



KATOLÍCKA UNIVERZITA V RUŽOMBERKU

—formujúca myseľ i srdce—

TEOLOGICKÁ FAKULTA

Hlavná 89, 041 21 Košice

<http://tf.ku.sk>, tel: +421/55 6836 111, fax: +421/55 6836 109, e-mail: sekretariat@tf.ku.sk

Metodický pokyn č. 1/2013

SYSTÉM VNÚTORNÉHO ZABEZPEČENIA KVALITY
TEOLOGICKEJ FAKULTY
KATOLÍCKEJ UNIVERZITY V RUŽOMBERKU

OBSAH

ÚVOD	5
1. CIEĽ SYSTÉMU VNÚTORNÉHO ZABEZPEČENIA KVALITY NA TF KU	6
2. SYSTÉM KVALITY VO VZŤAHU K VÍZIÍ A CIEĽOM TF KU	7
3. POLITIKA KVALITY NA TF KU	8
1. Nástroje na dosiahnutie hlavného cieľa vnútorného systému kvality	8
2. Vzťah medzi vysokoškolským vzdelávaním a výskumom	8
3. Organizácia vnútorného systému kvality	8
4. Zodpovednosť TF KU za zabezpečovanie oblasti kvality na KU	9
5. Charakteristiky zapojenia študentov do vnútorného systému kvality	9
6. Spôsoby zavádzania, používania, monitorovania a prehodnocovania zásad.....	10
7. Propagácia TF KU.....	10
4. ZÁSADY A POSTUPY ZABEZPEČOVANIA KVALITY NA TF KU	11
1. Schvaľovanie, monitorovanie a pravidelné hodnotenie študijných programov a akademických titulov	11
1. Zverejňovať explicitne stanovené študijné výsledky.....	11
2. Venovať pozornosť tvorbe osnov a študijných programov.....	11
3. Zohľadňovať špecifické potreby rôznych foriem vzdelávania (napr. denné, externé, dištančné, e-learning) a typy vysokoškolského vzdelávania (napr. akademické, pracovné, odborné).....	12
4. Zabezpečovať dostupnosť vhodných učebných zdrojov.....	12
5. Určovať formálne postupy na schvaľovanie študijných programov + formálne postupy na schvaľovanie študijných programov iným subjektom ako je ten, ktorý realizuje ich výučbu.....	12
6. Monitorovať študijný rast vedomostí študentov.....	13
7. Monitorovať výsledky študentov.....	13
8. Pravidelne hodnotiť študijné programy (aj s využitím externých členov komisií)....	13
9. Pravidelne získavať spätnú väzbu od zamestnávateľov, zástupcov trhu práce a ďalších príslušných organizácií.....	13
10. Zapájať študentov do aktivít na zabezpečovanie kvality.....	13
2. Hodnotenie študentov.....	14
1. Navrhnuť postupy hodnotenia študentov tak, aby umožňovali meranie zamýšľaných študijných výsledkov a ďalších cieľov študijného programu.....	14
2. Navrhnuť postupy hodnotenia študentov tak, aby boli vhodné na daný účel.....	14
3. Zverejňovať jasné kritériá známkovania.....	14

4. Špecifikovať osoby vykonávajúce hodnotenie, ktorí chápu význam hodnotenia v študijnom raste študentov na dosiahnutie vedomostí a zručností spojených s ich plánovanou kvalifikáciou.....	15
5. Zverejňovať stratégiu hodnotenia študentov.....	15
3. Zabezpečovanie kvality pedagogických pracovníkov.....	15
1. Ubezpečovať sa, že pedagogickí pracovníci majú úplné vedomosti a pochopenie predmetu, ktorý vyučujú.....	16
2. Ubezpečovať sa, že pedagogickí pracovníci majú potrebné znalosti a skúsenosti na odovzdávanie svojich vedomostí účinným spôsobom študentom v širokej škále kontextov vyučovania.....	16
3. Ubezpečovať sa, že pedagogickí pracovníci sú schopní prijímať spätnú väzbu na svoj výkon.	17
4. Zahrnúť prostriedky na zabezpečenie optimálneho graduačného rastu a zabezpečovania kvality na fakulte do všetkých oblastí jej pôsobenia v rámci vymenovacích konaní.....	17
5. Poskytnúť príležitosť pedagogickým pracovníkom s nízkou výkonnosťou, aby si mohli na prijateľnej úrovni zdokonaľovať svoje schopnosti.	17
4. Študijné zdroje a zdroje na podporu študentov.....	17
1. Podporovať vzdelávanie študentov primeranými zdrojmi pre každý študijný program.....	18
2. Vytvárať a sprístupňovať literárne zdroje pre podporu vzdelávania.....	18
3. Vytvárať a sprístupňovať technické zdroje pre podporu vzdelávania (počítačové vybavenie).....	18
4. Poskytovať podporu študentom prostredníctvom tútorov, poradcov a iných konzultantov.	18
5. Zjednodušovať dostupnosť učebných prostriedkov a ďalších podporných mechanizmov pre študentov.....	18
6. Zosúladiť učebné prostriedky a ďalšie podporné mechanizmy s potrebami študentov.....	19
7. Uplatňovať spätnú väzbu zo strany študentov pri zostavovaní podporných mechanizmov a učebných prostriedkov.....	19
8. Pravidelne monitorovať, revidovať a zlepšovať účinnosť podporných služieb určených pre študentov.....	19
5. Informačné systémy.....	19
1. Informácie by mali pokrývať mieru študijného napredovania a úspešnosti študentov. 19	
2. Informácie by mali pokrývať zamestnanosť absolventov.....	20
3. Informácie by mali pokrývať spokojnosť študentov s ich programami.	20
4. Informácie by mali pokrývať profil študentskej populácie.....	20
5. Informácie by mali pokrývať dostupné učebné zdroje a ich náklady.	20

6. Informácie by mali pokrývať kľúčové ukazovatele výkonnosti vysokej školy potrebné pre porovnanie s inými VŠ v rámci i mimo EHEA..... 20

6. Verejné informácie..... 21

1. Zabezpečiť pravidelné zverejňovanie aktuálnych, nestranných a objektívnych informácií (kvantitatívnych aj kvalitatívnych) o študijných programoch a akademických tituloch..... 21

2. Zabezpečiť povinné zverejňovanie informácií o profiloch absolventov (o očakávaných výsledkoch štúdia), tituloch, postupoch použitých na vyučovanie a na hodnotenie, klasifikáciu (známkovanie) a vzdelávacie príležitosti pre študentov. 21

3. Do zverejňovaných informácií zahrnúť názory a charakter profesionálnej dráhy bývalých študentov (absolventov). 21

4. Zabezpečovať presnosť, nestrannosť, objektívnosť a prístupnosť informácií pre verejnosť, pričom sa na zverejňovanie nemá primárne hľadieť ako na marketingovú aktivitu. 22

5. Overovať napĺňania očakávaní univerzity kladených na nestrannosť a objektívnosť zverejňovaných informácií..... 22

ÚVOD

Teologická fakulta Katolíckej univerzity v Ružomberku (ďalej TF KU) sa usiluje svojou vlastnou vedeckou metódou dôkladne chápať katolícku náuku, ktorú s najväčšou starostlivosťou čerpá z Božieho zjavenia, a systematicky ju vysvetľovať. Tak isto horlivo hľadá riešenie ľudských problémov vo svetle toho istého zjavenia (porov. Sap. Chr. čl. 66). Formujeme myseľ a srdce: v duchu katolíckej morálnej, intelektuálnej a akademickej tradície poskytujeme univerzitné vzdelávanie a výchovu a uskutočňujeme výskum pre integrálny rozvoj človeka a dobro celej spoločnosti. Tento dokument je o zavádzaní vnútorného systému zabezpečovania kvality pri dosahovaní dlhodobých cieľov TF KU.

Dokument Systém vnútorného zabezpečenia kvality vzdelávania na TF KU vychádza z potreby zabezpečiť kvalitu poskytovaného vysokoškolského vzdelávania na TF KU. Dokument ďalej vychádza a je v súlade s nasledovnými dokumentmi Katolíckej univerzity v Ružomberku (KU):

- Smernica rektora č. 7/2010 o príprave a zavedení systému manažérstva kvality na KU
- Politika kvality KU prijatá 18.06.2013
- Smernica rektora č. 1/2013 o overovaní funkčnosti vnútorného systému zabezpečovania kvality na KU
- Metodický pokyn č. 1/2013 Systém vnútorného zabezpečenia kvality vzdelávania podľa ESG na KU

1. CIEĽ SYSTÉMU VNÚTORNÉHO ZABEZPEČENIA KVALITY NA TF KU

Cieľom dokumentu je predstaviť východiská, stratégiu a postupy pri rozvíjaní významu kvality pri činnostiach TF KU. Dokument predstavuje postupy, ktoré umožnia neustále zvyšovať kvalitu vzdelávania poskytovaného na TF KU. Hlavným cieľom vnútorného systému kvality je rozvíjanie dôležitosti kvality a jej zabezpečenie pri všetkých činnostiach TF KU.

Katolícka univerzita v Ružomberku schválila Dlhodobý zámer rozvoja univerzity na roky 2012-2017, ktorého významnou súčasťou je aj oblasť politiky kvality. Politika kvality poskytuje rámec na vytvorenie a preskúmanie cieľov kvality. Ciele kvality sú v súlade s politikou kvality a so záväzkom trvalého zlepšovania a ich splnenie je na KU merateľné. Splnenie cieľov kvality môže mať kladný účinok na kvalitu produktov, prevádzkovú efektívnosť a finančné výsledky, a tým na spokojnosť a dôveru zainteresovaných strán.

Nástrojom zabezpečenia trvalého zlepšovania systému manažérstva kvality je vytvorenie a rozvíjanie základne obsahujúcej súbor námetov „dobrej praxe“ v oblasti systému vnútorného zabezpečovania kvality, ktorá by bola významným prínosom pre vnútorné prostredie univerzity a inšpirujúca pre vonkajšie prostredie univerzity.

2. SYSTÉM KVALITY VO VZŤAHU K VÍZIÍ A CIEĽOM TF KU

Dôležitou súčasťou Dlhodobého zámeru TF KU je kvalita, ktorá zasahuje do všetkých procesov a dimenzií života fakulty. Preto je v Dlhodobom zámere obsiahnutá kvalita vzdelávacích činností, kvalita akademického života, ako aj princípy manažérstva kvality, ktoré sú aplikované na prostredie TF KU.

Medzi prioritné oblasti manažérstva kvality patria v Dlhodobom zámere:

1. Široké zapojenie vedenia a všetkých pracovníkov fakulty do procesu posilňovania kultúry kvality, s čím sú spojené úlohy:

- preniesť princípy manažérstva kvality do strategických i každodenných činností,
- rozširovať zapojenie zainteresovaných strán do procesu stanovovania cieľov kvality,
- rozširovať zapojenie pedagogických, výskumných a administratívnych pracovníkov do plnenia cieľov kvality a monitorovania ich dosiahnutia,
- zvyšovanie povedomia o cieľoch a politike kvality v širokej akademickej obci.

2. Zosilňovanie významu spätnej väzby, s čím sú spojené úlohy:

- zosilniť význam a adresnosť spätnej väzby z plnenia hlavných úloh (vzdelávanie, veda a výskum),
- pravidelná analýza a hodnotenie pokroku v oblasti manažérstva kvality,
- monitorovanie úspešnosti opatrení v oblasti manažérstva kvality,
- zverejňovanie výsledkov zo zisťovania spätnej väzby a prijímanie opatrení zabezpečujúcich trvalé zlepšovanie systému vnútorného zabezpečenia kvality,
- konfrontovať dosiahnuté výsledky v oblasti systému vnútorného zabezpečenia kvality v národnom aj medzinárodnom kontexte.

3. Zabezpečiť udržateľnosť a rozvoj systému vnútorného zabezpečovania kvality, s čím sú spojené úlohy:

- sledovať trendy v oblasti kvality vzdelávania a aplikovať ich do prostredia fakulty,
- zapájať sa do medzinárodných aktivít v oblasti manažérstva kvality v prostredí VŠ,
- výmena skúseností vo vnútornom prostredí fakulty.

4. Na sledovanie napredovania v týchto prioritných oblastiach budú zavedené nasledovné ukazovatele:

- počet aktívne zapojených pracovníkov na implementácii systémov súvisiacich s vnútorným systémom zabezpečovania kvality,
- počet publikovaných a prezentovaných príspevkov týkajúcich sa systému vnútorného zabezpečovania kvality v prostredí fakulty,
- počet iniciovaných a realizovaných podujatí s témou zlepšovania kvality (interné semináre, diskusie, konferencie – počet účastníkov),
- počet aktívnych zástupcov fakulty v národných a medzinárodných štruktúrach na podporu manažérstva kvality na vysokých školách,
- rozširovanie informovanosti o manažérstve kvality medzi študentmi a učiteľmi (prezentačné materiály, informovanie na web stránke, prezentačné tabule,...),
- úspešnosť spätnej väzby - návratnosť prieskumov s problematikou kvality medzi akademickou obcou,
- rozsah zapojenia iných fakúlt na podujatiach s témou kvality organizovaných TF KU.

POLITIKA KVALITY NA TF KU

Politika kvality na TF KU vychádza z politiky kvality KU a je stanovená pre dosiahnutie strategických cieľov Dlhodobého zámeru Katolíckej univerzity na roky 2012-2017 vedením TF KU nasledovne.

1. Nástroje na dosiahnutie hlavného cieľa vnútorného systému kvality

Hlavným cieľom vnútorného systému kvality TF KU je rozvíjanie dôležitosti kvality a jej zabezpečenia pri všetkých činnostiach TF KU. Nástrojom trvalého zlepšovania kvality má byť súbor praxí v oblasti systému vnútorného zabezpečovania kvality, ktoré sú prínosné pri zabezpečovaní činností fakulty.

Dokumenty:

- Politika kvality
- Dlhodobý zámer TF KU 2012-2017
- Štatút Akademického senátu TF KU

2. Vzťah medzi vysokoškolským vzdelávaním a výskumom

TF KU chce v nasledujúcom období pokračovať vo vytváraní priaznivého prostredia pre štúdium a formáciu svojich študentov založeného na kresťanských hodnotách. V súvislosti s tým chce posilniť svoje postavenie ako výskumná inštitúcia, ktorá vedie medzinárodný výskumný program so širokým spektrom vedných oblastí a prostredníctvom interdisciplinárneho dialógu založeného na dialógu medzi náboženstvom a kultúrou, medzi vierou a vedou. TF KU chce naďalej rozvíjať svoju infraštruktúru v súlade s najnovšími trendmi a s cieľom poskytnúť používateľom komplexné, integrované a priaznivé prostredie pre výchovu, vzdelávanie, výskum a rozvoj vedy, aby sa hlavné činnosti na TF KU realizovali v efektívnych a inšpiratívnych priestoroch. Infraštruktúra je na TF KU zapojená do celkového poslania fakulty a jej súčasťou, slúži takým spôsobom, aby napomáhala hlavným činnostiam TF KU, teda výchove, vzdelávaniu, vede, výskumu a formácii.

3.2_úloha_1 – zabezpečiť zapojenosť študentov do grantovej a publikačnej činnosti

3.2_úloha_2 – zaviesť poskytovanie štipendií a zapojenosť študentov do výskumu

3.2_úloha_3 – zvýšiť zapojenosť doktorandov do riešenia výskumných úloh príslušných katedier a pracovísk

3. Organizácia vnútorného systému kvality

Systém vnútorného zabezpečovania kvality na TF KU je budovaný s ohľadom na efektívne plnenie požiadaviek zainteresovaných strán, pričom sú využívané návody štandardizovaných koncepcií a samohodnotiacich nástrojov tak, aby všetky zainteresované strany mali záujem na kvalitnom produkte, dobrej výkonnosti a úspechu fakulty. Fakulta chce budovať a upevňovať povedomie o KU vo verejnosti ako o kvalitnej a prestížnej univerzite. Zamieriava sa na podporu rozvoja kultúry kvality ako jednotiaceho činiteľa spájajúceho rôzne oblasti a činnosti univerzitného a spoločenského života,

ktorým sa osvojujú estetické prístupy ku skutočnosti, rozvoja tvorivosti a kultivovanosti človeka v spôsobe myslenia, cítenia a správania.

3.3_úloha_1 – zaviesť vnútorný systém hodnotenia kvality, vedy a umenia na základe stanovených priorít pre oblasti výskumu

3.3_úloha_2 – zaviesť zodpovednosti a termíny za realizáciu spätnej väzby z plnenia hlavných úloh, sledovať návratnosť zo spätnej väzby a vypracovať postup reakcie na zistenia zo spätnej väzby.

3.3_úloha_3 – stanoviť zodpovednosť a termíny za zverejňovanie výsledkov spätnej väzby, verejne reagovať na relevantné pripomienky a podnety z prieskumov medzi zamestnancami a študentmi, previazať zistenia s opatreniami v oblasti kvality

4. Zodpovednosť TF KU za zabezpečovanie oblasti kvality na KU

TF KU chce naďalej vytvárať, poskytovať a rozvíjať priaznivé pracovné prostredie, v ktorom akademickí a ďalší zamestnanci, v každej fáze svojej kariéry, môžu rozvíjať svoj potenciál v súlade so strategickými cieľmi a na prospech univerzity a prijímajú zodpovednosť za zvyšovanie kvality a vytváranie dobrého mena univerzity bez rozdielu úrovne pracovného zaradenia. Systém vnútorného zabezpečovania kvality je koordinovaný z úrovne vedenia TF KU.

4.4_úloha_1 – rozpracovať štruktúru zodpovedností za plnenie indikátorov kvality v nadväznosti na ciele komplexnej akreditácie.

4.4_úloha_2 – zisťovať spätnú informáciu od študentov a zamestnancov o vybavení výučbových priestorov, knižnice, jedálne, Univerzitného pastoračného centra

4.4_úloha_3 – každoročná konkretizácia cieľov a úloh na nasledujúci rok

4.4_úloha_4 – dobre komunikovať zámery vedenia ohľadom politiky kvality fakulty na katedry a k jednotlivcom

5. Charakteristiky zapojenia študentov do vnútorného systému kvality

TF KU chce poskytovať dobré univerzitné vzdelávanie a výchovu v duchu katolíckej, intelektuálnej a akademickej tradície v úzkom kontakte študentov a významných odborníkov podporujúc spoločnú univerzitnú komunitu v spojení výskumu a vzdelávania. Študenti sú súčasťou akademickej obce, formujú prostredie fakulty. Zámerom fakulty je povzbudzovaním študentov dosiahnuť ich zapájanie sa do významných aktivít TF KU.

4.5_úloha_1 – preskúmať možnosti hlbšieho zapojenia študentov do zabezpečovania kvality na TF KU

4.5_úloha_2 – každoročne vyhodnocovať dotazníky študentov na kvalitu vzdelávacieho procesu a vypracovať systém aktívnych opatrení na zlepšenie

6. Spôsoby zavádzania, používania, monitorovania a prehodnocovania zásad

TF KU sa explicitne venuje kvalite, čo je vyjadrené využívaním prístupov manažérstva kvality a využitím zásad kvality. Tieto prístupy vedenie fakulty zakomponováva do systému manažérstva fakulty.

4.6_úloha_1 – pre každý rok v nadväznosti na politiku, stratégie, ciele a indikátory kvality definovať úlohy na plnenie dlhodobého zámeru TF KU.

Spôsoby monitorovania politiky

Vedenie TF KU využíva politiku kvality ako návod a smerovanie pri prijímaní rozhodnutí, týkajúcich sa zainteresovaných strán fakulty s cieľom zlepšovať prostredie a procesy TF KU. Politika kvality slúži taktiež ako východisko pre stanovovanie cieľov kvality a prostredníctvom cieľov kvality je aj monitorovaná. Na monitorovanie efektívnosti a účinnosti politiky a cieľov kvality slúži súbor ukazovateľov, ktoré sú pravidelne vyhodnocované z hľadiska trendov a dosahovania želaných hodnôt a stavov.

4.6_úloha_1 – každoročne sledovať plnenie úloh Dlhodobého zámeru TF KU

Spôsoby revízie politiky

Politika kvality TF KU je živý dokument, ktorý má reagovať na zmeny vo vonkajšom a vnútornom prostredí univerzity. Z toho dôvodu je politika kvality každoročne plošne diskutovaná, pričom sa hodnotí najmä jej aktuálnosť a primeranosť voči súčasnému stavu. Osobitne sa vyhodnocujú vplyvy vonkajšieho prostredia a trendy sledovaných ukazovateľov vo vzťahu k existujúcej politike kvality.

4.6_úloha_1 – aktualizovať Dlhodobý zámer TF KU a na základe toho vypracovať Akčný plán na zlepšovanie pre splnenie úloh na nasledujúci rok z každého študijného programu

4.6_úloha_2 – publikovať dosiahnuté výstupy z procesu implementácie, udržiavania a zlepšovania systému vnútorného zabezpečovania kvality, aktívne vyhľadávať možnosť zapojenia sa pracovníkov TF KU do medzinárodných projektov, komisií a sietí riešiacich problematiku kvality vzdelávania

7. Propagácia TF KU

TF KU systematicky rozvíja aktivity na propagáciu fakulty v súlade s dlhodobým plánom marketingových aktivít, ktorý rešpektuje špecifické požiadavky zainteresovaných strán, ako aj podmienky a potreby vzdelávania a výskumu na fakulte.

4.7_úloha_1 - využívať vnútorný systém komunikácie, pripomienkovania, diskusie a aktualizácie pre zefektívnenie výmeny informácií medzi zamestnancami fakulty.

4.7_úloha_2 - populárnou formou (populárne články, nahrávky, podujatia, diskusie) sprístupniť výsledky výskumu a dosiahnuť ich mediálnu viditeľnosť

4.7_úloha_3 - zapojiť fakultu ako miesto kultúrnych a spoločenských podujatí do siete kultúrnych aktivít mesta, regiónu a kraja formou verejnej prístupnosti, pozvánok pre širokú verejnosť, širšej spolupráce pri organizovaní podujatí a pod.

3. ZÁSADY A POSTUPY ZABEZPEČOVANIA KVALITY NA TF KU

1. Schvaľovanie, monitorovanie a pravidelné hodnotenie študijných programov a akademických titulov

Vysoké školy by mali mať formálne mechanizmy na schvaľovanie, pravidelné revízie a kontrolu svojich študijných programov a udeľovania akademických titulov.

1. Zverejňovať explicitne stanovené študijné výsledky

Študijné výsledky sú úzko prepojené s profilom absolventa, ktorý je definovaný vedomosťami, zručnosťami a schopnosťami absolventa po ukončení štúdia.

Stratégia:

Jasne a výstižne formulovať profil absolventa spolu s jeho kompetenciami a previazaním so vzdelávacím procesom. Prostredníctvom toho získavať mieru súladu úrovne vedomostí, schopností, zručností absolventov s profilom absolventa, a tým napomôcť k lepšiemu uplatneniu absolventov.

3.1.1_úloha_1 – Preveriť zrozumiteľnosť, obsah a formu profilov absolventa pri všetkých študijných programoch a zväžiť aj vytvorenie ich zrozumiteľnejšej formy pre uchádzačov o štúdium.

3.1.1_úloha_2 – Pri profile absolventa určiť základné vedomosti, schopnosti a zručnosti, ktoré má študent získať po absolvovaní daného študijného programu.

Stratégia:

5.1.2_úloha_1 – preskúmať komunikačné kanály zverejňujúce profil absolventa a identifikovať ich potenciálne priradenie k zainteresovanej strane

5.1.2_úloha_2 - každoročne venovať pozornosť informačným listom predmetov a ich previazaniu s profilom absolventa

5.1.2_úloha_3 – zverejniť na web stránke TF KU predmety, ktoré sa študujú v danom študijnom programe (časté otázky záujemcov o štúdium)

2. Venovať pozornosť tvorbe osnov a študijných programov

Tvorba študijných programov a osnov jednotlivých predmetov sú previazané aktivity práve prostredníctvom profilu absolventa, kde sa určuje, ako sa zvýši kompetentnosť študenta po absolvovaní programu/predmetu.

Stratégia:

5.1.3_úloha_1 – pripraviť projekt uvedenia navrhovaného hodnotenia študijných programov do praxe, vypracovaním kritérií obsahového zamerania v súlade s horizontálnym a vertikálnym obsahom predmetov a profilom absolventa

5.1.3_úloha_2 – každoročne analyzovať jednotlivé študijné programy, odstraňovať duplicity v rámci jedného študijného programu a v prípade rovnakých predmetov medzi rôznymi študijnými programami sa snažiť o spojenie do jedného predmetu

5.1.3_úloha_3 – každoročne analyzovať záujem o štúdium v jednotlivých študijných programoch a porovnať trendy záujmu

3. Zohľadňovať špecifické potreby rôznych foriem vzdelávania (napr. denné, externé, dištančné, e-learning) a typy vysokoškolského vzdelávania (napr. akademické, pracovné, odborné)

Proces sprostredkovania je možné realizovať rôznym spôsobom, najlepší spôsob je taký, ktorý je efektívnejší. Môže zahŕňať rozličné formy, ktoré však musia zodpovedať konkrétnym špecifickým požiadavkám cieľovej skupiny študentov a definovaným cieľom vzdelávania, vyjadreným formou profilu absolventa.

5.1.4_úloha_1 – preveriť primeranosť formy vzdelávania pre každú skupinu študentov

5.1.4_úloha_2 – podporovať rozširovanie e-vzdelávania ako progresívnej formy vzdelávania v tých študijných programoch, v ktorých je to racionálne

5.1.4_úloha_3 – rozšíriť ponuku poskytovaných druhov kontinuálneho vzdelávania

5.1.4_úloha_4 - rozšíriť ponuku poskytovaných študijných programov

5.1.4_úloha_5 – realizovať inovatívne prvky vo výučbe

4. Zabezpečovať dostupnosť vhodných učebných zdrojov

Učebné zdroje pre študentov predstavujú predovšetkým priestory, techniku, literatúru. Miesta na stretávanie sa študentov k spoločnej práci sú spolu s technikou dostupné na fakulte, literatúra je dostupná knižnici a sú sprostredkované študentom jednotlivými vyučujúcimi prostredníctvom e-learningu, AIS, e-mailom. Potreby študentov sa zisťujú dotazníkmi, ktoré sa analyzujú.

5.1.5_úloha_1 – zabezpečiť, aby všetky učebné zdroje odporúčané vyučujúcimi v informačných listoch predmetu boli v UK KU, aby boli zabezpečené potrebné informačné technológie, počítačové učebne a dostatočné vybavenie učební

5.1.5_úloha_2 – každoročne analyzovať a zabezpečiť nákup dostatočného množstva literatúry vrátane zahraničnej

5.1.5_úloha_3 – každoročne investovať do nákupu prístrojového a IKT vybavenia

5.1.5_úloha_4 – priebežne investovať finančné prostriedky do nákupu učebných pomôcok, vybavenia, špeciálnych učebných priestorov. Na investície v čo najväčšej miere využívať predovšetkým zdroje z projektov.

5. Určovať formálne postupy na schvaľovanie študijných programov + formálne postupy na schvaľovanie študijných programov iným subjektom ako je ten, ktorý realizuje ich výučbu.

Požiadavka je zrozumiteľná, schvaľovanie študijných programov je na TF KU zabezpečované, študijné programy sú vypracované garantmi a prerokované v príslušnom Akademickom senáte a následne odoslané na Akreditačnú komisiu v súlade s platnou legislatívou (Zákon o vysokých školách č. 131/2002 a Nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 104/2003 Z. z. o Akreditačnej komisii).

Podľa zákona o vysokých školách (Zákon o vysokých školách č.131/2002 a Nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 104/2003 Z. z. o Akreditačnej komisii), študijné programy sú vypracované, predložené vedeniu fakulty, ktoré po prejednaní ich predloží Akademickému senátu a Vedeckej rade TF KU na schválenie a potom sú postúpené Akreditačnej komisii Slovenskej republiky.

6. Monitorovať študijný rast vedomostí študentov

Požiadavka nadväzuje na požiadavku z novely VŠ zákona, v letnom semestri ak. roku 2011/2012 boli na KU zavedené pravidelné vyhodnocovania nadobúdaných vedomostí a rozvoja zručností, ktoré monitorujú študijný rast študenta (Metodika zostavenia hodnotiacej správy o kvalite poskytovaného vzdelávania na KU – článok 2, č. CZ 1324/2012 RE)

3.1.6_úloha_1 – Realizovať monitoring v súlade s platnou metodikou.

3.1.6_úloha_2 – Každoročne zvyšovať počet odchádzajúcich študentov s účasťou na zahraničnej mobilite.

3.1.6_úloha_3 – Vytvoriť podmienky na dosiahnutie cieľa, aby každý študent cudzieho jazyka absolvoval aspoň semestrálny pobyt na zahraničnej inštitúcii.

7. Monitorovať výsledky študentov

Výsledky študentov sú monitorované prostredníctvom AIS a vyhodnocované vo Výročných správach fakulty.

5.1.8_úloha_1 – skvalitniť vyhodnocovanie úspešnosti študentov, realizovať porovnávanie s priemerom, sledovať rozdelenie známok, cez napĺňanie profilu absolventa

5.1.8_úloha_2 – na základe vypracovaných evalvačných kritérií pravidelne zisťovať vstupné a výstupné vedomosti v jednotlivých ŠP

8. Pravidelne hodnotiť študijné programy (aj s využitím externých členov komisií)

Hodnotenie študijných programov externými členmi má za úlohu dosiahnuť vyššiu mieru objektívnosti a konkurencieschopnosti študijných programov na TF KU.

5.1.9_úloha_1 – vytvoriť databázu potenciálnych externých hodnotiteľov (aj zo zahraničia) študijných programov ku každému študijnému programu, uviesť navrhované hodnotenia študijných programov do praxe

5.1.9_úloha_2 – v odôvodnených prípadoch vypracovať návrh voliteľných praktických modulov a ich zaradenie do výučby smerujúce k lepšiemu uplatneniu

9. Pravidelne získavať spätnú väzbu od zamestnávateľov, zástupcov trhu práce a ďalších príslušných organizácií

Pravidelné zisťovanie spätnej väzby umožní fakulte najdôležitejšie hodnotenie úspešnosti jej absolventov a vytvorí aj predpoklady na ďalšie skvalitňovanie študijných programov a procesu vzdelávania.

5.1.10_úloha_1 – vytvoriť a udržiavať (aktualizovať) databázy absolventov

5.1.10_úloha_2 – každoročne na základe spätnej väzby od absolventov zistiť uplatnenie na trhu práce a zaviesť navrhované hodnotenie do praxe

5.1.10_úloha_3 – analyzovať požiadavky praxe a pripraviť stratégie

10. Zapájať študentov do aktivít na zabezpečovanie kvality

Študentom má byť poskytnutá možnosť aktívneho zapájania sa do procesov zlepšovania vnútorného systému zabezpečovania kvality a majú byť podnecovaní k vyjadrovaniu sa.

5.1.11_úloha_1 - preskúmať možnosti aktívneho zapojenia sa študentov do diania na fakulte zo strany vedenia TF KU

5.1.11_úloha_2 – zistiť spokojnosť študentov TF KU (dotazník) so študijným odborom

2. Hodnotenie študentov

Študenti by sa mali posudzovať na základe publikovaných kritérií, predpisov a postupov, ktoré sú dôsledne uplatňované. Hodnotenie študentov je jedným z najdôležitejších prvkov vysokoškolského vzdelávania. Výsledky hodnotenia majú zásadný vplyv na budúcu kariéru študentov. Je preto dôležité, aby sa hodnotenie vykonávalo profesionálne bez ohľadu na okolnosti a aby sa do úvahy brali informácie, ktoré sú k dispozícii o testovaní v procese skúšania. Hodnotenie poskytuje vysokým školám tiež cenné informácie o efektívite výučby a podpore študentov.

Dokumenty:

- Študijný poriadok TF KU

1. Navrhnuť postupy hodnotenia študentov tak, aby umožňovali meranie zamýšľaných študijných výsledkov a ďalších cieľov študijného programu

Systém hodnotenia študentov má byť naviazaný na profil absolventa takým spôsobom, aby hodnotením bolo preverené, či hodnotený študent dosahuje požadovanú spôsobilosť prostredníctvom zvládnutia požadovaných vedomostí a získaných zručností a či je predpoklad ich úspešného uplatnenia študentom v praxi.

5.2.1_úloha_1 - preveriť prepojenie hodnotenia študentov vzhľadom na zamýšľaný profil absolventa

5.2.1_úloha_2 - preveriť systém hodnotenia vzhľadom na prípadné prekrytia a medzery (absencia hodnotenia zručností získaných na seminároch)

2. Navrhnuť postupy hodnotenia študentov tak, aby boli vhodné na daný účel

Postupy hodnotenia musia umožniť čo najobjektívnejšie zistenie nadobudnutých vedomostí a zručností s rešpektovaním cieľov vzdelávania a špecifických potrieb a zamerania študenta. Študent má mať možnosť pri hodnotení preukázať nielen nadobudnuté vedomosti, ale aj zručnosti a schopnosť ich aplikovať v praxi.

5.2.2_úloha_1 - prehodnotiť formy, obsah a rozsah skúšania vzhľadom na požiadavky na preverenie získaných vedomostí, zručností a schopnosti ich uplatnenia

5.2.2_úloha_2 - verifikovať zverejňovanie formy, rozsahu a formy hodnotenia študentov (napr. v informačnom liste, na začiatku vyučovacieho obdobia)

3. Zverejňovať jasné kritériá známkovania

Hodnotenie musí mať jednoznačné pravidlá, ktoré stanovujú minimálnu požadovanú preukázanú úroveň vedomostí a zručností študenta a taktiež hodnotiacu stupnicu, ktorou sa určí výsledné hodnotenie študenta z konkrétnej vzdelávacej aktivity.

3.2.3_úloha_1 – Určiť jednotnú hodnotiacu stupnicu.

3.2.3_úloha_2 – Zjednotiť a zverejniť systém hodnotenia záverečných prác s ohľadom na špecifiká jednotlivých študijných odborov.

4. Špecifikovať osoby vykonávajúce hodnotenie, ktorí chápu význam hodnotenia v študijnom raste študentov na dosiahnutie vedomostí a zručností spojených s ich plánovanou kvalifikáciou

Proces hodnotenia je mimoriadne dôležitý pre motiváciu študentov, pre rozpoznanie talentov a pre identifikovanie nedostatkov vo vzdelávacom procese. Proces hodnotenia je študentmi mimoriadne vnímaný najmä vzhľadom na jeho objektivnosť a presnosť. Pri hodnotení musia byť jednoznačne určené kompetencie a kompetentnosť pedagogického pracovníka vykonávajúceho hodnotenie a musí byť deklarovaná jeho nezáujatosť (v pozitívnom aj negatívnom smere) voči skúšanému. Pedagogický pracovník musí ovládať širokú škálu prístupov k hodnoteniu vedomostí a zručností študentov a musí ich vedieť vhodne využívať.

5.2.4_úloha_1 - zabezpečiť oboznamovanie a rozvíjanie znalostí a zručností ľudí, ktorí hodnotia študentov, aby mohli využívať vhodné formy hodnotenia študentov

5. Zverejňovať stratégiu hodnotenia študentov

Zverejňovaná stratégia hodnotenia musí obsahovať spôsob hodnotenia pre konkrétny študijný program/predmet, metódy hodnotenia, ktoré sa budú aplikovať, čo sa od nich bude očakávať a kritériá, ktoré sa budú používať na posudzovanie ich výkonnosti. Týka sa to termínu, formy a spôsobu zverejnenia podmienok skúšania, určenia termínov (aj riešenie ich počtu a kolízie s ďalšími termínmi skúšok), formy a rozsahu realizácie skúšania a hodnotenia. Študent má mať možnosť pri hodnotení preukázať nielen nadobudnuté vedomosti, ale aj zručnosti a schopnosť ich aplikovať v praxi.

5.2.6_úloha_1 - základný rámec hodnotenia študentov pripomenkovať a odsúhlasiť s dôležitými zainteresovanými stranami

5.2.6_úloha_2 - vhodnou formou zverejňovať všetky informácie týkajúce sa hodnotenia s cieľom dosiahnuť maximálnu možnú mieru transparentnosti.

3. Zabezpečovanie kvality pedagogických pracovníkov

Pri zabezpečovaní kvality pedagogických pracovníkov sa TF KU orientuje na výsledky dosiahnuté v procese vzdelávania. Pri dosahovaní cieľov je možné vychádzať z nasledujúcich všeobecných definícií a dokumentov:

Kompetentnosť – schopnosť aplikovať znalosti a zručnosti na dosiahnutie výsledkov.

Znalosť – informácia (napr. získaná vzdelávaním alebo pozorovaním), doplnená a kombinovaná s predchádzajúcimi skúsenosťami, schopnosťami, hodnotami a princípmi osobnosti. Zahŕňa interakciu medzi skúsenosťami, schopnosťami, faktami, vzťahmi, hodnotami, myšlienkovými procesmi a významom.

Zručnosť – naučená alebo vrodená schopnosť dosiahnuť vopred stanovený výsledok s minimálnym vynaložením času a energie.

Výsledok – to, čo vyplynulo z procesu alebo z činnosti a čo odkazuje na niečo, čo má pre organizáciu hodnotu. Pre vzdelávaciu inštitúciu je očakávaným výsledkom nárast úrovne vedomostí a zručností u študenta, ktorý vyplynul zo vzdelávacieho procesu.

Získanie kompetentnosti – proces zabezpečenia, že kompetentnosť je dosiahnutá osobou, skupinou alebo organizáciou.

Rozvoj kompetentnosti – proces zvýšenia kompetentnosti osoby, skupiny alebo organizácie.

Dokumenty:

- Organizačný poriadok TF KU.
- Smernica o náplni pracovného času učiteľov na TF KU
- Smernica o mobilitách učiteľov a študentov KU
- Smernica o publikačnej činnosti na TF KU
- Štruktúra funkčných a pracovných miest TF KU
- Štruktúra funkčných miest učiteľov TF KU

1. Ubezpečovať sa, že pedagogickí pracovníci majú úplné vedomosti a pochopenie predmetu, ktorý vyučujú.

TF KU zabezpečí kompetentnosť učiteľov realizujúcich výučbu jednotlivých predmetov. Zodpovednosť za túto úlohu majú vedúci katedier spolu s vedením TF KU.

5.3.1_úloha_1 – analyzovať opis pracovných činností VŠ učiteľov vo väzbe na vyučované predmety, porovnávať obsah, kvalitu prednášok, cvičení a seminárov s podobnou výučbou na iných VŠ

5.3.1_úloha_2 – zvýšiť úspešnosť publikovania vedeckej práce v renomovaných časopisoch

5.3.1_úloha_3 – vypracovať opis práce (profily jednotlivých pracovných pozícií VŠ učiteľov), na základe ktorého sa následne vypracováva pracovná náplň

5.3.1_úloha_4 – určiť osoby zodpovedné za plnenie jednotlivých ustanovení v smerniciach

5.3.1_úloha_5 – pravidelné vyhodnocovanie činnosti VŠ učiteľa

2. Ubezpečovať sa, že pedagogickí pracovníci majú potrebné znalosti a skúsenosti na odovzdávanie svojich vedomostí účinným spôsobom študentom v širokej škále kontextov vyučovania

Pedagogickí pracovníci by mali disponovať poznatkami a zručnosťami, ktoré by ich oprávňovali k odovzdávaniu poznatkov. Ide predovšetkým o zvládnutie moderných pedagogických prístupov a techník prezentovania a hodnotenia. TF KU vypracovala mechanizmus na overenie kompetentností svojich pedagogických pracovníkov.

5.3.2_úloha_1 – navrhnuť, pripomienkovať a zaviesť systém pravidelného hodnotenia pedagogickej spôsobilosti pracovníkov realizujúcich výučbové aktivity v súlade so špecifikami jednotlivých študijných programov

5.3.2_úloha_2 – vyžadovať od profesora alebo docenta: minimálne dva „áčkové“ výstupy za 6 rokov, od odborného asistenta: minimálne jeden „áčkový“ výstup za 6 rokov

5.3.2_úloha_3 - vytvoriť špeciálne projekty zamerané na zvýšenie kompetencií (writing and publishing skills) a úspešnosti publikovania vedeckých článkov v zahraničí

5.3.2_úloha_4 - vytvoriť a sprístupniť databázu výskumného záujmu a aktivít vedecko-pedagogických pracovníkov

3. Ubezpečovať sa, že pedagogickí pracovníci sú schopní prijímať spätnú väzbu na svoj výkon

Hodnotenie kvality pedagogického procesu učiteľov študentmi realizované prostredníctvom dotazníkov ukazuje spätnú väzbu na výkon pedagógov.

5.3.3_úloha_1 - analyzovať obsah existujúcich dotazníkov a sledovať trendy

4. Zahrnúť prostriedky na zabezpečenie optimálneho graduačného rastu a zabezpečovania kvality na fakulte do všetkých oblastí jej pôsobenia v rámci vymenovacích konaní

TF KU vypracováva kariérny rast jednotlivých učiteľov, ktorý sa bude každoročne aktualizovať podľa kritérií výberových konaní. V prípade málo aktívnych učiteľov, nájsť mechanizmy na ich zdokonaľovanie.

5.3.4_úloha_1 - vytvoriť plán kariérneho rastu

5.3.4_úloha_2 - zvýšiť intenzitu komunikačných možností s príslušnými VŠ doma i v zahraničí

5.3.4_úloha_3 - motivovať vedecko-pedagogických pracovníkov odmeňovaním ich vedecko-publikačnej činnosti, preferovať publikácie článkov vo svetovom jazyku a časopisoch

5.3.4_úloha_4 - identifikovať kvalitných výskumných pracovníkov a zlepšiť ich pracovné alebo finančné podmienky na jednotlivých pracoviskách

5.3.4_úloha_5 - poskytnúť pedagógom príležitosť rozvíjať svoju vyučovaciu spôsobilosť

5.3.4_úloha_6 - povzbudzovať pedagógov, aby hodnotili svoje schopnosti

5. Poskytnúť príležitosť pedagogickým pracovníkom s nízkou výkonnosťou, aby si mohli na prijateľnej úrovni zdokonaľovať svoje schopnosti

Okrem procesu hodnotenia pedagogickej výkonnosti by mala mať TF KU pripravený aj program zlepšovania pedagogických a odborných spôsobilostí pre všetkých pedagogických pracovníkov, ktorí o to prejavia záujem. Program by mal pozostávať nielen z predmetov vedených špecializovanými lektormi, ale aj zavedením konzultácií a prípadného tútorstva zo strany skúsených pracovníkov s vysokou pedagogickou výkonnosťou. Záujem o zdokonaľovanie sa očakáva predovšetkým od tých pracovníkov, ktorí dosiahli v porovnaní s priemerom nižšiu výkonnosť. Tak je možné predpokladať, že fakulta bude vykazovať rastúci trend v oblasti kompetentností pedagogických pracovníkov.

5.3.7_úloha_1 - zaviesť koncepciu rozvoja akademických zamestnancov

5.3.7_úloha_2 - zaviesť systém preväzujúci identifikované nedostatky vo výkonnosti a kompetentnostiach s konkrétnymi vzdelávacími/tréningovými aktivitami na získanie zručnosti pedagogických pracovníkov

4. Študijné zdroje a zdroje na podporu študentov

Vysoké školy by mali zabezpečiť, aby dostupné zdroje na podporu vzdelávania študentov boli primerané a vhodné pre každý ponúkaný študijný program. Okrem učiteľov sa študenti spoliehajú na rad prostriedkov na podporu vzdelávania. Tieto prostriedky pozostávajú z fyzických zdrojov, ako sú knižnice alebo počítačové vybavenie, a ľudskej podpory v podobe tútorov, poradcov a iných konzultantov.

1. Podporovať vzdelávanie študentov primeranými zdrojmi pre každý študijný program

Pre každý študijný program a predmet by mali byť v rámci informačného listu špecifikované požiadavky na zdroje, ktoré majú byť k dispozícii študentom. Tieto zdroje nemajú byť určené len kvalitatívne, ale aj kvantitatívne (počet výtlačkov odbornej literatúry, počet počítačov alebo zariadení v seminárnych miestnostiach, počet hodín na konzultácie k danému predmetu).

5.4.1 úloha 1 - zaviesť systém preverovania aktuálnosti a dostupnosti študijných zdrojov (predovšetkým literatúry) deklarovaných v informačných listoch predmetov

2. Vytvárať a sprístupňovať literárne zdroje pre podporu vzdelávania

Literárny fond na fakulte by sa mal budovať cielene. Aktualizácia najnovšej literatúry by mala prebiehať plánovane a na tieto ciele by sa mali vytvárať aj dostatočné finančné zdroje. Systém sprístupňovania literárnych zdrojov by mal zabezpečovať dostupnosť požadovanej odbornej publikácie (knihy, časopisu, normy) pre každého záujemcu.

5.4.2 úloha 1 - sledovať ukazovatele týkajúce sa literárnych zdrojov a ich využívania študentmi a na základe vývoja ukazovateľov reagovať primeranými opatreniami

3. Vytvárať a sprístupňovať technické zdroje pre podporu vzdelávania

Fakulta by mala sprístupňovať technické zdroje a sledovať ich fyzickú využiteľnosť. Podľa potreby a možností by mali byť v exponovanom čase (napr. záver semestra) študentom k dispozícii dôležité technické zdroje.

5.4.3 úloha 1 - sledovať ukazovatele týkajúce sa využitia technických zdrojov pre podporu vzdelávania

4. Poskytovať podporu študentom prostredníctvom tútorov, poradcov a iných konzultantov

Fakulta má v snahe poznať situáciu a má zavedený systém tútorov. Študenti by mali poznať kontaktné osoby a miesta a tieto osoby a miesta by mali byť pre študentov aj dostupné. Do týchto aktivít je vhodné zapájať okrem učiteľov aj študentov vyšších ročníkov, prípadne doktorandov.

5.4.4 úloha 1 - analyzovať požiadavky študentov na podporu a preskúmať efektívnosť súčasného systému podpory študentov (konzultácie k štúdiu a súvisiacim oblastiam, postavenie a úlohy tútorov)

5. Zjednodušovať dostupnosť učebných prostriedkov a ďalších podporných mechanizmov pre študentov

Pri získaní prístupu k učebnému prostriedku (učebnica, internet, laboratórium) alebo ďalšieho podporného mechanizmu (študijná referentka, tútor) by zapísaný študent fakulty mal vynaložiť minimálnu námahu, mal by sa cítiť ako príjemca akademických benefitov, ktorý si tieto kultúrne dobro môže nárokovať a jeho štatút študenta TF KU ho automaticky oprávňuje na disponovanie s učebnými prostriedkami, ktoré mu uľahčia proces získavania poznatkov a zručností.

5.4.5 úloha 1 - sledovať ukazovatele a spokojnosť študentov týkajúce sa dostupnosti učebných prostriedkov a služieb pre študentov

5.4.5 úloha 2 - zvyšovať každoročne počet pomôcok pre uľahčenie štúdia študentom so špecifickými potrebami

6. Zosúladiť učebné prostriedky a ďalšie podporné mechanizmy s potrebami študentov.

Učebné prostriedky a ďalšie podporné mechanizmy majú slúžiť študentom, aby čo najlepšie zvládli jednotlivé úlohy vyplývajúce zo vzdelávacieho procesu. TF KU sa preto musí usilovať s rešpektovaním svojich kapacitných možností poskytovať svojim študentom prostriedky a ďalšie podporné mechanizmy podľa ich požiadaviek týkajúcich sa štruktúry, rozsahu, času, miesta, trvania.

5.4.6_úloha_1 - pravidelne preverovať primeranosť a nákladovú efektívnosť poskytovania učebných zdrojov pre študentov (literárne zdroje, priestory)

7. Uplatňovať spätnú väzbu zo strany študentov pri zostavovaní podporných mechanizmov a učebných prostriedkov

Podporné mechanizmy a učebné prostriedky majú byť plánované a rozvíjané v spolupráci so zástupcami študentov. Študenti by taktiež mali mať možnosť vyjadriť svoju spokojnosť s primeranosťou a dostupnosťou učebných prostriedkov a podporných mechanizmov. Výsledky zisťovania spokojnosti by mali byť zverejňované a mali by slúžiť na ďalšie zlepšovanie zostavovania podporných mechanizmov a učebných prostriedkov.

5.4.7_úloha_1 - zaradiť do prieskumov spokojnosti aj atribút „podporné mechanizmy“ a „učebné prostriedky“ a sledovať trendy vo väzbe na prijímané opatrenia

8. Pravidelne monitorovať, revidovať a zlepšovať účinnosť podporných služieb určených pre študentov.

Z dôvodu ťažiska smerovaného k systému vzdelávania fakulta vypracuje monitorovanie a hodnotiace mechanizmy, ktoré budú sledovať využívanie zdrojov.

5.4.8_úloha_1 - stanovovať ciele pre oblasť podporných služieb a sledovať efektívnosť a účinnosť opatrení realizovaných v oblasti podporných služieb určených pre študentov vo vzťahu k stanoveným cieľom

5. Informačné systémy

Vysoké školy by mali zabezpečiť zhromažďovanie, analýzu a používanie príslušných informácií pre efektívne riadenie svojich študijných programov a ďalších aktivít.

Inštitucionálne sebazpoznanie je východiskovým bodom na efektívne zabezpečovanie kvality. Je dôležité, aby vysoké školy disponovali prostriedkami na zhromažďovanie a analyzovanie informácií o svojej vlastnej činnosti. Bez tohto nebudú dobre rozumieť, čo funguje a čomu je potrebné venovať väčšiu pozornosť, ani poznať výsledky inováčných postupov.

1. Informácie by mali pokrývať mieru študijného napredovania a úspešnosti študentov

TF KU by sa mala zaujímať o napredovanie študentov v získavaní poznatkov a zručností. Študenti by mali mať možnosť porovnávať svoje študijné výsledky s priemerom dosiahnutým všetkými študentmi daného zamerania. Priebežný zber podrobných informácií do Akademického informačného systému (AIS) a ich vyhodnocovanie zabezpečuje študijné oddelenie

5.5.1_úloha_1 - získať požiadavky študentov z jednotlivých študijných programov na ďalšie spôsoby vyhodnocovania využiteľné pre riadenie

2. Informácie by mali pokrývať zamestnanosť absolventov

TF KU sa usiluje o spätné informácie o zamestnanosti, čo je jeden z kľúčových ukazovateľov úspešnosti fakulty a jednotlivých študijných programov. Fakulta sleduje percento zamestnanosti absolventov v študovanom odbore, v príbuznom odbore, resp. v iných odboroch.

5.5.2_úloha_1 - získať a vyhodnocovať nad'alej spätnú väzbu od absolventov

3. Informácie by mali pokrývať spokojnosť študentov s ich programami.

TF KU realizuje s cieľom zistiť spokojnosť študentov príležitostné ankety. Dotazníky ich vyhodnocovanie a následne sa implementujú zistené skutočnosti do procesu vzdelávania, ktoré zabezpečujú jednotliví vyučujúci a katedry.

5.5.3_úloha_1 - zaviesť pravidelný zber a vyhodnocovanie informácií a vyriešenie problému anonymity verzus dôveryhodnosti výsledkov

5.5.3_úloha_2 - analýza súčasného stavu a návrh opatrení na zlepšenie

Dokumenty:

- Dotazníkmi zisťovať úroveň výučby a spätnú väzbu k príslušnému vyučujúcemu a následne k vedeniu fakulty.

4. Informácie by mali pokrývať profil študentskej populácie

Na štatistické spracovanie dát na TF KU slúži Akademický informačný systém (AIS). Štandardne sú spracovávané štatistiky: vek, pohlavie, národnosť, štátna príslušnosť. Toto zabezpečuje študijné oddelenie na fakulte.

5.5.4_úloha_1 - zistiť aké informácie o profile študentskej populácie (napr. dochádzková vzdialenosť, stredná škola, znalosti jazyka) a spôsoby vyhodnocovania sú využiteľné pre riadenie fakulty

5.5.4_úloha_2 - zabezpečenie informácií a vyhodnotenie geografickej vzdialenosti miesta bydliska vo vzťahu k fakulte, o znalosti cudzích jazykov, štúdium počas strednej školy v zahraničí a pod.

5. Informácie by mali pokrývať dostupné učebné zdroje a ich náklady

Informácie o učebných zdrojoch zahŕňajú na TF KU informácie v elektronických aj tlačených publikáciách (zdroje: ILP, odborné učebne, internet na chodbách). Toto zabezpečuje v súčasnosti vedenie fakúlt a univerzitná knižnica.

5.5.5_úloha_1 - preverovať efektívnosť zverejňovania informácií o učebných zdrojoch a zlepšiť prístupy k sledovaniu nákladov týkajúcich sa učebných zdrojov

6. Informácie by mali pokrývať kľúčové ukazovatele výkonnosti vysokej školy potrebné pre porovnanie s inými VŠ v rámci i mimo EHEA

Kľúčové ukazovatele výkonnosti TF KU sú potrebné pre sledovanie plnenia vlastných cieľov, ale aj pre porovnanie sa s inými VŠ v rámci i mimo EHEA.

5.5.6_úloha_1 - zosúladiť spracovanie informácií z viacerých zdrojov prostredníctvom koordinácie aktivít pri ich získavaní, spracovaní, publikovaní a uchovávaní. Integrovat' informácie z rôznych zdrojov

5.5.6_úloha_2 - identifikovať konkurenčné akademické inštitúcie a stanoviť oblasti, kritériá a pravidlá pre vzájomné porovnanie

6. Verejné informácie

Vysoké školy by mali pravidelne zverejňovať aktuálne, nestranné a objektívne informácie, a to ako kvantitatívne tak aj kvalitatívne, o študijných programoch, ktoré ponúkajú.

1. Zabezpečiť pravidelné zverejňovanie aktuálnych, nestranných a objektívnych informácií (kvantitatívnych aj kvalitatívnych) o študijných programoch a akademických tituloch

Zverejňovanie aktuálnych informácií o študijných programoch je veľmi dôležitou súčasťou komunikácie fakulty s uchádzačmi o štúdium. Má charakter marketingovej aktivity, slúži na zviditeľňovanie produktov a potenciálu fakulty.

6.1_úloha_1 - publikovať na hlavnej stránke fakulty (po prelinkovaní na stránku fakulty sa objaví komplexná informácia o ponúkanom študijnom programe) a podmienky na prijímacie konania už v momente ich schválenia (zvážiť možnosť vytvorenia samostatnej stránky len na účely marketingovej kampane pred prijímacím konaním)

6.1_úloha_2 - povinne zverejňovať na stránkach fakulty informačné listy predmetov a predmety, ktoré sa ponúkajú v rámci štúdia

6.1_úloha_3 - vytvoriť publikáciu o ponuke študijných programov s dôrazom na budúce uplatnenie absolventov

6.1_úloha_4 - každoročné zverejňovanie informácií o ponúkaných študijných programoch.

2. Zabezpečiť povinné zverejňovanie informácií o profiloch absolventov (o očakávaných výsledkoch štúdia), tituloch, postupoch použitých na vyučovanie a na hodnotenie, klasifikáciu (známkovanie) a vzdelávacie príležitosti pre študentov

Súčasťou zverejňovaných informácií by mali byť aj profily absolventov, ktoré by fakulta mala vnímať ako deklaráciu svojho záväzku voči študentom, absolventom a ich zamestnávateľom. Uchádzači o štúdium by mali byť informovaní o spôsobe vzdelávania a o príležitostiach na rozširovanie svojho zamerania.

6.2_úloha_1 - vypracovať profil absolventa a jeho uplatnenia vzhľadom na prax a podmienky na trhu práce

6.2_úloha_2 - aktuálne ponúkať vzdelávacie príležitosti pre študentov, zamerať sa najmä na tie, ktoré prehlbujú či rozširujú vedomosti zo štúdia

6.2_úloha_3 - pri povinne zverejňovaných ILP zverejniť aj metodiku hodnotenia predmetu, nech sú „pravidlá hry“ jasné pred začiatkom semestra (súvis s normou 3)

6.2_úloha_4 - ponúkať pracovné príležitosti pre absolventov prostredníctvom stretnutí s potenciálnymi zamestnávateľmi

3. Do zverejňovaných informácií zahrnúť názory a charakter profesionálnej dráhy bývalých študentov (absolventov)

Najpresvedčivejší obraz o úspechu absolventov TF KU sú vyjadrenia samotných úspešných absolventov, ktorí informujú o svojej profesionálnej kariére, naviazanej na poskytnuté vzdelanie v konkrétnom študijnom programe.

6.3_úloha_1 - vyhľadávať absolventov TF KU

6.3_úloha_2 - vytvoriť zoznam absolventov

4. Zabezpečovať presnosť, nestrannosť, objektívnosť a prístupnosť informácií pre verejnosť, pričom sa na zverejňovanie nemá primárne hľadieť ako na marketingovú aktivitu

TF KU má zisťovať požiadavky a záujem verejnosti o informácie o dianí na fakulte, pretože fakulta je súčasťou každodenného života spoločnosti, regiónu, mesta. Primárnym cieľom zverejňovania informácií nemá byť len budovanie imidžu fakulty, ale šírenie informácií o poslaní a cieľoch fakulty, prieskume trhu, zisťovanie záujmu o jednotlivé študijné programy.

6.4_úloha_1- objektívnosť informácií zabezpečiť najmä zverejňovaným faktov a informácií od rôznych nezávislých hodnotiteľských organizácií (ARRA, Kybernetics Lab, 4 International Colleges & Universities, EduRoute a pod.)

6.4_úloha_2 - publikovať informácie o fakulte v podstatných cudzojazyčných mutáciách

6.4_úloha_3 - vypracovať a zverejňovať celoročný kalendár kultúrnych akademických podujatí, umeleckých festivaloch, súťažiach, výstavách a pod.

5. Overovať napĺňania očakávaní univerzity kladených na nestrannosť a objektívnosť zverejňovaných informácií

Nestrannosť a objektívnosť poskytovaných informácií by malo byť záujmom fakulty, a na zabezpečovanie naplnenia cieľov fakulty v tejto oblasti by mal byť vytvorený mechanizmus, ktorého používaním by sa minimalizoval potenciál publikovania nesprávnej alebo neaktuálnej informácie, pričom by však zaistil pružnosť zverejňovania a dostupnosť informácií.

6.5_úloha_1 - informovať o rozdieloch medzi očakávanými a reálne naplnenými kapacitami

6.5_úloha_2 - informovať o uplatnení absolventov v praxi i vo vede- spolupráca s ÚPSVaR

6.5_úloha_3 - informáciami podporovať špecifickosť TF KU – uplatňovaním zdravého, prirodzeného a správneho hodnotového rebríčka cez inštitúciu, zamestnancov, študentov i absolventov v spoločnosti.

V Košiciach, 30. august 2013

prof. ThDr. Cyril. Hišem, PhD.