

Smernica dekana TFKU v Ružomberku Spravovanie štátnych skúšok

AS TFKU schválil zmenu Organizačného poriadku TF o katedrách TF. Katedry TF sa stávajú aj správcami študijných programov:

1. katedra filozofie: sociálna filozofia, náuka o spoločnosti v kombinácii, etická výchova v kombinácii
2. katedra histórie a biblických vied: dejepis v kombinácii, náuka o rodine, rigorózne konania, 3. stupeň katolícka teológia
3. katedra pedagogiky a katechetiky: sociálno – vedný psychologický a pedagogický základ učiteľstva 1. a 2. stupeň
4. katedra systematickej teológie: 1. a 2. spojený stupeň katolícka teológia
5. katedra praktickej teológie: náboženská výchova (jednopredmetová), náboženská výchova v kombinácii
6. katedra sociálnej práce: sociálna práca

Katedry organizujú štátne skúšky v spravovaných študijných programoch:

1. Kolégium dekana v júni schvaľuje harmonogram štátnych skúšok pre nasledujúci ak. r. na návrh prodekanov pre vzdelávanie a výchovu a pre vedu pripravený v spolupráci s katedrami.
2. Harmonogram štátnych skúšok ak. r. je zverejnený na stránke fakulty a v Informáciách o štúdiu.
3. V termíne do začiatku ak. r. (1.9.) zverejnia katedry na svojej adrese tézy alebo informáciu o tematických okruhoch štátnej skúšky pre jednotlivé študijné programy.
4. Vedúci katedry je zodpovedný za prípravu otázok štátnej skúšky príslušného študijného programu a uschováva ich študijné oddelenie.
5. Katedra zabezpečí konzultantské a oponentské posudky, ktoré spolu s prácou pripraví pre štátnu skúšku – konzultant a oponent odovzdajú posudky v digitálnej aj papierovej forme dva týždne pred termínom štátnej skúšky.
6. Katedra zabezpečí odoslanie posudkov študentom aspoň týždeň pred štátnou skúškou a poskytne študijnému oddeleniu hodnotenia na zápis.
7. Katedry 10 dní pred stanoveným termínom štátnej skúšky podľa harmonogramu ak. r. v spolupráci so študijným oddelením pripraví dekrét o menovaní komisie štátnej skúšky. Dekan menuje komisiu pre štátnu skúšku na návrh vedúceho katedry. Dekréty skúšajúcim a študijnému oddeleniu doručí spravujúca katedra.
8. Prípravu materiálov k štátnej skúške a realizáciu výsledkov zabezpečuje študijné oddelenie. Katedra zabezpečuje materiál pre predmet Obhajoba záverečnej práce.
9. Sekretárka katedry prevezme pred začiatkom štátnej skúšky od študijného oddelenia materiály a administratívne spravuje priebeh štátnej skúšky voči študentom a komisii.
10. Katedry zabezpečia v spolupráci so zástupcami študentov (pedelmi) organizáciu miestnosti pre priebeh štátnej skúšky (aj miestnosť na zhromaždenie študentov).

V Košiciach 10.12.2008

prof. ThDr. Anton Konečný, Ph.D.
dekan TF KU