



AKADEMICKÝ
INFORMAČNÝ SYSTÉM
AiS2

Manuál

Záverečné práce



Obsah

1	EVIDENCIA ZADANÍ ZÁVEREČNÝCH PRÁČ.....	1
1.1	Parametrizácia záverečných prác	1
1.1.1	Číselníky pre záverečnú prácu	1
1.1.2	Parametre záverečnej práce.....	2
1.2	Administrácia záverečných prác	3
2	PRIHLÁSENIE ŠTUDENTA NA TÉMU ZÁVEREČNEJ PRÁCE	7
2.1	Študent.....	7
2.2	Študijné oddelenie	9
3	AKCEPTOVANIE ŠTUDENTA NA TÉMU ZÁVEREČNEJ PRÁCE	11
4	ODOVZDANIE ZÁVEREČNEJ PRÁČE.....	12
4.1	Študent.....	12
4.1.1	Pridanie práce do EZP, zaevidovanie licenčnej zmluvy, dôvodov nesprístupnenia, abstraktu, tlač dokumentov	12
4.1.2	Pridanie práce do EZP	12
4.1.3	Označenie práce ako finálnej, zaevidovanie licenčnej zmluvy, dôvodov nesprístupnenia, abstraktu.....	14
4.1.4	Tlač dokumentov	15
4.2	Vedúci záverečnej práce, administrátor záverečných prác na stredisku	16
4.2.1	Pridanie práce do EZP	16
4.2.2	Označenie práce ako finálnej, zaevidovanie licenčnej zmluvy, dôvodov nesprístupnenia, abstraktu.....	17
4.2.3	Tlač dokumentov	18
4.3	Študijné oddelenie	19
4.3.1	Pridanie práce do EZP	19
4.3.2	Označenie práce ako finálnej, zaevidovanie licenčnej zmluvy, dôvodov nesprístupnenia, abstraktu.....	21
4.3.3	Tlač dokumentov	21
5	HODNOTENIE ZÁVEREČNEJ PRÁČE.....	22
5.1	Evidovanie hodnotenia, posudku	22
6	AKCEPTOVANIE ZÁVEREČNEJ PRÁČE.....	24
6.1	Štátnicová komisia	24
6.2	Študijné oddelenie	26
7	EXPORT DO EXTERNÉHO EZP A DO CRZP.....	28
7.1	Export/import do externého EZP	28
7.2	Export/import do CRZP.....	28



1 EVIDENCIA ZADANÍ ZÁVEREČNÝCH PRÁC

Zadanie záverečnej práce je administrované na fakulte pomocou samostatnej aplikácie (VSES057 – Evidencia záverečných prác). Zadanie je definované niekoľkými atribútmi, pričom hodnoty atribútov sú zbierané v rôznych stavoch životného cyklu zadania.



Prístup k aplikácii:

- Zamestnanec (rola č. 3 – dynamická rola)
- Garant študijného programu (rola č. 50 – dynamická rola)
- Administrátor záverečných prác (rola č. 54)
- Osoba záverečnej práce (rola č. 84 – dynamická rola)
- Správca parametrov záverečných prác (rola č. 88)

The screenshot shows the VSES057 application interface. On the left is a navigation menu with items: Evidencia štúdia, Študijné programy, Rozvrh, Ubytovanie, Administratívny systém, and Reporty, zostavy. The main content area displays a list of modules, each with a code and a description: VSES189 (Správa parametrov predmetov pre evidenciu výsledkov, skupín študijných programov), Administrácia štúdia (highlighted in blue), VSES059 (Zaraďovanie študentov na rozvrh hodín), VSES017 (Štúdium, zápisné listy, záverečné práce, štátne skúšky), Evidencia výsledkov štúdia (highlighted in blue), VSES047 (Definovanie dôvodov a evidencia priebežného hodnotenia), VSES046 (Evidencia termínov hodnotenia predmetu), VSES040 (Evidencia hodnotenia študentov), Záverečné práce (highlighted in blue), VSES057 (Evidencia záverečných prác, highlighted in red), and Štátne skúšky (highlighted in blue). On the right side, there are additional options: Termíny hodnotenia, Hodnotenie, Test prehliadača, and a button labeled ODHLÁSENIE.

obr. 1 – 1 Portál – VSES057 Evidencia záverečných

1.1 Parametrizácia záverečných prác



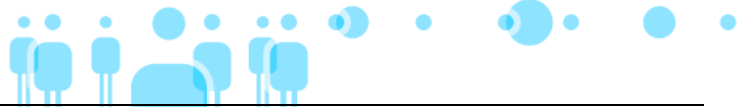
Kto môže definovať parametre záverečných prác:

- Správca parametrov záverečných prác (rola č. 88)

1.1.1 Číselníky pre záverečnú prácu

Aby bolo možné vypísať (zaevidovať) zadanie záverečnej práce, je potrebné mať nadefinované (používateľské) číselníky potrebné pre administráciu záverečných prác:

- Typ záverečnej práce
- Typ signovania
- Typ textu zadania
- Položka posudku



Z. p.	Kód stupňa štúdia	Záverečná práca	Z. p. (skrát. popis)	2. pád názvu	2. pád skrát.	Modifikoval	Posl. modifikácia	Výskyt
B	I.	Bakalárska závereč		Bakalárskej závereč	bak. záver. práce	CONVERT	14.12.2007 14:35:11	1295
R	N	Záverečná práca ro		Záverečnej práce r	Záver. práce rozšir	CONVERT	14.12.2007 14:35:11	196
M	II.	Magisterská závere		Magisterskej závere		CONVERT	14.12.2007 14:35:11	3065
D	III.	Doktorandská záver		Doktorandskej záve		CONVERT	14.12.2007 14:35:11	149
DŠ	N	Záverečná práca d		Záverečnej práce d		nemcek	06.03.2008 09:43:41	2

obr. 1.1.1 – 1 Číselníky pre záverečné práce VSES057



Zmazať je možné iba tú položku v číselníku, ktorá ešte nebola použitá (v stĺpci „Výskyt“ je informácia o počte použití). V prípade, že sa má ukončiť platnosť položky, to je možné urobiť v „Správe číselníkov“ správcom číselníkov.



Číselníkové položky sú platné pre celú inštaláciu (VŠ). Pri ukončovaní platnosti položky je preto potrebné zvážiť, či túto položku nepoužíva niektorá z fakúlt.

1.1.2 Parametre záverečnej práce

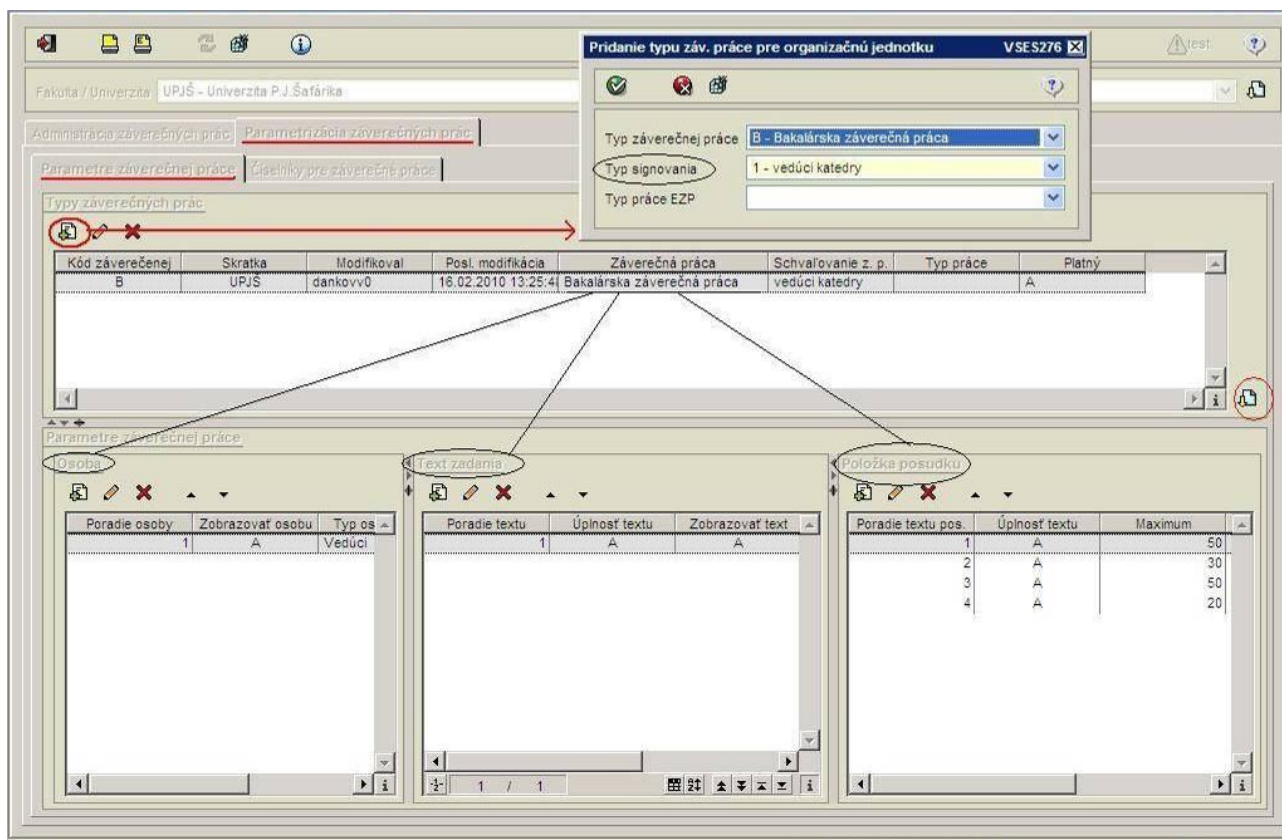
Parametrizovať prácu znamená určiť, ktorý typ práce je prípustný na príslušnej fakulte a s akými vlastnosťami. Kombináciou číselníkov a doplnením ďalších atribútov vzniká typ záverečnej práce na fakulte.

Proces parametrizácie znamená definovať pre typ práce ďalšie vlastnosti a dajú sa zhrnúť do nasledujúcich oblastí:

- definovanie signovania práce pre typ,
- výber a nastavenie prípustných osôb pre typ,
- výber a nastavenie prípustných textov pre typ,
- výber a nastavenie prípustných textov pre štruktúrovaný posudok.



Na fakultu/univerzitu je možné zaviesť jeden typ záverečnej práce s viacerým typom signovania t.j. je možné napr. bakalársku prácu signovať na jednej fakulte aj riaditeľom ústavu aj garantom. Ak je zadanie schválené viacerými osobami (v prípade, že je určená pre viacero študijných programov t.j. schvaľovali rôzni garanti), tak na dokumente zadania záverečnej práce, tak je zobrazovaný schvaľovateľ, ktorý zodpovedá študijnému programu štúdia študenta.



obr. 1.1.2 – 1 Parametre záverečnej práce VSES057



Ak niektorú položku nechceme používať, tak ju odstránime z daného typu záverečnej práce t.j. napr.: ak textová položka cieľ nemá byť súčasťou zadania bakalárskej záverečnej práce, tak danú položku odstránime pre daný typ.



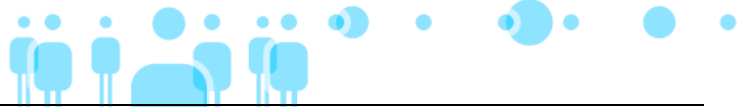
Pri definovaní textov pre typ záverečnej práce je potrebné textu, ktorý nie je povinný (nemá mať vplyv na úplnosť zadania) nastaviť atribút „Úplnosť“ na hodnotu „N“.

1.2 Administrácia záverečných prác



Kto môže evidovať/aktualizovať zadanie záverečnej práce:

- **Zamestnanec** (rola č. 3 – dynamická rola) – môže evidovať záverečnú prácu na stredisku, kde má evidovaný pracovný pomer, aktualizovať záverečnú prácu, ktorú zaevidoval alebo je osobou na záverečnej práci (vedúci, konzultant, ...,atď.)
- **Garant študijného programu** (rola č. 50 – dynamická rola) – môže schváliť zadania prác, ktoré majú typ signovania „garant študijného programu“ a sú pre študijné programy, pre ktoré je garantom.
- **Administrátor záverečných prác** (rola č. 54) – na stredisku, na ktorom má rolu, môže evidovať a aktualizovať záverečné práce, môže práce na danom stredisku schvaľovať (zapisovateľ schválenia), môže evidovať hodnotenie záverečnej práce a hodnotenie predmetov k záverečnej práci.
- **Osoba záverečnej práce** (rola č. 84 – dynamická rola) – môže aktualizovať záverečnú prácu, na ktorej je osobou (vedúci, konzultant, ...,atď.), evidovať hodnotenie k „svojej“ práci a hodnotenie predmetov záverečnej práce študentovi, ktorý ja na danú prácu akceptovaný.



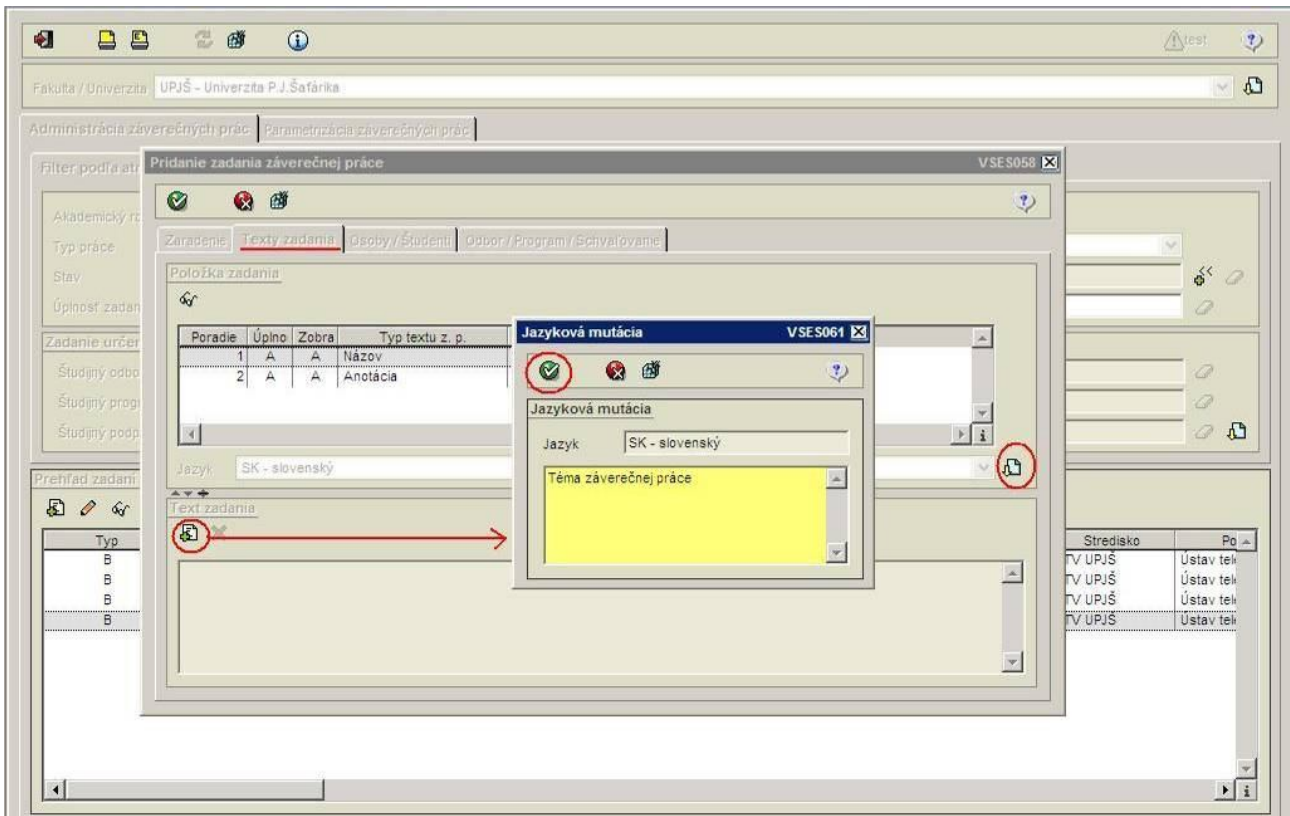
Téma záverečnej práce je vždy spojená so školiacim strediskom, ktoré zodpovedá organizačným jednotkám, ktoré pre príslušnú fakultu/univerzitu zabezpečujú výučbu. Nie všetky atribúty zadania záverečnej práce sú povinné. Hlavne je potrebné uvedomiť si, že na príslušnej fakulte/univerzite je možné zaevidovať zadanie práce len pre definované typy záverečných prác. Systém podľa typu ponúka iba definované prípustné texty a typy osôb a zároveň určuje ich povinnosť. Zadanie práce nie je možné označiť za úplné, kým nie sú zadané všetky povinné texty a osoby práce. Jazykové mutácie textov nie sú povinné a neovplyvňujú úplnosť zadania. Upozorňujeme, že študent sám sa môže prihlásiť na tému záverečnej práce iba v prípade, že je schválená pre jeho štúdium. Ak je definovaný počet študentov, tak počet prihlásených študentov je limitovaný danou hodnotou. V prípade, že zadanie nie je schválené alebo na prácu nie je akceptovaný študent, systém upozorní na danú skutočnosť.

Typ	Úplnosť
B	A
B	A
B	A
B	A

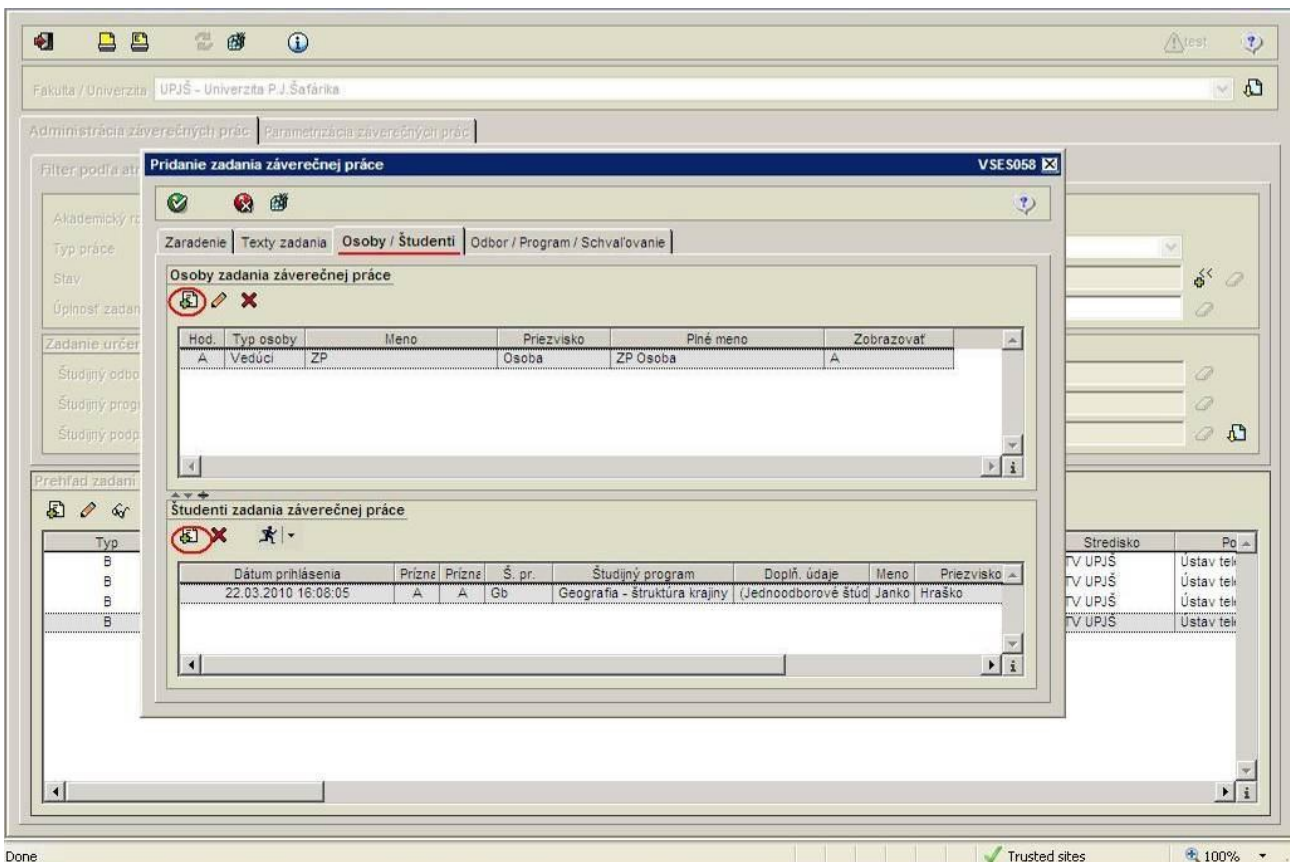
obr. 1.2 – 1 Pridanie zadania VSE5058



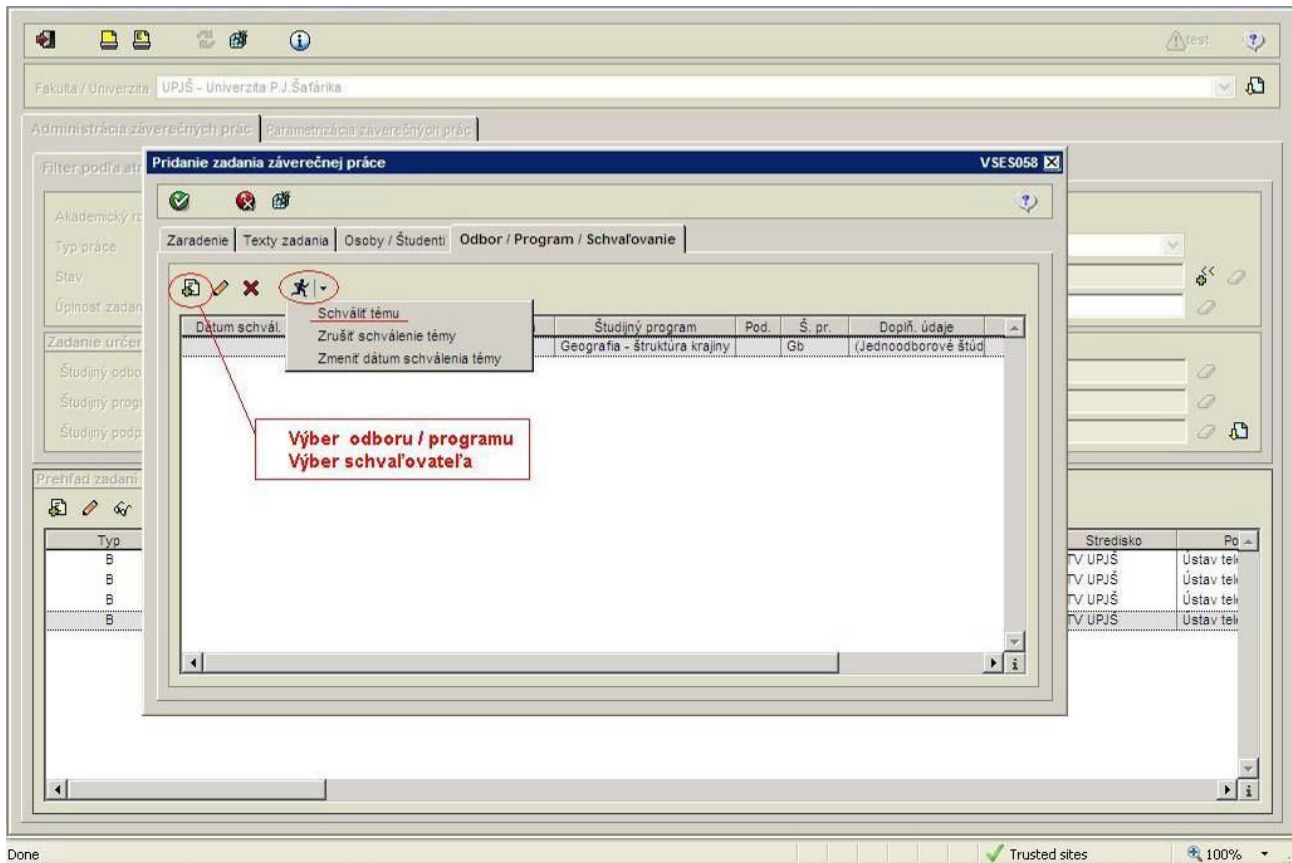
*Prístup používateľa s rolou študent do EZP na možnosť vloženia záverečnej práce, zaevidovania licenčnej zmluvy, ... je riadené dátumovou akciou 33 – Evidencia záverečných prác. Okrem dátumovej akcie, môže byť prístup študenta do EZP za účelom administrácie záverečnej práce povolené nastavením atribútu **Hraničný dátum** pre študenta v zadaní záverečnej práce. Ak daný dátum nie je nastavený, tak má študent prístup len počas dátumovej akcie. Ak je daný dátum nastavený, tak má akceptovaný študent daného zadania prístup povolený do nedefinovaného dátumu.*






obr. 1.2 – 2 Texty zadania VSES058



obr. 1.2 – 3 Osoby/Študenti VSES058



obr. 1.2 – 4 Odbor/Program/Schvaľovanie VSES058

-  *Zadanie nie je možné schváliť bez toho, aby bola vybraná osoba, ktorá má byť schvaľovateľom. Ak daná osoba nie je určená, tak systém upozorňuje na danú skutočnosť, ale umožňuje uložiť zadanie aj bez schvaľovateľa.*
-  *Pri výbere študijného odboru, programu, podprogramu, schvaľovateľa je výberová položka schvaľovateľ naplnená na základe druhu signovania t.j. buď na základe funkcie vedúceho pracoviska alebo na základe garantovania študijného odboru, programu, podprogramu (ponúkané sú osoby definované ako garant, spolugarant, 1. garant a predseda odborovej komisie v aplikácii VSST040).*
-  *Zadanie záverečnej práce je možné aktualizovať iba v stave „rozpracované v EZP“. Po označení práce ako finálnej už nie je aktualizácia možná.*

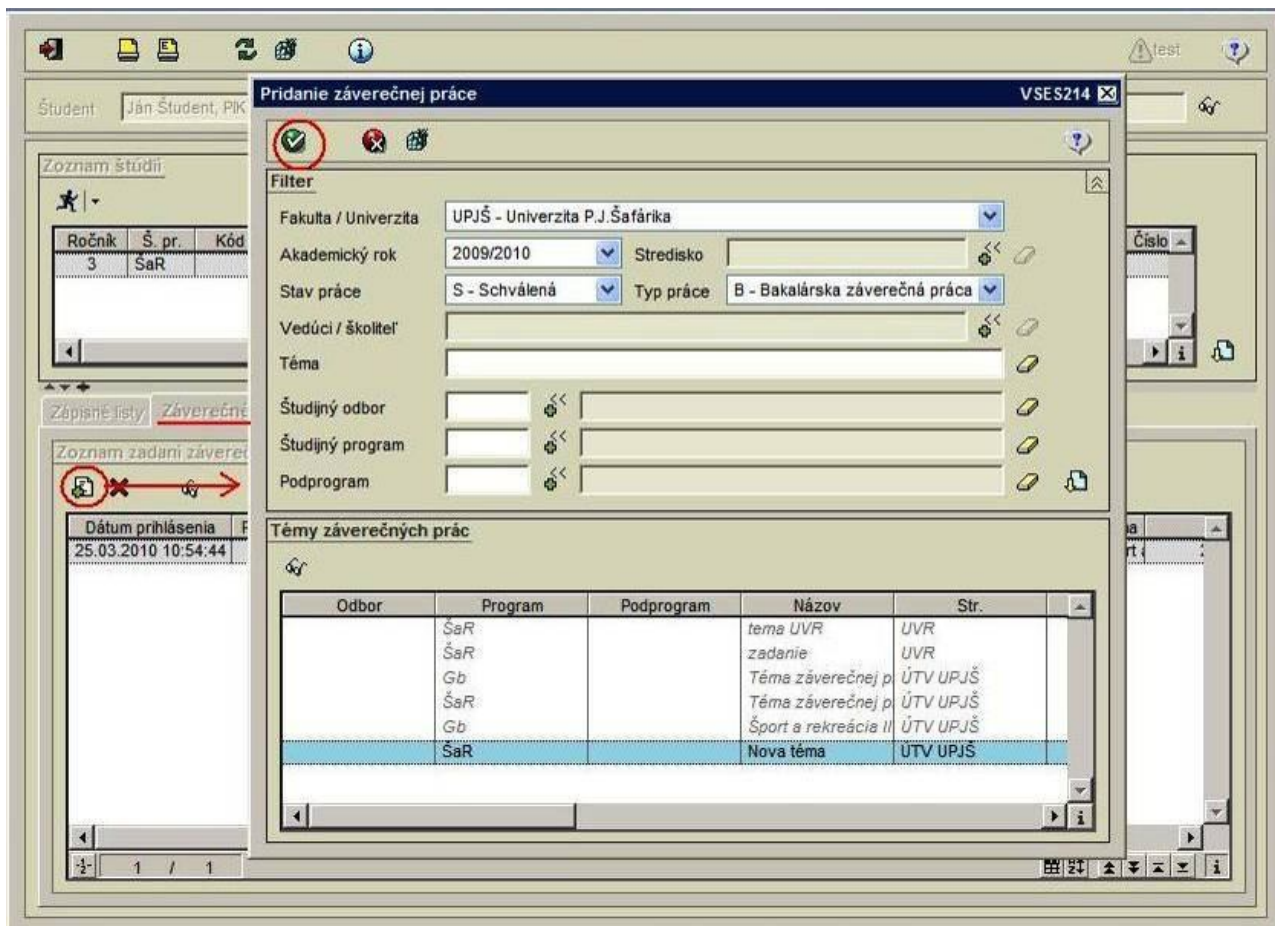
2 PRIHLÁSENIE ŠTUDENTA NA TÉMU ZÁVEREČNEJ PRÁCE

2.1 Študent

Študent sa prihlasuje na zadanie a administruje priebeh cez aplikáciu VSES017 – Štúdium, zápisné listy, záverečné práce, štátne skúšky.



obr. 2.1 – 1 Portál - VSES017 Štúdium, zápisné listy ...



obr. 2.1 – 2 Pridanie záverečných prác VSES214



Študent sa môže prihlásiť na zadanie záverečnej práce iba v prípade, že je schválená pre jeho štúdium.

2.2 Študijné oddelenie

Študijné oddelenie prihlasuje študenta na zadanie a administruje priebeh cez aplikáciu VSES118 – prehľad študentov, ... – VSES216 – záverečné práce.

The screenshot shows a web portal interface with a left sidebar menu and a main content area. The sidebar menu includes: Prijímacie konanie, Evidencia štúdiá (highlighted), Študijné programy, Rozvrh, Ubytovanie, Administratívny systém, and Reporty, zostavy. The main content area is titled 'Administrácia štúdií' and lists several tasks:

- VSES249 Množiny štúdií
- LZ001 Evidencia osôb, zamestnaneckých pomerov, funkcií, štúdiá, ...
- VSES116 Hromadné vytvorenie študentov z uchádzačov, zaevidovanie štúdiá
- VSES118 Prehľad študentov, individuálny prístup na osobné údaje administráciu štúdiá ...
- VSES161 Hromadné potvrdenia administratívneho zápisu, ostaršenie, hromadný zápis predmetov
- VSES240 Hromadné kontroly zápisných listov, štúdiá
- VSES143 Hromadná administrácia predmetov v zápisných listoch, zoznamy zapísaných študentov, prihlasovanie na rozvrh
- VSES112 Administrácia priemerov

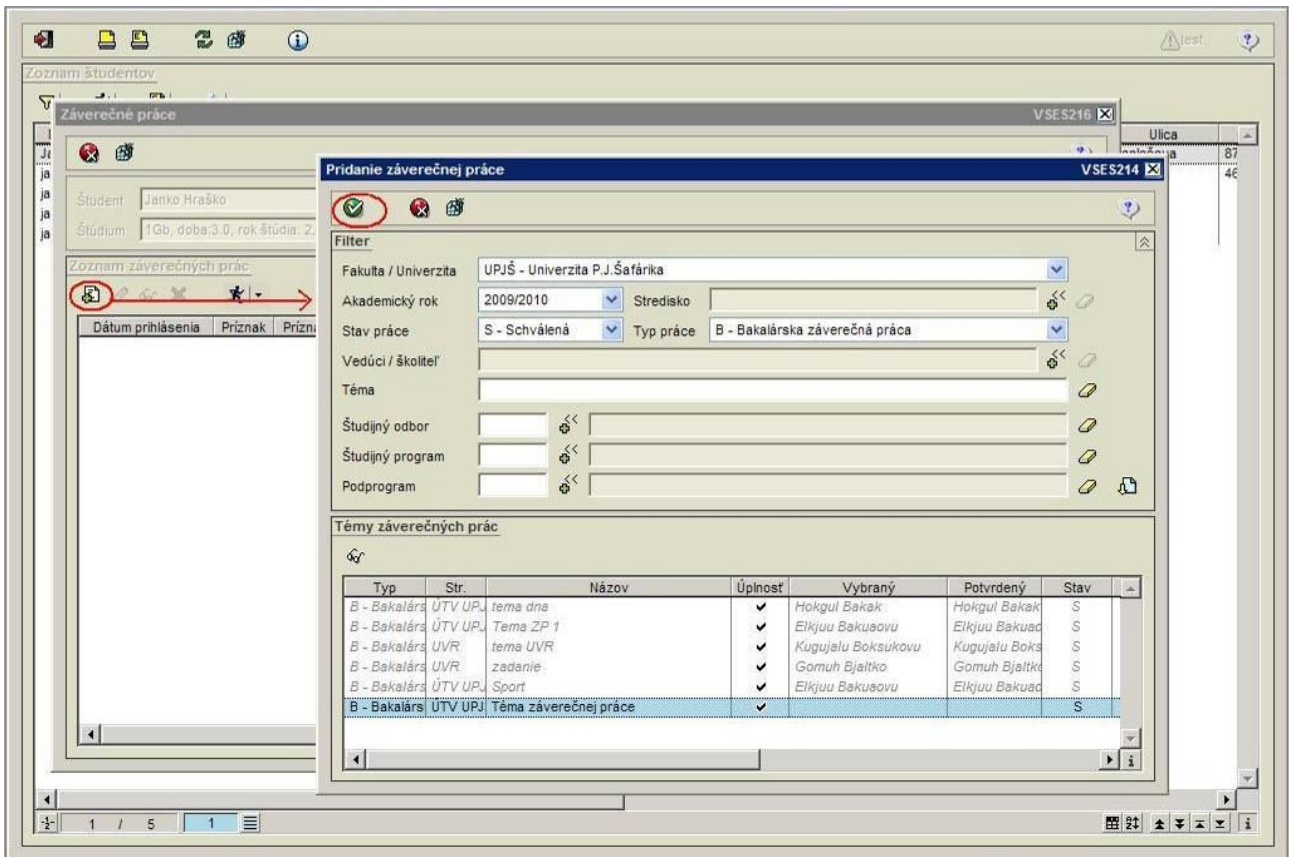
On the right side, there are buttons for 'Hodnotenie', 'Test prehliadača', and a prominent 'ODHLÁSENIE' button.

obr. 2.2 – 1 Portál – VSES118 Prehľad študentov, individuálny prístup ...

The screenshot shows a desktop application window titled 'Zoznam študentov'. The window has a menu bar with options like 'Zobrazit filter' (ALT+F) and 'Vyhľadať osobu' (ALT+O). Below the menu bar is a table of student records. A context menu is open over the first row, listing options such as 'Osobné údaje', 'Štúdium', 'Zoznam zápisných listov', 'Štátne skúšky', 'Záverečné práce' (highlighted), 'Exporty', and 'Tlač'.

Meno	Priezvisko	Rodné číslo	Plné meno	Ročník	Program	Krúžok	Forma	Doba	Začiatok	Koniec	Prerušené	Obec	PSČ	Ulica	
Janko	Hre			1	Gb	3	denná	3,0	01.09.2008		N	Košice - Západ	040 11	Čaplošova	87
janko	hre			0	Fb	3	denná	1,0	11.06.2009		N	Baška	040 16	Baška	46
janko	hre			0	Fb	3	denná	1,0	11.06.2009		N	Snina	069 01	Snina	
janko	hre			3	Bb	3	denná	3,0	12.09.2005		N	Snina	069 01	Snina	

obr. 2.2 – 2 VSES118 Študenti

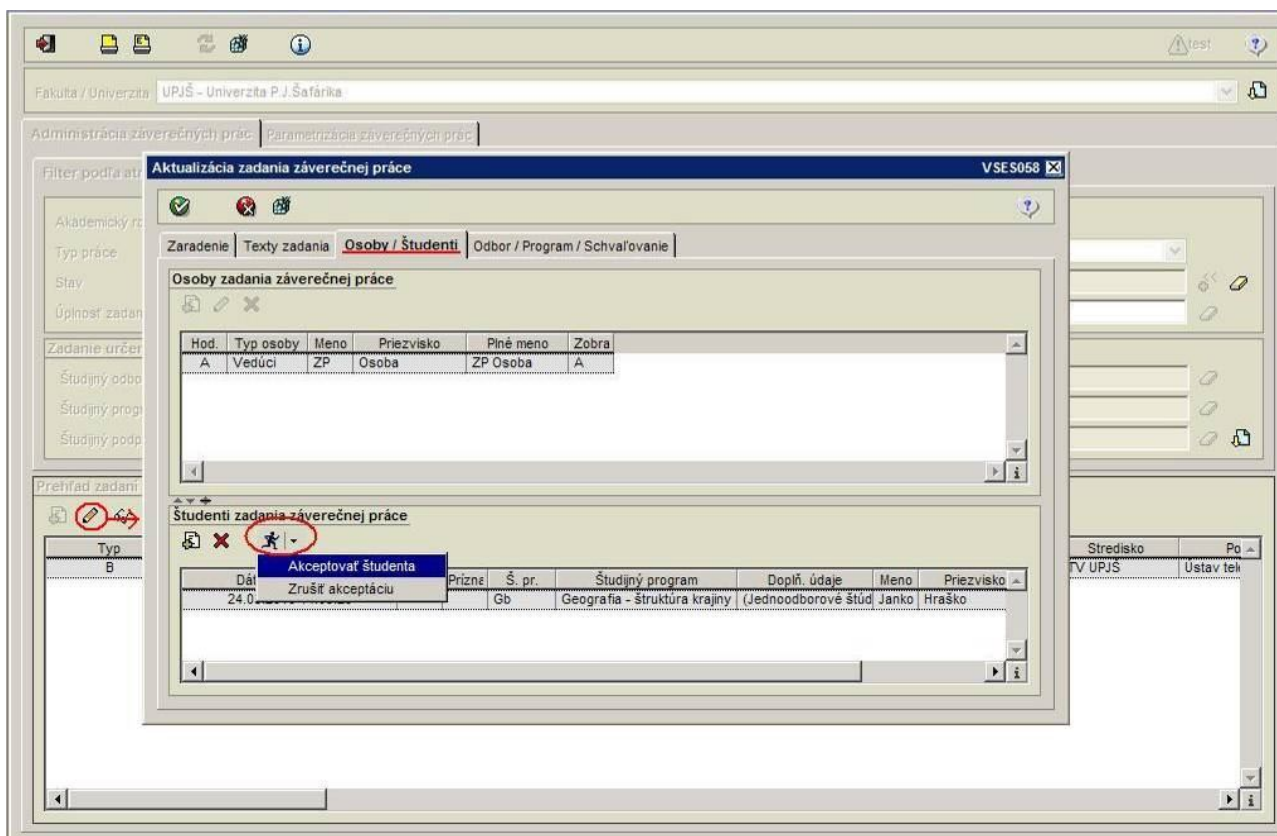


obr. 2.2 – 3 VSES214 Pridanie záverečnej práce

3 AKCEPTOVANIE ŠTUDENTA NA TÉMU ZÁVEREČNEJ PRÁCE

Ak je zadanie schválené a má zaevidovaného akceptovaného študenta, tak je možné vygenerovať dokument zadania záverečnej práce a je sprístupnené evidovanie hodnotení.

Akceptovaním študenta sa vytvára sa priestor pre vloženie samotnej práce do EZP študentom.



obr. 3 – 1 VSES058 Aktualizácia zadania



4 ODOVZDANIE ZÁVEREČNEJ PRÁCE

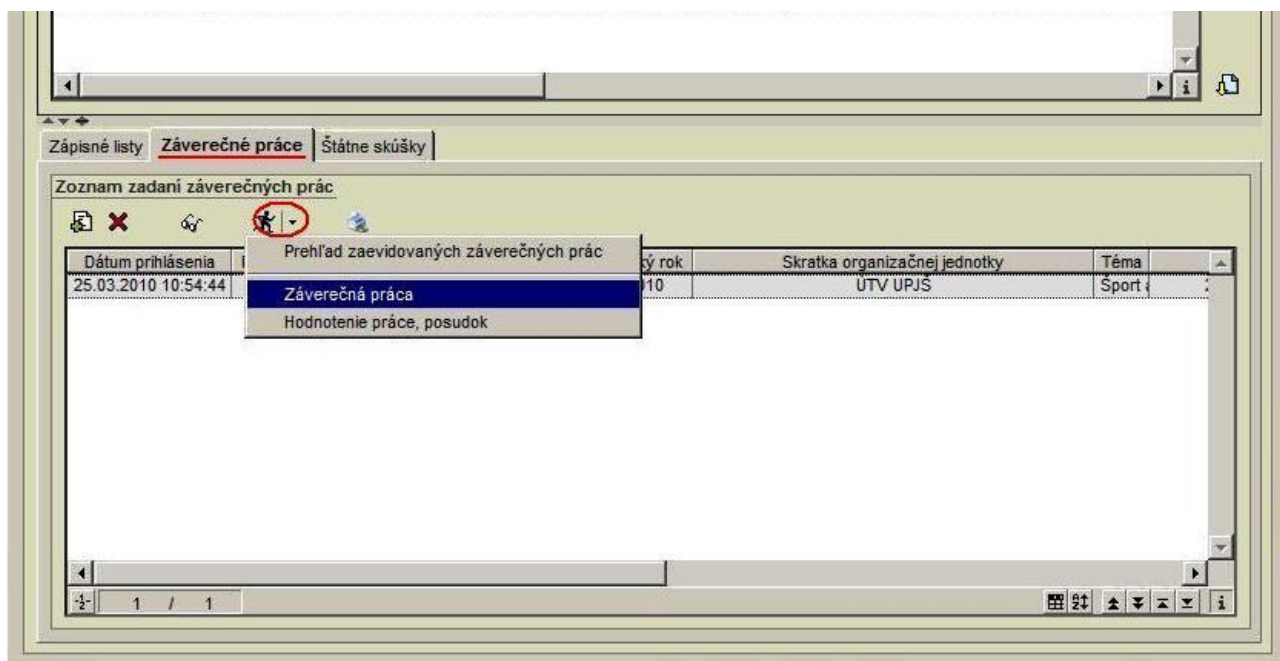
4.1 Študent

4.1.1 Pridanie práce do EZP, zaevidovanie licenčnej zmluvy, dôvodov neprístupnenia, abstraktu, tlač dokumentov

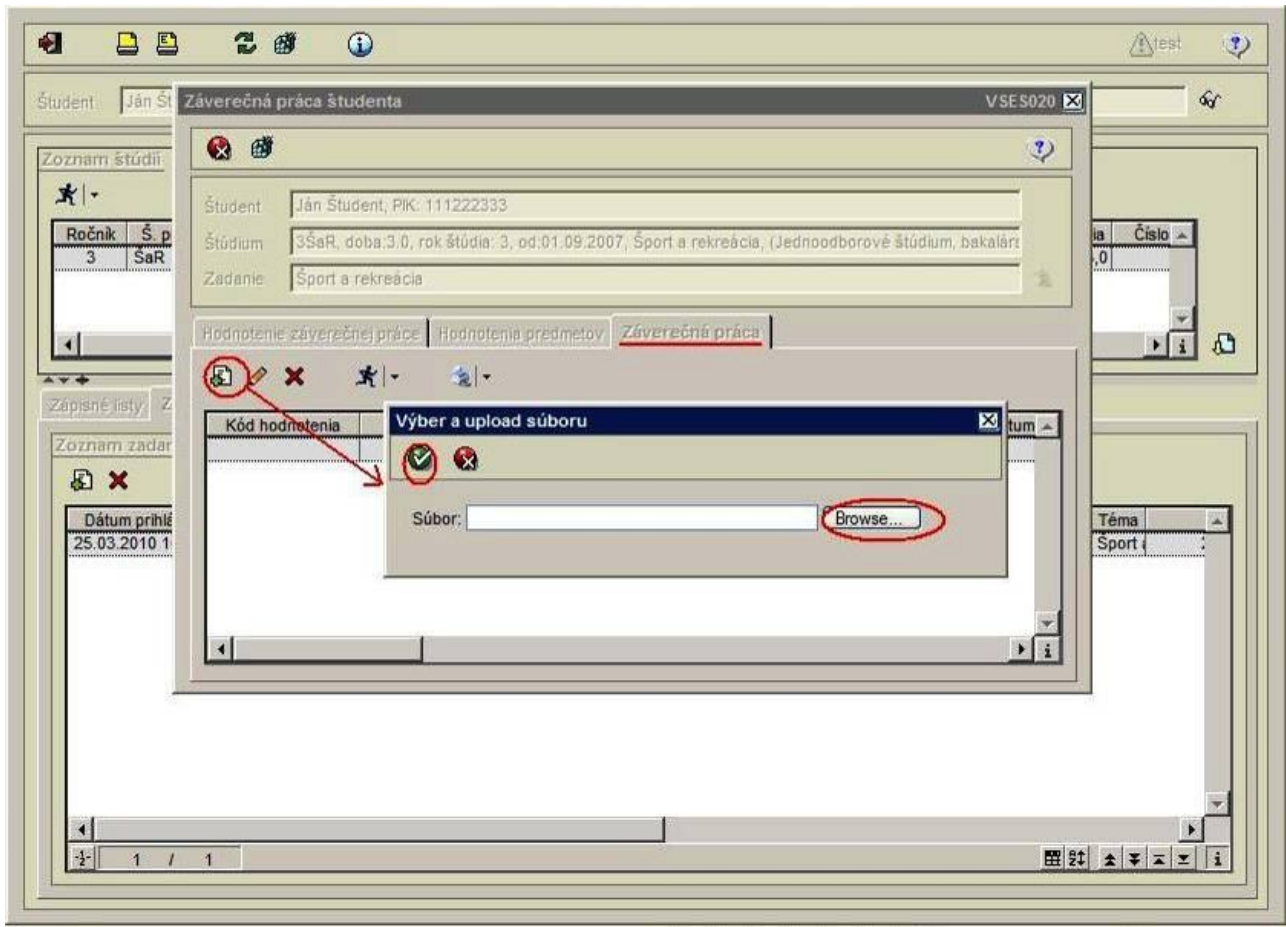
Ak je úložisko EZP súčasťou AiS2, študent k téme záverečnej práce, na ktorej je akceptovaný vkladá samotnú prácu, eviduje licenčnú zmluvu resp. dôvody neprístupnenia, eviduje abstrakt k príslušnej téme, označuje prácu ako finálnu. Aby mohla byť práca zaslaná do CRZP musí byť práca označená ako finálna. Dané označenie je podmienené vložení/prevodom práce len na textovú časť (čistý (plain) text), zaevidovaním licenčnej zmluvy a abstraktu práce. Abstrakt práce musí byť zaevidovaný v jazyku záverečnej práce a aj sekundárnom jazyku. Pri označení práce ako finálnej systém upozorňuje na chýbajúce údaje a nedovolí vykonať príslušné označenie. Po označení práce, že ide o finálnu verziu študent k danej téme už nemôže upravovať vloženú prácu (a teda ani licenčnú zmluvu, abstrakt). Systém pri označení práce ako finálnej upozorní na danú skutočnosť s možnosťou rozhodnúť sa. Zrušiť označenie finálnej verzie môže byť vykonané len v aplikácii na evidenciu záverečných prác. Detail licenčnej zmluvy (dialóg na výber licenčnej úrovne), tlač licenčnej zmluvy, dôvodov neprístupnenia je sprístupnené len v prípade, že práca je označená ako finálna.

4.1.2 Pridanie práce do EZP

Študent pridáva prácu do EZP cez VSES017 – Štúdium, zápisné listy, záverečné práce, štátne skúšky (obr. 2.1- 1).

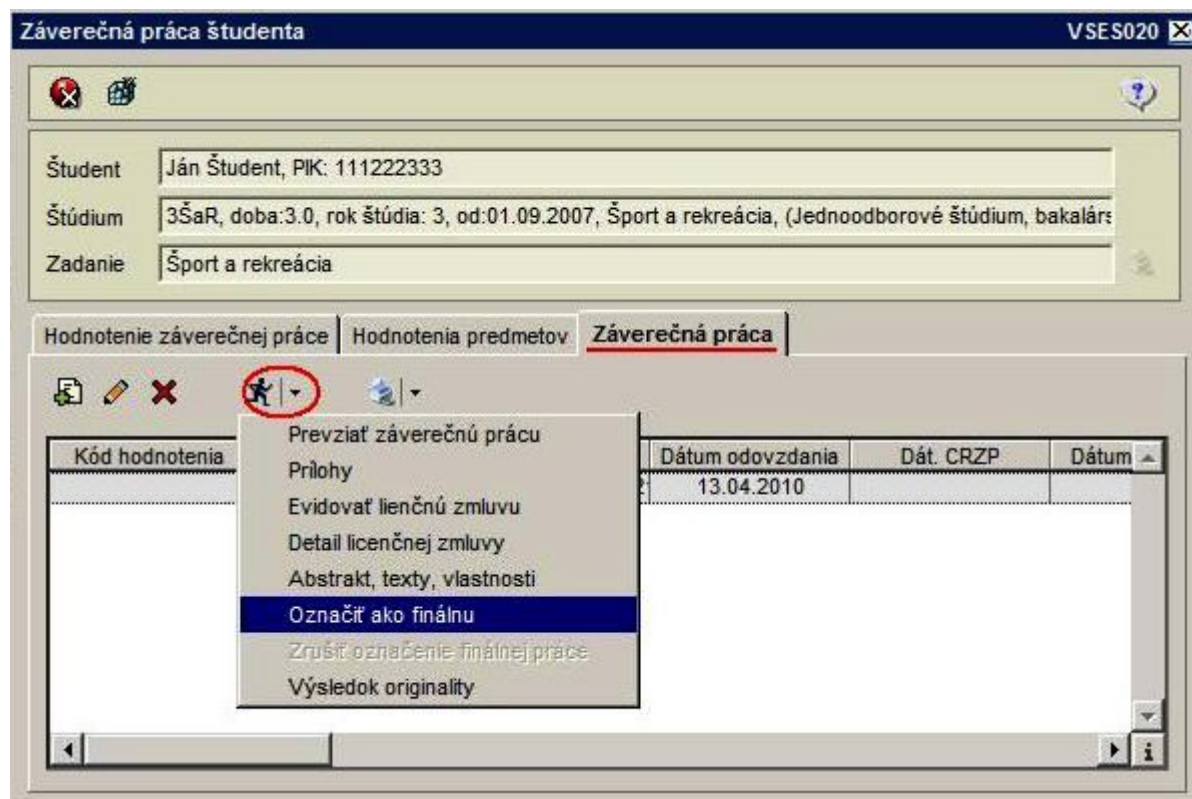


obr. 4.1.2 – 1 VSES017 Pridanie práce do EZP



obr. 4.1.2 – 2 VSES020 Pridanie práce do EZP

4.1.3 Označenie práce ako finálnej, zaevidovanie licenčnej zmluvy, dôvodov neprístupnenia, abstraktu

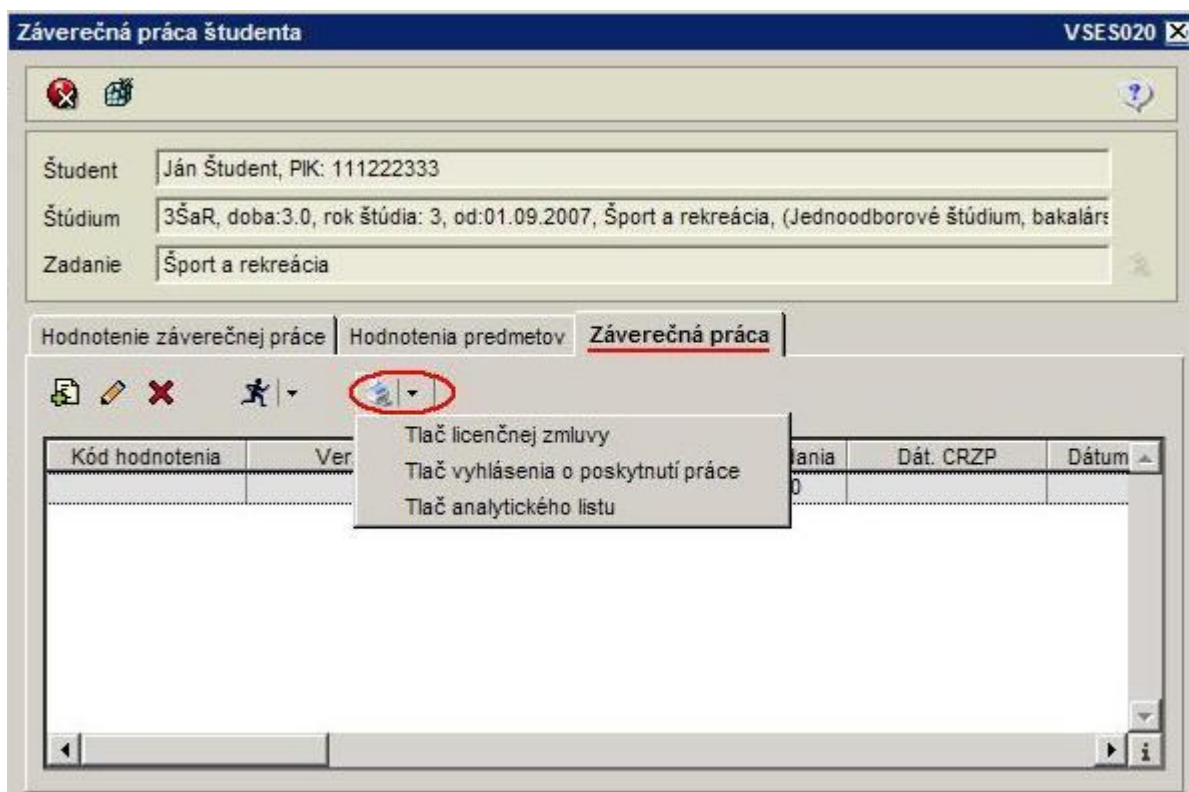


obr. 4.1.3 – 1 VSES020 Označenie práce

! Prácu je možné označiť ako finálnu po zaevidovaní licenčnej zmluvy a abstraktu.

! Po označení práce ako finálnej už nie je možné aktualizovať licenčnú zmluvu abstrakt

4.1.4 Tlač dokumentov



obr. 4.1.4 – 1 VSES020 Tlač dokumentov



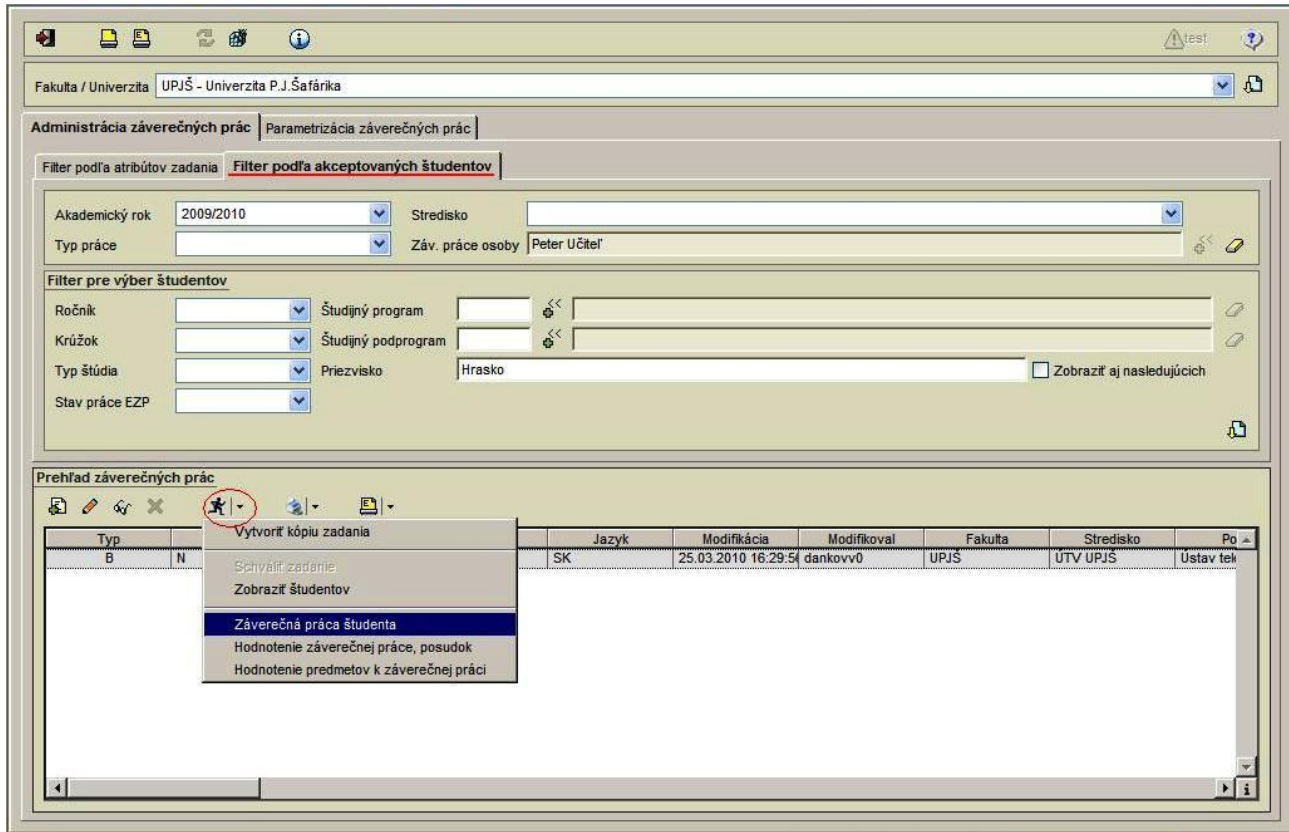
Tlač licenčnej zmluvy a dôvodu nesprístupnenia je možné len k práci v stave „finálna“.



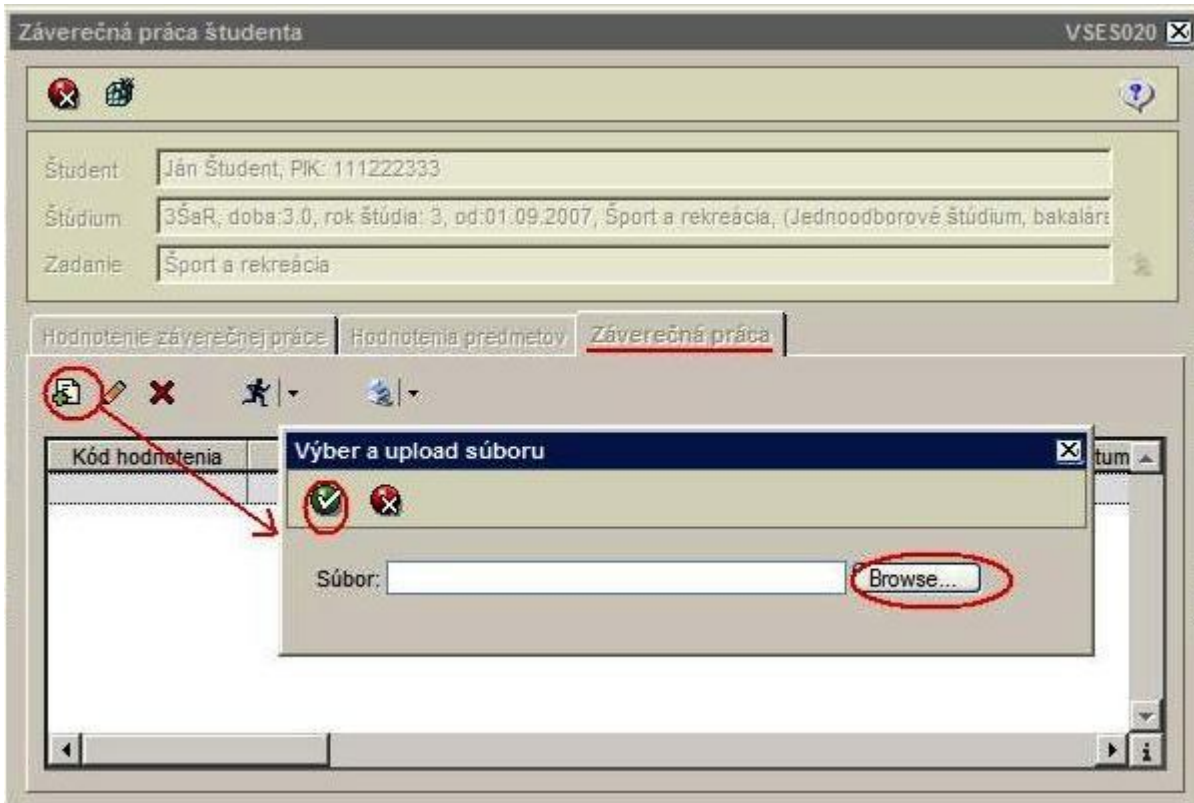
4.2 Vedúci záverečnej práce, administrátor záverečných prác na stredisku

4.2.1 Pridanie práce do EZP

Vedúci záverečnej práce alebo administrátor majú pridanie práce do EZP prístupné cez aplikáciu VSES057 – Evidencia záverečných prác (obr. 1 – 1)

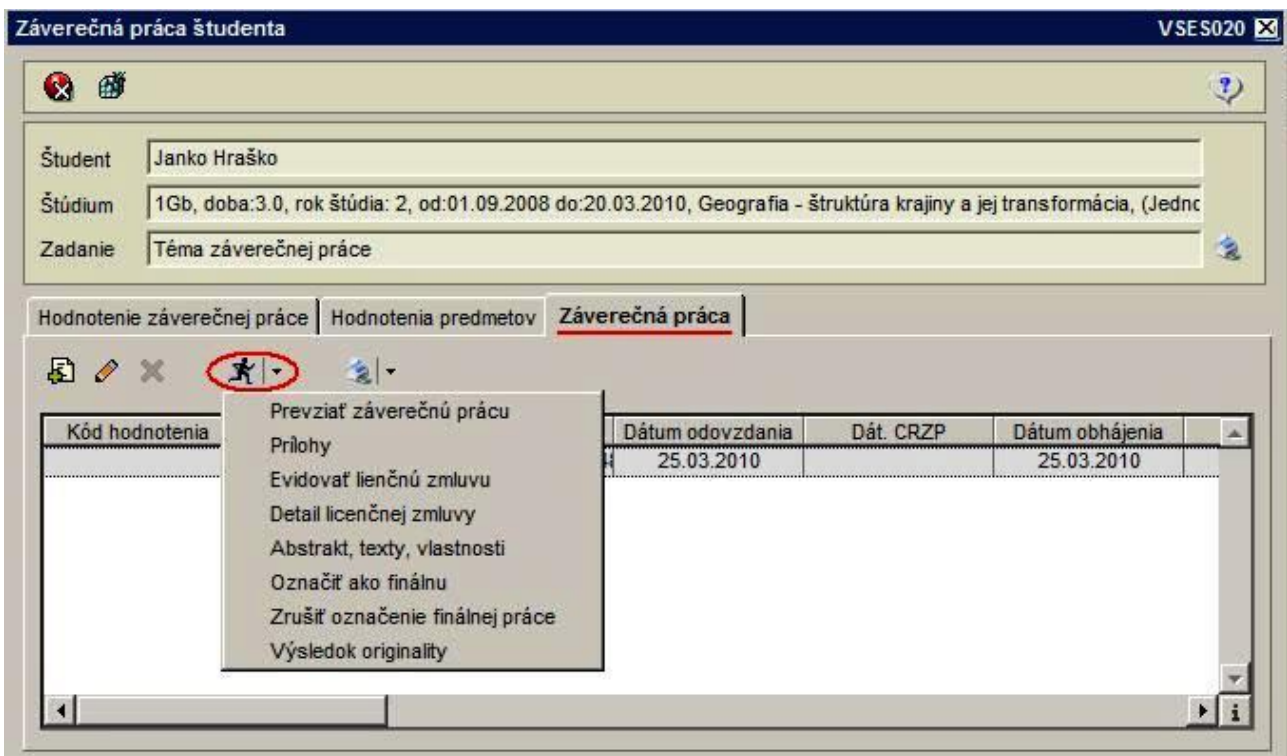


obr. 4.2.1 – 1 VSES057 Pridanie práce do EZP



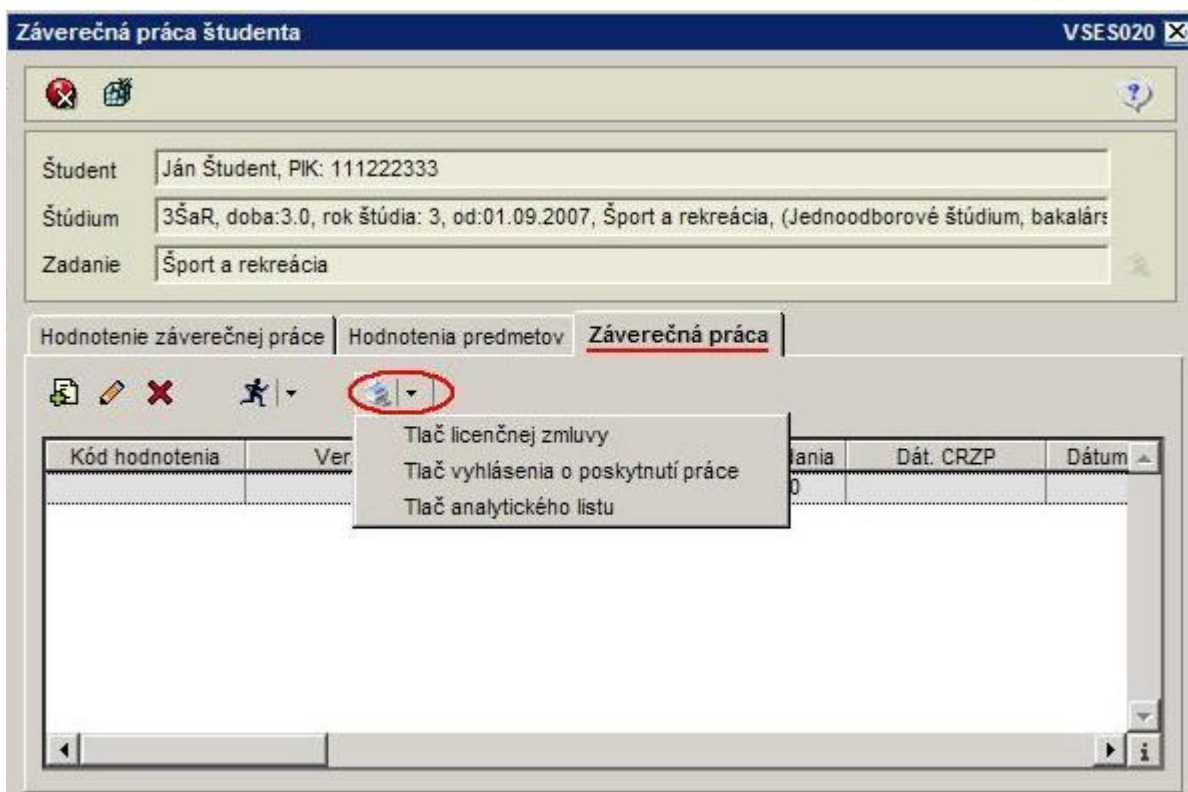
obr. 4.2.1 – 2 VSES057 Pridanie práce do EZP

4.2.2 Označenie práce ako finálnej, zaevidovanie licenčnej zmluvy, dôvodov neprístupnosti, abstraktu



obr. 4.2.2 – 1 VSES020 Označenie práce

4.2.3 Tlač dokumentov



obr. 4.2.3 – 1 VSES020 Tlač dokumentov



4.3 Študijné oddelenie

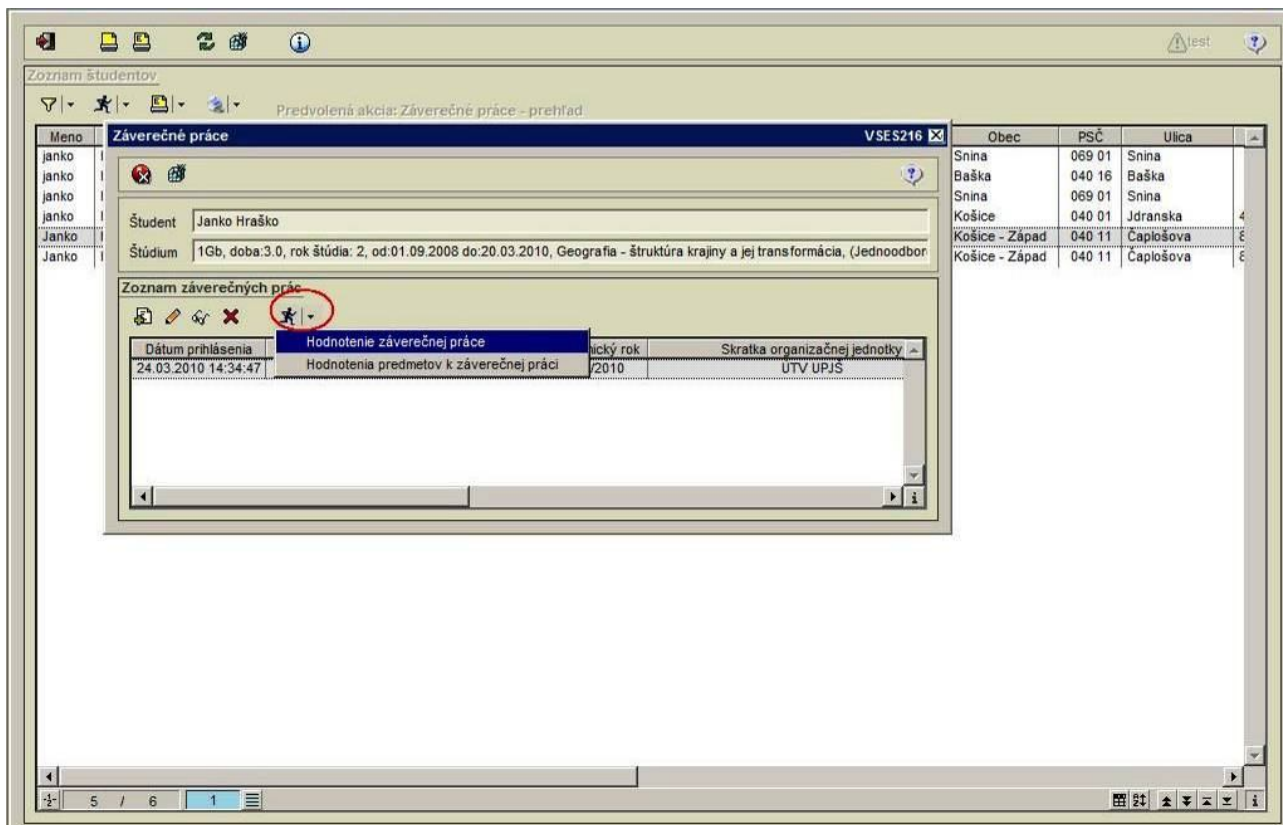
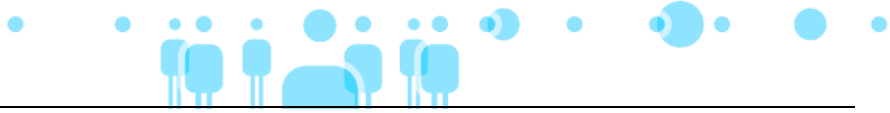
4.3.1 Pridanie práce do EZP

Študijné oddelenie má pridanie práce do EZP prístupné cez aplikáciu VSES118 – prehľad študentov... (obr. 2.2. – 1)

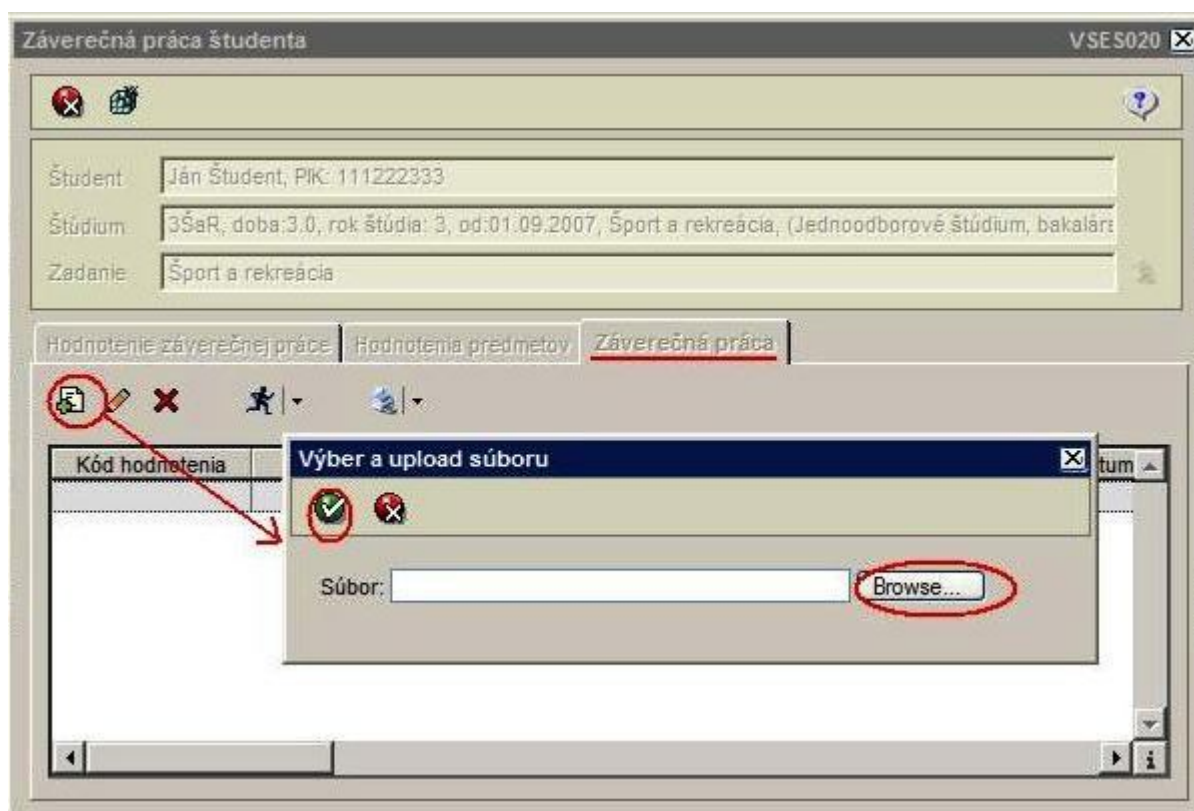
The screenshot shows a web application window titled "Zoznam študentov". A context menu is open over the first row of the table, listing actions such as "Zobrazíť filter", "Vyhľadať osobu", "Osobné údaje", "Štúdium", "Záverčné práce", "Exporty", and "Tlač". The table below contains student data with columns for personal and academic information.

Meno	Priezvisko	Rodné číslo	Plné meno	Ročník	Program	Krúžok	Forma	Doba	Začiatok	Koniec	Prerušené	Obec	PSČ	Ulica	
Janko	Hra			1	Gb		denná	3,0	01.09.2008		N	Košice - Západ	040 11	Caplošova	87
janko	hra			0	Fb	3	denná	1,0	11.06.2009		N	Košice	040 01	Jdranska	4€
janko	hra			0	Fb	3	denná	1,0	11.06.2009		N	Baška	040 16	Baška	
janko	hra			0	Fb	3	denná	1,0	11.06.2009		N	Snina	069 01	Snina	
janko	hra			3	Bb	3	denná	3,0	12.09.2005		N	Snina	069 01	Snina	

obr. 4.3.1 – 1 VSES118 Študenti



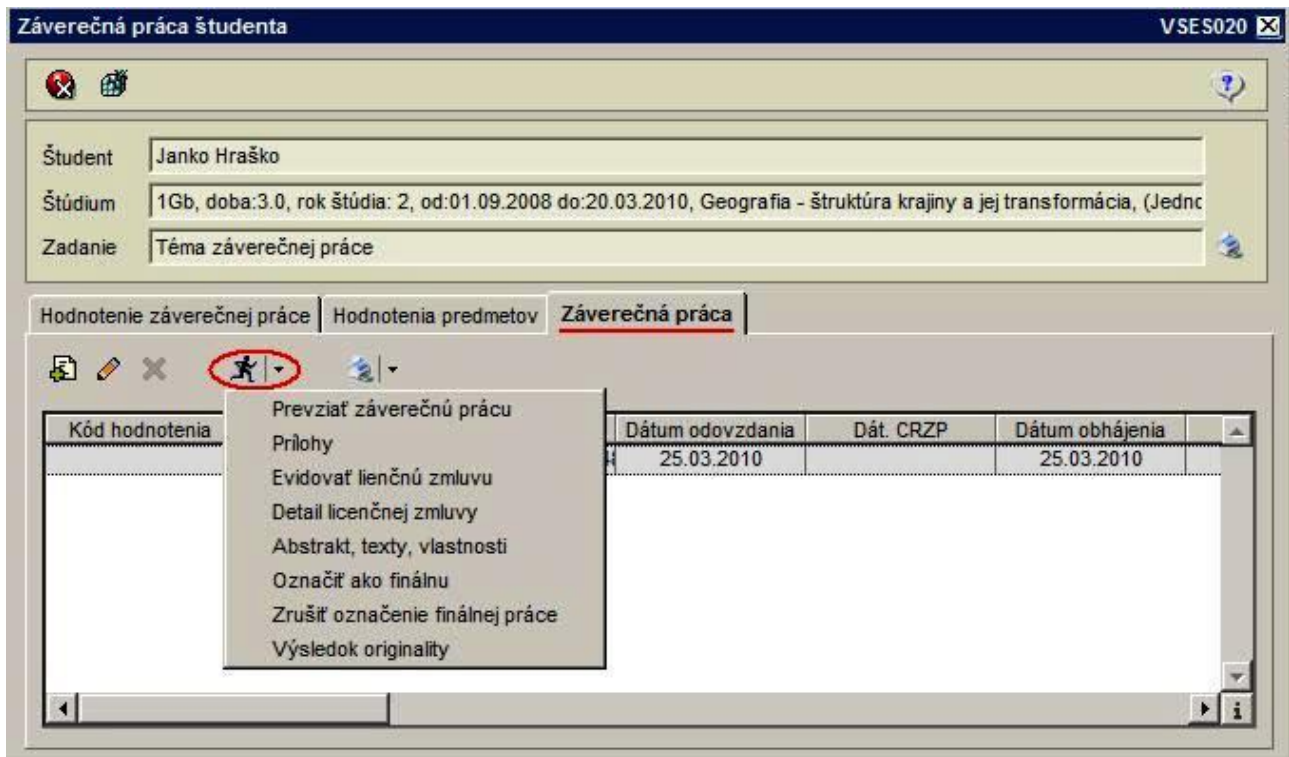
obr. 4.3.1 – 2 VSES216 Záverečné práce



obr. 4.3.1 – 3 VSES020 Pridanie práce do EZP

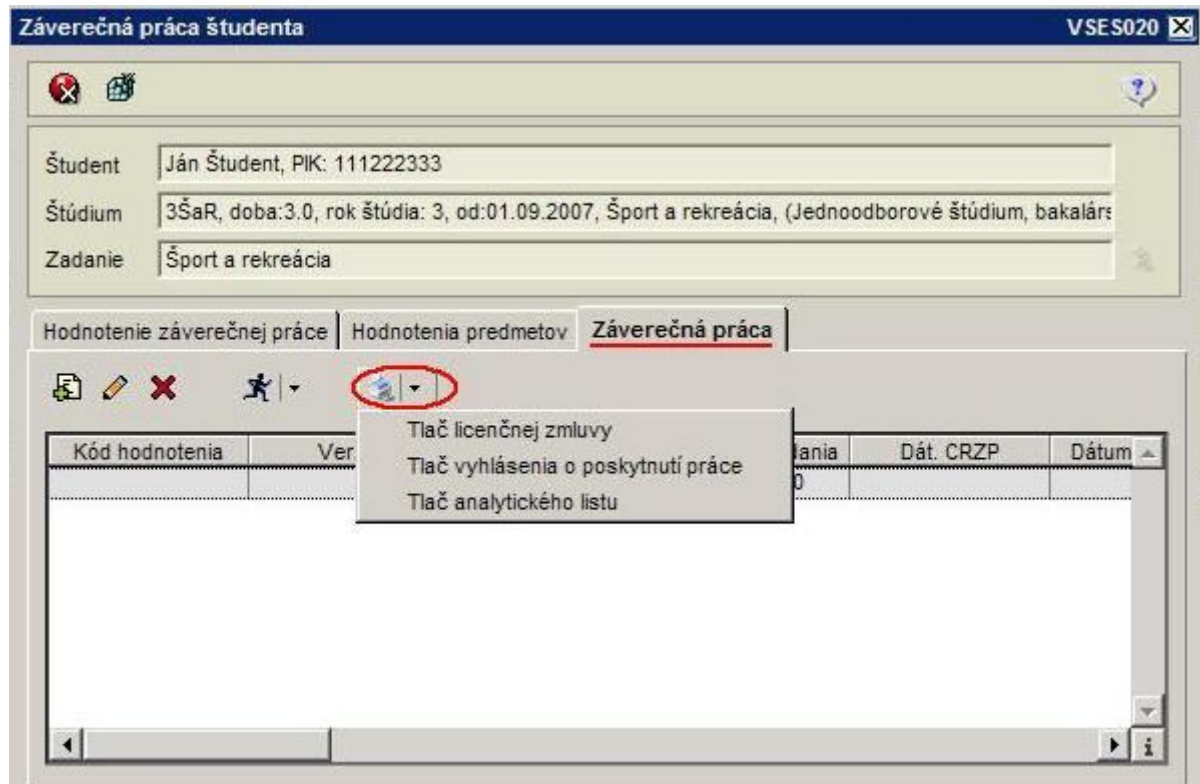


4.3.2 Označenie práce ako finálnej, zaevidovanie licenčnej zmluvy, dôvodov neprístupnosti, abstraktu



obr. 4.3.2 – 1 VSES020 Označenie práce

4.3.3 Tlač dokumentov



obr. 4.3.3 – 1 VSES020 Tlač dokumentov

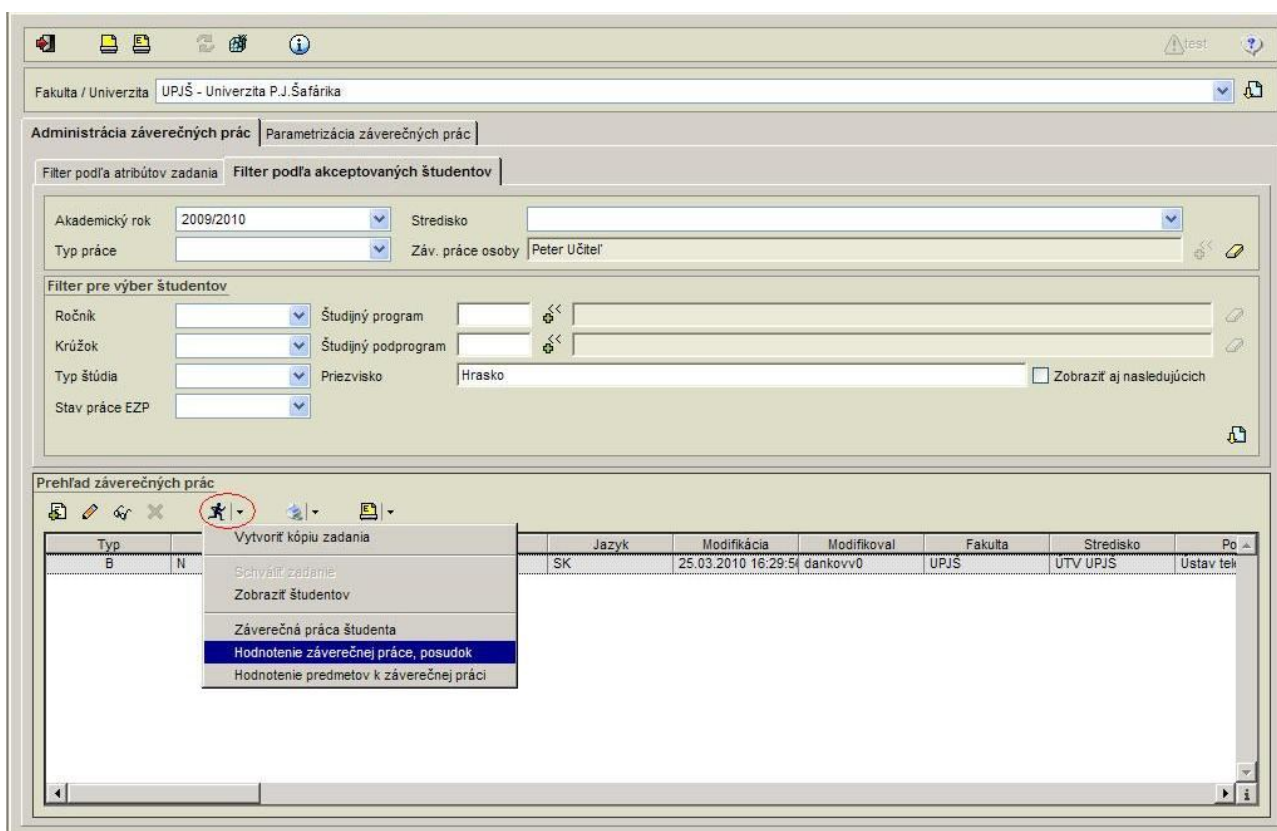


5 HODNOTENIE ZÁVEREČNEJ PRÁCE

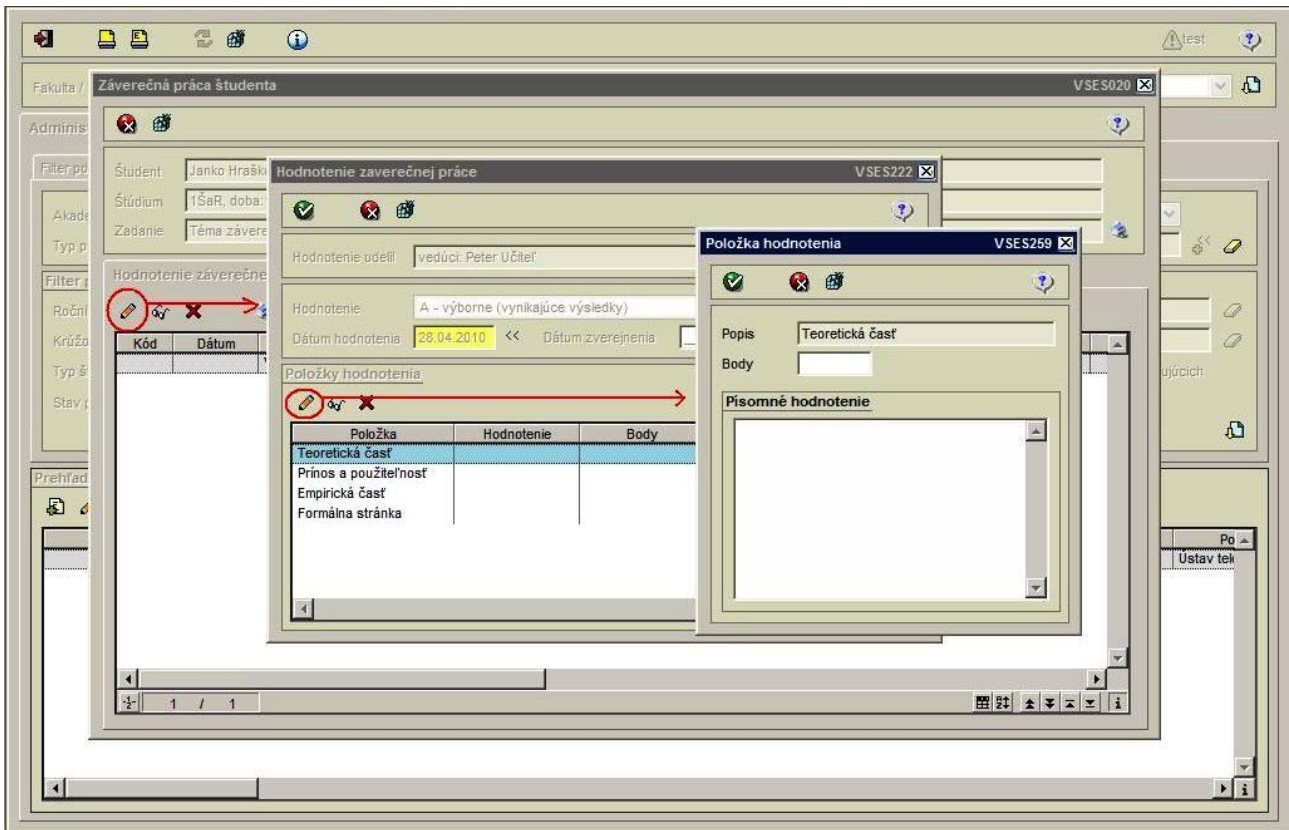
5.1 Evidovanie hodnotenia, posudku

Hodnotenie práce, posudok je možné evidovať iba v prípade, že k téme záverečnej práce bola zaevidovaná samotná práca. V prípade externého úložiska EZP je práca importovaná do systému. Ak úložisko je súčasťou AiS2, tak prácu do systému eviduje študent. Zaevidovanie textov písomného hodnotenia je možnosť zaevidovať písomný posudok. Systém ponúka tie položky posudku, ktoré sú prípustné pre príslušný typ práce. Upozorňujeme na atribút pri evidencii hodnotenia - dátum zverejnenia. Študent má zobrazené hodnotenie až po nadefinovanom dátume t.j. vo svojej prístupnej časti študent vidí dané hodnotenie až po príslušnom dátume.

Hodnotiť môže osoba záverečnej práce, ktorá má nastavený atribút, že môže hodnotiť príslušnú prácu.



obr. 5.1 – 1 VSES057 Hodnotenie záverečnej práce



obr. 5.1 – 2 VSES057 Hodnotenie záverečnej práce



6 AKCEPTOVANIE ZÁVEREČNEJ PRÁCE

6.1 Štátnicová komisia

Pred obhajobou záverečnej práce na štátnych skúškach musí byť práca zaevidovaná v EZP (v AiS2 alebo externom), kde je k práci zaevidovaný abstrakt práce, je zaevidovaná licenčná zmluva, prípadne autor vyplní sprístupnené texty záverečnej práce (kľúčové slová, ...). V úložisku študent nastavuje príznak práci, či ide o finálnu verziu, ktoré sú zasielané do CRZP, kde práca získava potvrdenie o originalite, ktoré je následne preberané do úložiska. Osoby zadania, ktoré majú príznak, že môžu hodnotiť prácu, môžu zaevidovať hodnotenie záverečnej práce k danému zadaniu t.j. zaevidovať posudok s návrhom hodnotenia. Hodnotenie je viazané vždy k záverečnej práci, čiže sa to dá chápať aj k zaevidovanému abstraktu práce, nakoľko práca môže byť pripustená na obhajobu opakovane a môže existovať viac verzií vypracovania práce.

Prihláška na obhajobu práce na štátnych skúškach je zviazaná so zadaním a samotnou prácou, ktorú študent obhajuje. Po zaevidovaní konečného hodnotenia za obhajobu záverečnej práce je zaevidovaný dátum obhájenia záverečnej práce. Štátnicová komisia zároveň nastavuje prístupnosť práce t.j. povolenie na zobrazenie danej práce prípadne dôvod nesprístupnenia. Informácie zaevidované v AiS2 smerujú do CRZP.



obr. 6.1 – 1 Portál – VSES229 Hodnotenie štátnych skúšok



Fakulta / Univerzita: UPJŠ - Univerzita P.J.Šafárika

Akademický rok: 2009/2010 Typ štátnej skúšky: BŠS - Bakalárska štátna skúška

Do dátumu	Od dátumu	Typ štátnej skúšky	Odhlásiť do	Prihlásiť do	Dátum zverejnenia	Počet prihlášok	Počet predmetov	Počet zarader
25.03.2010	25.03.2010	BSS - Bakalárska štátna skúška				2	1	2

Komisia: Šport a rekreácia

Deň: 25.03.2010 (štvrtok) Predmet:

Študijný program: Priezvisko: zobrazíť aj nasledujúcich

Študenti

Hodnotenie predmetu	Predmet	Predmet	Š. pr.	Študijný program	Kód	Kód	Žiada	Uzn	Dátum hodn.	Dátum	Dátu
Hodnotenie termínu	ÚTV UPJŠ/OZP/0	Obhajoba ZP	ŠaR	Šport a rekreácia					25.03.2010	24.03.2	
Hodnotenie štúdia	ÚTV UPJŠ/OZP/0	Obhajoba ZP	ŠaR	Šport a rekreácia					25.03.2010	25.03.2	

- Hodnotenie predmetu
- Hodnotenie termínu
- Hodnotenie štúdia
- Kontrola prerekvizít
- Vyhodnotiť prerekvizity
- Získanie kreditov, prehľad hodnotení
- Obsahová náplň štátnicového predmetu
- Prehľad predmetov štátnych skúšok
- Záverečná práca

obr. 6.1 – 2 VSES229 Hodnotenie predmetu

Fakulta / Univerzita: UPJŠ - Univerzita P.J.Šafárika

Akademický rok: 2009/2010

Hodnotenie štátnicového predmetu VSES223

Študent: Janko Hraško

Štúdium: 1ŠaR, doba:1.0, rok štúdia: 1, od:24.03.2010, Šport a rekreácia, (Jednoodborové štúdium, bakalársky I. st., den

Predmet: ÚTV UPJŠ/OZP/09 - Obhajoba ZP

Otázky na termíne: Hodnotenie predmetu **Záverečná práca**

Záverečná práca: v.1. - Téma záverečnej práce

Licenčná zmluva: sprístupňovanie vyhotovenej digitálnej rozmožneniny školského diela online prostredníctvom

Výsledok originality:

Povoľiť zverejnenie: ÁNO

Stav práce: obhájené

Nastaviť stav

Povoľenie vypracovať inú verziu k téme

Do dátumu	Od dátumu	Počet zarader
25.03.2010	25.03.2010	2

Meno	Priezvisko
Ján	Študent
Janko	Hraško

hodn.	Dátum	Dátu
	25.03.2010	24.03.2
	25.03.2010	25.03.2

obr. 6.1 – 3 VSES229 Hodnotenie štátnicového predmetu

6.2 Študijné oddelenie

Zoznam študentov

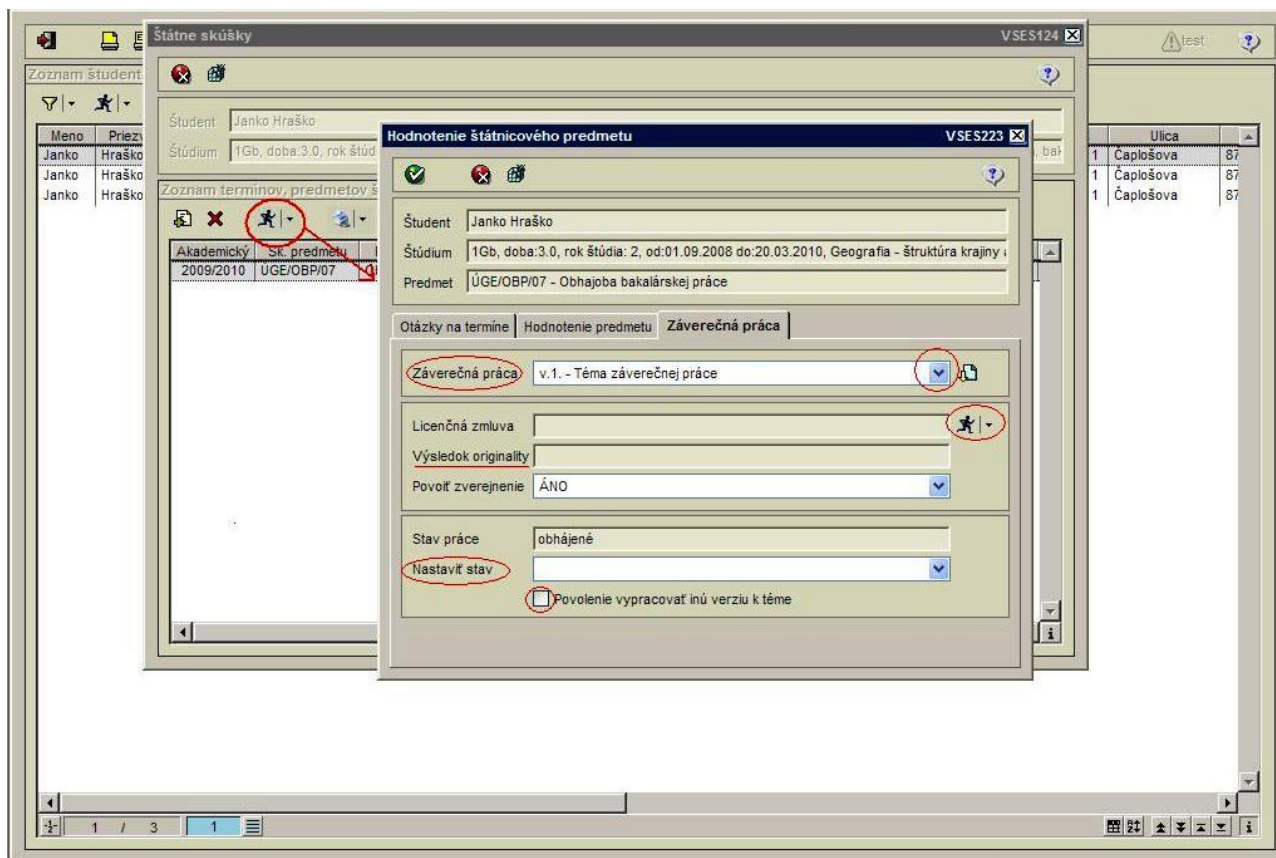
Predvolená akcia: Detail osoby

Meno	Priezvisko	Rodné číslo	Plné meno	Ročník	Program	Kružok	Forma	Doba	Začiatok	Koniec	Prerušené	Obec	PSČ	Ulica	
Janko	Hraško	87081	Zobrazit filter	ALT+F	b		denná	3,0	01.09.2008	20.03.2010	N	Košice - Západ	040 11	Čaplošova	87
Janko	Hraško	87081	Vyhľadať osobu	ALT+O	R		denná	3,0	01.09.2009		N	Košice - Západ	040 11	Čaplošova	87
Janko	Hraško	87081					denná	1,0	24.03.2010		N	Košice - Západ	040 11	Čaplošova	87

Osobné údaje
Štúdium
Zoznam zápisných listov
Štátne skúšky
Záverečné práce
Exporty
Tlač

1 / 3 1

obr. 6.2 – 1 VSES118 Štátne skúšky



obr. 6.2 – 2 VSES223 Hodnotenie štátnicového predmetu



Po obhajobách záverečnej práce v rámci štátnej skúšky môže nastať:

- **študent obháji záverečnú prácu,**

pre CRZP práca dostáva stav obhájené, v internom EZP existuje pre zadanie záverečnej práce samotná práca vo verzii 1, študent už nemôže vložiť ďalšiu prácu, pre externé EZP práca dostáva stav obhájená, v AiS2 zadanie aj **práca získava stav obhájené,**

- **študent neobháji záverečnú prácu, komisia rozhodne, že je to konečné,**

pre CRZP práca dostáva stav neobhájené, v internom EZP existuje pre zadanie záverečnej práce samotná práca vo verzii 1, študent už nemôže vložiť ďalšiu prácu, pre externé EZP práca dostáva stav neobhájená, v AiS2 zadanie aj **práca získava stav neobhájené,**

- **študent neobháji záverečnú prácu, komisia rozhodne, že študent má upraviť danú prácu,**

pre CRZP práca dostáva stav neobhájená dočasne, v internom EZP znamená, že študent môže aktualizovať prácu, čo následne ak aktualizuje prácu zmení stav práce na rozpracované v EZP, študent nemôže vložiť ďalšiu prácu, pre externé EZP dostáva práca stav neobhájená dočasne, v AiS2 zadanie aj **práca získava stav neobhájené dočasne,**

- **študent neobháji záverečnú prácu, komisia rozhodne, že študent má k príslušnému zadaniu vypracovať novú prácu,**

pre CRZP práca dostáva stav neobhájená trvale nakoľko má vypracovať novú, v internom EZP vzniká k zadaniu nová práca vo verzii vyššej, ktorú študent môže aktualizovať, stav novej práce je rozpracovaná v EZP, pre externé EZP dostáva obhajovaná práca stav neobhájené trvale, v AiS2 zadanie získava stav neobhájené dočasne, práca dostáva stav neobhájená trvale.



7 EXPORT DO EXTERNÉHO EZP A DO CRZP

7.1 Export/import do externého EZP

Export do externého EZP je prístupný v aplikácií na evidenciu záverečných prác (VSES057) iba v prípade, že je systém nie je nastavený na lokálne úložisko. Tlačidlo exportu je sprístupnené role 88 - správca parametrov záverečných prác, exportov/importov pre EZP, CRZP na záložke odfiltrovaných záverečných prác podľa akceptovaného študenta. Po exporte príslušné témy záverečných prác dostávajú status 3 – rozpracované v EZP.

7.2 Export/import do CRZP

Nateraz je nutné posielat' práce do CRZP v aplikácií VSES057 – záložka „Výber podľa akceptovaných študentov“, kde sa musí o to postarať určená osoba (s rolou 88). Keď komunikácia s CRZP prejde do fungujúceho stavu, exporty bude možné robiť automaticky na pozadí. Pre správnu funkčnosť je treba mať nastavený parameter 84 na hodnotu 'A'. Podľa emailu z MŠ SR testovacia prevádzka CRZP je do 16.4.2010. Nateraz budú údaje do CRZP posielane, informácie o kontrole originality sa vráti až okolo 1.4.2010.

