

SMERNICA DEKANA TF KU O DOKTORANDSKOM ŠTÚDIU NA TEOLOGICKEJ FAKULTE KATOLÍCKEJ UNIVERZITY

V zmysle zákona 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“), a na vykonanie tých ustanovení, ktoré sa vzťahujú na doktorandské štúdium, vydávam túto smernicu:

Článok 1

Úvodné ustanovenia

(1) Smernica o doktorandskom štúdiu je interným dokumentom Teologickej fakulty so sídlom v Košiciach, Katolíckej univerzity v Ružomberku (ďalej TF KU) a popisuje postupy, pravidlá, plánovanie, realizáciu, dokumentovanie, evidovanie a vyhodnocovanie procesov doktorandského štúdia.

(2) Smernica vychádza z externej a internej dokumentácie pre jednotlivé procesy. Do externej dokumentácie patria: Zákon č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách v znení neskorších predpisov, Vyhláška MŠ SR č. 614/2002 Z.z. o kreditovom systéme štúdia. Do internej dokumentácie patria: Štatút KU a TF KU, Študijný poriadok KU a TF KU, Organizačný poriadok KU a TF KU, Smernica rektora č. 4/2011 o náležitostiach záverečných, rigorózných a habilitačných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní.

(3) Táto smernica je záväzná pre všetkých pedagogických, vedeckých a technicko-hospodárskych pracovníkov TF KU podieľajúcich sa na procesoch, ktoré táto norma upravuje, ako aj pre všetkých študentov doktorandského štúdia TF KU.

(4) Doktorandské štúdium je najvyšším stupňom vysokoškolského vzdelávania. TF KU poskytuje doktorandské štúdium v registrovaných študijných odboroch podľa akreditovaných študijných programov v dennej a externej forme a to konkrétne:

- katolícka teológia (v študijnom odbore 2.1.13 Katolícka teológia),
- náuka o rodine (v študijnom odbore 2.1.13 Katolícka teológia),
- charitatívna a misijná práca (v študijnom odbore 3.1.14 Sociálna práca).

ORGANIZAČNÉ ZABEZPEČENIE DOKTORANDSKÉHO ŠTÚDIA

Článok 2

Príprava doktorandského štúdia

(1) Organizačné zabezpečenie štúdia začína prípravou štúdia, ktoré vychádza z akreditácie študijného programu.

(2) Fakulta zriadi osobitným predpisom pre každý študijný odbor odborovú komisiu. Odborová komisia sleduje a hodnotí doktorandské štúdium. Fakulta sa môže dohodnúť s inou fakultou alebo externou vzdelávacou inštitúciou, že zriadi spoločnú odborovú komisiu (ďalej len „odborová

komisia“). Odborovú komisiu vymenúva dekan na návrh vedeckej rady fakulty. Odborová komisia pozostáva z predsedu a najmenej štyroch ďalších členov. Najmenej jeden z členov komisie musí mať vedecko-pedagogický titul profesor, vedecký titul doktor vied alebo musí byť výskumným pracovníkom s priznaným kvalifikačným stupňom I. Ďalšími členmi môžu byť docenti, hosťujúci profesori, hosťujúci docenti, pracovníci s akademickým titulom PhD.

(3) Odborová komisia pod vedením jej predsedu a v spolupráci s vyučujúcimi pedagógmi potom predkladá vedeckej rade fakulty na schválenie návrh zoznamu školiteľov pre každý zo študijných programov.

(4) Prodekan pre vedu a výskum vyzve schválených školiteľov dizertačných prác, aby vypísali témy dizertačných prác. Urobí tak každý akademický rok. Návrh tém dizertačných prác predkladajú školitelia prostredníctvom vedúcich katedier dekanovi TF KU.

Článok 3

Prijímacie konanie na doktorandské štúdium

(1) Najmenej dva mesiace pred termínom podávania prihlášok na doktorandské štúdium dekan TF KU stanoví a vypíše podmienky na prijatie na doktorandské štúdium spolu s témami dizertačných prác pre všetky študijné programy, o ktoré sa možno v rámci prijímacieho konania uchádzať; ak ide o tému vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou, uvedie aj názov tejto inštitúcie. Každá téma má uvedeného svojho školiteľa. Dekan TF KU zároveň zverejní lehotu na podávanie prihlášok. Témy dizertačných prác spolu s uvedenými náležitosťami sa zverejňujú na úradnej výveske.

(2) Uchádzači môžu v stanovenej lehote podávať prihlášky na doktorandské štúdium vo formulári odporúčanom Ministerstvom školstva Slovenskej republiky. Základnými náležitosťami prihlášky sú: meno a priezvisko, dátum a miesto narodenia, bydlisko, vybraný študijný program a vybraná téma dizertačnej práce, zvolená forma doktorandského štúdia (denná alebo externá). K prihláške uchádzač priloží štruktúrovaný životopis, overené kópie dokladov o dosiahnutom vzdelaní a čestné vyhlásenie o štátnom občianstve ako aj súpis svojich publikovaných článkov (alebo súpis výsledkov inej odbornej alebo umeleckej činnosti, prípadne posudky o týchto prácach a činnostiach). K dokumentom priloží rodný list (sobášny v prípade zmeny priezviska), potvrdenie od lekára o spôsobilosti štúdia, kópiu zaplatacia poplatku za prijímacie konanie, odporúčanie kňaza (v prípade, že sa o doktorandské štúdium uchádza kňaz, tak povolenie ordinára alebo predstaveného rehoľnej spoločnosti) a čestné prehlásenie o rešpektovaní katolíckeho ducha univerzity.

(3) Oddelenie pre vedu a výskum TF KU skontroluje úplnosť podávaných prihlášok. Ak v niektorých prípadoch chýbajú požadované dokumenty a ak to stanovená lehota dovoľuje, vyzve uchádzačov, aby prihlášky doplnili.

(4) Dekan TF KU po dohode s predsedom odborovej komisie môže akceptovať aj tému navrhnutú uchádzačom. V takom prípade uchádzač podá dekanovi fakulty žiadosť, ku ktorej priloží súhlasné stanovisko školiteľa, ktorého si uchádzač vybral pre navrhnutú tému. Potvrdenie dekana fakulty o zvolenej téme je nevyhnutnou podmienkou absolvovania prijímacieho konania.

(5) Dekan TF KU stanoví termín konania prijímacej skúšky a menovacím dekrétom menuje skúšobnú komisiu. Skúšobná komisia pozostáva z predsedu a najmenej dvoch členov, ktorých na návrh predsedu odborovej komisie menuje dekan TF KU. Na prijímaciu skúšku je prizvaný aj budúci školiteľ,

ktorý sa v takomto prípade stáva členom skúšobnej komisie. Ak ide o prijímacie konanie uchádzača na tému, ktorú vypísala externá vzdelávacia inštitúcia, je členom prijímacej komisie aj zástupca externej vzdelávacej inštitúcie.

(6) Prijímacia skúška pozostáva z dvoch častí: písomnej a ústnej. V písomnej časti sa hodnotia základné znalosti uchádzača o doktorandské štúdium podľa príslušného študijného programu a zároveň znalosti z dvoch živých cudzích jazykov, ktoré si uchádzač zvolí. V ústnej časti uchádzač predkladá svoj projekt dizertačnej práce podľa zvolenej témy.

(7) Prijímacia komisia hodnotí výsledok prijímacej skúšky na neverejnom zasadaní. Ak boli na jednu tému prihlásení viacerí uchádzači, určí ich poradie podľa úspešnosti prijímacej skúšky. O výsledku prijímacej skúšky sa vyhotoví zápisnica. Komisia predloží návrh na prijatie úspešného uchádzača dekanovi. Ak ide o tému, ktorú vypísala externá vzdelávacia inštitúcia, musí táto inštitúcia s prijatím uchádzača vyjadriť svoj súhlas.

(8) Dekan rozhodne na základe výsledkov prijímacej skúšky o prijatí uchádzača do 8 pracovných dní odo dňa konania prijímacej skúšky. Uchádzač, ktorý dostal rozhodnutie o neprijatí na doktorandské štúdium, môže podať žiadosť o preskúmanie tohto rozhodnutia.

(9) Prijatý uchádzač sa stáva študentom doktorandského štúdia dňom zápisu, ktorého termín určuje dekan TF KU.

Článok 4

Postavenie doktorandov v dennej a externej forme

(1) Doktorandské štúdium sa uskutočňuje v dennej alebo v externej forme. Obidve formy doktorandského štúdia sú rovnocenné. Denná forma štúdia vyžaduje najmä pravidelnú prítomnosť doktoranda na fakulte, účasť na jej vedeckom a odbornom živote, konzultácie so školiteľom a publikačnú činnosť výsledkov vedeckej a odbornej činnosti. Pravidlá pre prítomnosť denných doktorandov na TF KU sú rovnaké ako pre všetkých pedagogických zamestnancov pracujúcich na plný úväzok.

(2) Súčasťou doktorandského štúdia v dennej forme je vykonávanie pedagogickej činnosti alebo inej odbornej činnosti súvisiacej s pedagogickou činnosťou v rozsahu najviac štyri hodiny týždenne v priemere za akademický rok, v ktorom prebieha výučba. Pedagogickú činnosť vykonávajú doktorandi pod vedením školiteľa a vedúceho katedry.

(3) Doktorandi v dennej forme štúdia vykonávajú okrem priamej pedagogickej činnosti a základných študijných a vedeckých povinností aj ďalšie činnosti, ktoré súvisia s požiadavkami pracoviska na ktorom pôsobia. Druh a rozsah týchto činností stanoví vedúci katedry po dohode so školiteľom a doktorandom.

(4) V poslednom roku doktorandského štúdia môže byť doktorand po dohode s vedúcim katedry a školiteľom uvoľnený z priamej pedagogickej výučby a z povinností, uvedených v bodoch 2 a 3, resp. sú mu tieto povinnosti redukované.

(5) Externá forma štúdia vyžaduje prevažne samostatné štúdium, konzultácie so školiteľom a publikačnú činnosť výsledkov vedeckej a odbornej činnosti.

Článok 5

Postavenie školiteľa v procese doktorandského štúdia

(1) Doktorandské štúdium prebieha podľa individuálneho študijného plánu pod vedením školiteľa vymenovaného dekanom fakulty. Školiteľov príslušného doktorandského študijného programu schvaľuje vedecká rada fakulty.

(2) Školiteľ vedie a kontroluje odbornú a vedeckú prípravu doktoranda, vrátane jeho publikačnej činnosti, zostavuje v spolupráci s doktorandom individuálny študijný a vedecký plán a participuje na priebežnom hodnotení doktoranda.

(3) Školiteľ navrhuje vedúcemu školiaceho pracoviska študijný pobyt doktoranda v iných domácich alebo zahraničných ustanovizniach, pomáha doktorandovi pri zabezpečení konzultácií u iných odborníkov a schvaľuje ročné hodnotenie doktoranda, ktoré sa predkladá oddeleniu pre vedu a výskum.

(4) Školiteľ navrhuje oponenta písomnej časti dizertačnej skúšky (projektu dizertačnej práce) respektíve písomnej časti licenciátnej skúšky (licenciátnej práce v prípade študijného programu katolícka teológia). Školiteľ je členom komisie pre dizertačnú skúšku doktoranda (respektíve licenciátnu skúšku).

(5) Školiteľ vypracúva písomné stanovisko k dizertačnej práci doktoranda, ktoré sa pripája k žiadosti doktoranda o vykonanie obhajoby dizertačnej práce a navrhuje oponentov dizertačnej práce. Školiteľ sa zúčastní na obhajobe dizertačnej práce doktoranda.

(6) Dekan TF KU môže po dohode so školiteľom doktorandovi určiť a vymenovať aj školiteľa - konzultanta z radov vysokoškolských učiteľov fakulty alebo iných odborníkov v príslušnom odbore, ktorý pomáha školiteľovi pri vedení doktoranda. Pre školiteľa – konzultanta platia pravidlá uvedené vo zákone o vysokých školách.

OBSAH DOKTORANDSKÉHO ŠTÚDIA

Článok 6

Harmonogram štúdia

(1) Dĺžka doktorandského štúdia je určená akreditovaným študijným programom. Doktorandské štúdium v dennej forme trvá tri roky. V externej forme trvá doktorandské štúdium najviac päť akademických rokov. V prípade, že uchádzač absolvoval časť doktorandského štúdia na inom pracovisku, uchádzač sa zúčastní riadneho prijímacieho konania a k prihláške na prijímacie konanie priloží aj podrobný zoznam absolvovaných predmetov potvrdený príslušnou inštitúciou prípadne dekrétom o absolvovaní dizertačnej (licenciátnej) skúšky ako aj doklady o výstupoch vedecko-výskumnej činnosti, za ktoré sa im priradujú kredity podľa harmonogramu doktorandského štúdia platného na TF KU. Ak niektoré zo študijných jednotiek doktorandovi chýbajú, musí si ich doplniť počas druhej časti štúdia. Dekan fakulty potom rozhodne o rozsahu uznania absolvovaného štúdia a podmienkach štúdia na TF KU.

(2) Doktorandské štúdium na TF KU sa uskutočňuje kreditovým systémom. Kreditový systém sa uplatňuje vo všetkých formách doktorandského štúdia. Kredit je jednotkou pracovného zaťaženia doktoranda a v doktorandskom štúdiu je definovaný analogicky ako v bakalárskom či magisterskom štúdiu. Za štandardné pracovné zaťaženie doktoranda počas akademického roka sa považuje vykonanie činností, ktoré zodpovedajú 60 kreditom.

(3) Doktorand v dennej a externej forme štúdia môže získavať kredity za tieto aktivity:

- a) absolvovanie študijnej časti študijného programu,
- b) absolvovanie vedeckej časti študijného programu,
- c) vykonávanie pedagogickej alebo inej odbornej činnosti.

(4) Študijná časť sa uskutočňuje najmä vo forme štúdia predpísanej literatúry, ako aj vo forme prednášky, cvičenia a konzultácie z povinných predmetov, povinne voliteľných predmetov, výberových predmetov a konzultácií k preštudovanej literatúre. Doktorand absolvuje každý akademický rok jednotky študijnej časti podľa harmonogramu štúdia schváleného vedeckou radou. Súčasťou študijnej alebo vedeckej časti študijného programu môže byť aj stáž na inom školiacom pracovisku, v inej vedeckej a vzdelávacej ustanovizni doma alebo v zahraničí.

(5) Vedecká časť študijného programu pozostáva najmä z prípravy a publikovania odborných a vedeckých prác a prípravy a vyhotovenia dizertačnej práce pod odborným vedením školiteľa formou konzultácií so školiteľom. Ďalej to môže byť vystúpenie na domácom odbornom alebo vedeckom podujatí, vystúpenie na zahraničnom alebo medzinárodnom odbornom alebo vedeckom podujatí, odborná alebo vedecká stáž doma alebo v zahraničí, účasť na tímovom riešení inštitucionálnych a grantových projektov za účasti školiteľa, preklady zahraničných odborných alebo vedeckých článkov z odboru doktoranda a ich uverejnenie v domácom periodiku, aktívna účasť pri organizovaní domácich a medzinárodných odborných alebo vedeckých seminárov a konferencií, ako aj iná vedecká a odborná činnosť. Vedecká činnosť doktoranda sa hodnotí kreditmi podľa harmonogramu doktorandského štúdia pripraveného odborovou komisiou.

(6) Súčasťou dennej formy doktorandského štúdia môže byť aj vykonávanie pedagogickej činnosti. Zapojenie sa do pedagogickej činnosti uskutočňuje doktorand v spolupráci so školiteľom a vedúcim katedry.

(8) Podrobný rozpis študijného programu doktoranda je obsahom individuálneho študijného a vedeckého plánu doktoranda. Individuálny študijný a vedecký plán doktoranda sa každoročne spresňuje za jeho osobnej účasti pri ročnom atestačnom hodnotení doktoranda. O atestácii sa vyhotoví písomný záznam, obsahujúci hodnotenie doterajšej činnosti doktoranda a určenie úloh na nasledujúce obdobie, vrátane termínov publikovania vedeckých a odborných prác, absolvovania odborných stáží a pobytov, termínu konania dizertačnej skúšky a odovzdania dizertačnej práce na oponentúru.

(9) O zmene formy doktorandského štúdia, odboru doktorandského štúdia alebo zmene školiaceho pracoviska, prípadne o prerušení doktorandského štúdia najviac na obdobie dvoch rokov môže rozhodnúť v odôvodnených prípadoch na základe žiadosti doktoranda dekan fakulty. Pri všetkých uvedených zmenách vedeckého a študijného plánu doktoranda sa do času trvania doktorandského

štúdia započítava pomerná časť štúdia absolvovaného do vykonanej zmeny. Platnosť dizertačnej skúšky vykonanej pred takouto zmenou nie je dotknutá.

Článok 7

Zápis a hodnotenie doktoranda počas štúdia

(1) Po oznámení o prijatí na doktorandské štúdium je doktorand povinný zapísať sa do prvého ročníka doktorandského štúdia v termíne, ktorý oznámi dekan TF KU. Podobne je doktorand povinný zapísať sa do každého ďalšieho ročníka doktorandského štúdia. Nevykonanie zápisu v stanovenom termíne môže byť dôvodom vylúčenia doktoranda zo štúdia.

(2) Na vykonanie zápisu do nasledujúceho ročníka je nevyhnutné splnenie podmienok stanovených v harmonograme štúdia schválenom vedeckou radou. Zápis je formou priebežnej kontroly štúdia, pri ktorej sa zisťuje možnosť postupu doktoranda do ďalšieho úseku štúdia.

(3) Ak doktorand absolvoval časť štúdia na inom odbornom pracovisku doma alebo v zahraničí, započítavajú sa mu získané kredity v plnom rozsahu za predpokladu, že doktorand takéto štúdium alebo vedecký výskum absolvoval v súlade so svojím študijným plánom a tieto kredity sú kompatibilné s jeho študijným a vedeckým programom na fakulte. O uznávaní kreditov rozhoduje dekan TF KU.

(4) Hodnotenie jednotiek štúdia známkou sa uskutočňuje podľa klasifikačnej stupnice, ktorá pozostáva zo šiestich klasifikačných stupňov: A, B, C, D, E a FX.

(5) Doktorand je povinný na základe výzvy prodekana pre vedu a výskum vypracovať každoročné hodnotenie svojej činnosti. Ročné hodnotenie doktoranda sa uskutočňuje písomne podľa požadovaného formulára. Dekan TF KU môže požiadať doktorandov denného štúdia o vykonanie atestácie – ústneho pohovoru o výsledkoch práce doktoranda.

DIZERTAČNÁ A LICENCIÁTNA SKÚŠKA

Článok 8

Podmienky dizertačnej a licenciátnej skúšky

(1) Dizertačná a licenciátna skúška sú druhom štátnej skúšky. Licenciátna skúška je obdobou dizertačnej skúšky v doktorandskom študijnom programe Katolícka teológia. V systéme doktorandského štúdia je dizertačná a licenciátna skúška študijným predmetom s určeným počtom kreditov. Termín dizertačnej a licenciátnej skúšky je uvedený v harmonograme doktorandského štúdia.

(2) Podmienkou konania dizertačnej a licenciátnej skúšky je dosiahnutie určeného počtu kreditov stanoveného v harmonograme doktorandského štúdia. Ďalšou podmienkou je absolvovanie jazykovej skúšky a splnenie povinností stanovených vedeckým programom.

(3) Termíny dizertačnej a licenciátnej skúšky stanovuje oddelenie pre vedu a výskum v súlade so schváleným harmonogramom doktorandského štúdia (spravidla ku koncu akademického roka).

(4) Doktorand sa na dizertačnú a licenciátnu skúšku prihlasuje písomne. Formulár prihlášky na skúšku mu poskytne oddelenie pre vedu a výskum. K prihláške doktorand priloží výkaz o štúdiu, odborný

životopis, zoznam a fotokópie publikovaných písomných prác a prípadných ohlasov na publikované práce a súhlas školiteľa s konaním skúšky.

Článok 9

Priebeh dizertačnej a licenciátnej skúšky.

(1) Dizertačná a licenciátna skúška sa skladajú z písomnej a ústnej časti. Dizertačná a licenciátna skúška sú verejné a trvajú spravidla 90 minút.

(2) V prípade dizertačnej skúšky sa pod písomnou časťou rozumie projekt dizertačnej práce a tézy dizertačnej práce. Obsahovú štruktúru a rozsah projektu a téz dizertačnej práce určuje školiteľ po konzultácii s doktorandom. Projekt dizertačnej práce má spravidla približne 30 normovaných strán, odovzdáva sa v 3 exemplároch v zviazanej (nie nevyhnutne knižnej) forme minimálne 2 mesiace pred termínom dizertačnej skúšky. Písomnú prácu hodnotí školiteľ doktoranda a posudzuje ju jeden oponent vybraný predsedom odborovej komisie. Stanovisko školiteľa a posudok oponenta sa predkladajú písomnou formou. Doktorand má právo prečítať si posudky minimálne 1 týždeň pred termínom obhajoby.

(3) V prípade licenciátnej skúšky sa pod písomnou časťou rozumie licenciátna práca. Licenciátna práca má spravidla 100 normovaných strán. Písomnú licenciátnu prácu odovzdá doktorand na oddelení pre vedu a výskum v 3 exemplároch v knižnej forme aspoň dva mesiace pred predpokladaným dátumom obhajoby. Zároveň školiteľ navrhne dvoch oponentov, z ktorých jeden nie je z fakulty, na ktorej sa koná obhajoba. Ak predseda odborovej komisie schváli oponentov, školiteľ a dvaja oponenti pripravujú na prácu posudky do piatich týždňov po obdržaní práce. Oponenti s posudkami odovzdajú aj exempláre licenciátnej práce doktoranda. Doktorand má právo prečítať si všetky posudky minimálne 1 týždeň pred termínom skúšky.

(4) O projekte dizertačnej práce alebo o licenciátnej práci doktoranda sa po oponovaní koná rozprava. V rámci oponovania a rozpravy doktorand obhajuje tézy a projekt svojej práce respektíve licenciátnu prácu.

(6) Po ukončení rozpravy sa koná ústna časť skúšky z jednotlivých predmetov. Ústna časť dizertačnej a licenciátnej skúšky pozostáva z odborných skúšok z jednotlivých predmetov. Predmety, z ktorých sa vykonáva skúška ako aj okruhy tém pripravuje odborová komisia v spolupráci s pedagógmi príslušných predmetov. Doktorand si počas skúšky ťahá z pripravených otázok a tém. Počet tém, ku ktorým sa doktorand vyjadruje, určuje predseda komisie.

(7) Ak sa doktorand nemôže zúčastniť v určenom termíne na dizertačnej skúške, vopred sa ospravedlní predsedovi skúšobnej komisie, ktorý určí náhradný termín jej konania. Ak sa doktorand nezúčastní na dizertačnej skúške bez vážneho dôvodu, má to rovnaké dôsledky, ako keby na dizertačnej skúške neprospeš.

Článok 10

Hodnotenie dizertačnej a licenciátnej skúšky

(1) Dizertačnú a licenciátnu skúšku hodnotí skúšobná komisia. Skúšobnú komisiu menuje dekan fakulty. Skúšobná komisia pozostáva zo školiteľa, jedného oponenta (respektíve dvoch oponentov v prípade licenciátnej skúšky; jeden z nich je z toho istého špecializačného smeru, z ktorého je

licenciátna práca). Ďalší člen je zástupca príslušnej katedry špecializácie. Okrem týchto dekan fakulty menuje piateho člena. Jeden z členov komisie je predsedom, menuje ho dekan fakulty. Predseda a jeden člen komisie musia byť členmi odborovej komisie príslušného odboru.

(2) Najmenej jeden člen komisie musí byť nositeľom vedecko-pedagogického titulu profesor (vykonávať funkciu profesora), alebo byť vo funkcii hosťujúceho profesora, alebo byť nositeľom vedeckej hodnosti doktor vied, alebo výskumným pracovníkom s priznaným kvalifikačným stupňom I. Na dizertačnej skúške sa zúčastňuje aj školiteľ doktoranda, bez práva hlasovať o výsledku skúšky. Oponentom písomnej práce k dizertačnej skúške môže byť len odborník s aspoň akademickým titulom PhD., ArtD., titulom ThDr. (alebo starším ekvivalentom), alebo vedeckým titulom DrSc. Na platné rozhodnutie o výsledku dizertačnej skúšky sa vyžaduje prítomnosť nadpolovičnej väčšiny členov skúšobnej komisie. Bez prítomného školiteľa sa obhajoba nemôže konať. Školiteľ ani žiaden z oponentov nemôže byť predsedom skúšobnej komisie. Aspoň jeden člen skúšobnej komisie má byť odborník z iného pracoviska.

(3) O výsledku skúšky rozhoduje komisia na neverejnom zasadnutí väčšinou hlasov prítomných členov. Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu. Priebeh oboch častí dizertačnej skúšky hodnotí komisia komplexne vyjadrením „prospel“ alebo „neprospel“.

(4) O dizertačnej a licenciátnej skúške sa vyhotovuje zápisnica, ktorej súčasťou je aj posudok oponenta písomnej práce. Zápisnicu podpisuje predseda a prítomní členovia komisie. O vykonaní a výsledku dizertačnej alebo licenciátnej skúšky informuje doktoranda predseda komisie.

(5) Po obhajobe licenciátnej práce doktorand dostáva diplom s titulom *theologiae licentiatus* v skratke „ThLic.“

DIZERTAČNÁ PRÁCA

Článok 11

Druhá časť doktorandského štúdia

(1) Druhá časť doktorandského štúdia má výskumný charakter. Doktorand pre začatie tejto časti musí mať ukončenú prvú časť doktorandského štúdia. Prvá časť sa považuje za ukončenú, keď doktorand úspešne absolvuje dizertačnú skúšku.

(2) Ak doktorand absolvoval prvú časť štúdia na inej škole, na TF KU musí absolvovať študijné jednotky z cudzieho jazyka.

(3) Povinnosťou doktoranda v druhej časti štúdia je predovšetkým napísanie a obhajoba dizertačnej práce. Priebeh druhej časti štúdia je naďalej hodnotený kreditmi podľa platného harmonogramu doktorandského štúdia.

Článok 12

Náležitosti a obsah dizertačnej práce

(1) Doktorand predkladá dizertačnú prácu na obhajobu v slovenskom jazyku. So súhlasom dekana môže predložiť dizertačnú prácu aj v inom ako slovenskom jazyku.

(2) Obsah a forma dizertačnej práce majú byť v súlade s platnými ustanoveniami Ministerstva školstva a Katolíckej univerzity (Smernica o náležitostiach záverečných, rigorózných a habilitačných prác).

(3) V prípade doktorandského študijného programu má dizertačná práca spravidla 200 normovaných strán. Odporúčaný rozsah dizertačnej práce v ostatných študijných programoch je približne 120 normovaných strán. Do rozsahu práce sa započítavajú znaky iba v hlavnej textovej časti (okrem resumé, ak je súčasťou práce). Dizertačná práca sa predkladá v knihársky upravenej forme (podobe) v štyroch exemplároch. Prílohou takto upravenej práce má byť aj jej vydanie na elektronických nosičoch.

(4) Pri citovaní je dôležitá etika citovania ako aj technika citovania. Etika citovania určuje spôsob dodržiavania etickej normy vo vzťahu k cudzím myšlienkam a výsledkom, ktoré sú obsiahnuté v iných dokumentoch a v použitej literatúre. Neuvedenie zdroja citácie sa považuje za plagiátorstvo a môže byť dôvodom neakceptovania dizertačnej práce prípadne až vylúčenia doktoranda z doktorandského štúdia. V technike citovania sa používa norma platná na TF KU. Autor je povinný dôsledne používať zvolenú techniku citovania a nemôže v práci kombinovať viaceré techniky.

Článok 13

Príprava obhajoby dizertačnej práce

(1) Oddelenie pre vedu a výskum TF KU vopred oznamuje termíny, v ktorých sa môžu konať obhajoby dizertačných prác spolu s termínmi na podávanie žiadosti o obhajobu a odovzdávanie prác (harmonogram obhajob dizertačných prác). Doktorand podáva žiadosť o obhajobu dizertačnej práce v stanovenom termíne. Spolu so žiadosťou odovzdáva dizertačnú prácu v elektronickej forme, ktorá sa odošle na kontrolu originality. O prijatí žiadostí mimo stanovených termínov rozhoduje dekan fakulty.

(2) Následne do stanoveného termínu (spravidla do 30 dní) doktorand odovzdá dizertačnú prácu v knižnej forme. Po prijatí dizertačnej práce sa predseda odborovej komisie vyjadrí, či dizertačná práca zodpovedá svojej úrovni a formou požiadavkám a či ju odporúča na obhajobu. Ak je stanovisko predsedu odborovej komisie kladné, súčasne navrhne dekanovi oponentov na obhajobu. Pri návrhu oponentov môže vychádzať z návrhu školiteľa.

(3) Ak odborová komisia zistí, že žiadosť doktoranda o povolenie obhajoby dizertačnej práce alebo samotná dizertačná práca nespĺňa predpísané náležitosti, vyzve doktoranda, aby nedostatky v určenej lehote odstránil. Doktorand môže predloženú dizertačnú prácu a žiadosť o povolenie jej obhajoby vziať späť až do začatia neverejného zasadnutia komisie pre obhajobu. Podobne odborová komisia môže odporučiť doktorandovi, aby vzal dizertačnú prácu späť. Ak doktorand nesúhlasí s týmto jej stanoviskom, odborová komisia navrhne dekanovi obhajobu dizertačnej práce uskutočniť.

(4) Dekan po tom, ako doktorand odovzdal dizertačnú prácu, vymenuje oponentov. Vymenovaným oponentom zašle dizertačnú prácu spolu so žiadosťou o vypracovanie posudku ako aj výsledok kontroly originality. Oponenti majú na vypracovanie posudku lehotu 5 týždňov.

(5) Po obdržaní všetkých posudkov od oponentov dekan na návrh predsedu odborovej komisie vymenuje členov komisie a podľa stanoveného harmonogramu určí čas a miesto obhajoby. Všetky procedurálne úkony od podania žiadosti doktorandom až po vykonanie obhajoby sa majú vykonať tak, aby bol dodržaný termín obhajoby stanovený harmonogramom.

(6) Dekan bezodkladne písomne pozve na obhajobu jej účastníkov - členov odborovej komisie aj komisie na obhajobu, oponentov, školiteľa a doktoranda - a zverejní oznam o jej konaní, ako aj informáciu o tom, kde a akým spôsobom sa záujemcovia môžu oboznámiť s dizertačnou prácou. Každý, kto má o skúmanú problematiku a obhajobu dizertačnej práce záujem, môže podať najneskôr týždeň pred konaním obhajoby predsedovi obhajovacej komisie svoj posudok alebo vyjadrenie, alebo môže svoje poznámky predniesť ústne pri obhajobe, ak nebola obhajoba vyhlásená za neverejnú. Pri obhajobe dizertačnej práce doktorand zaujme k takýmto posudkom alebo poznámkam stanovisko.

Článok 14

Oponenti dizertačnej práce a ich posudky

(1) Dekan vymenúva oponentov na základe návrhu odborovej komisie, ktorý môže vychádzať z návrhu školiteľa. Oponenti sa vyberajú spomedzi odborníkov v odbore alebo špecializácii odboru doktorandského štúdia, z ktorých aspoň jeden je z iného pracoviska ako je TF KU.

(2) Dizertačnú prácu posudzujú traja oponenti. Najmenej jeden oponent musí byť nositeľom vedecko-pedagogického titulu profesor (vykonávať funkciu profesora), alebo byť nositeľom vedeckej hodnosti doktor vied, alebo výskumným pracovníkom s priznaným kvalifikačným stupňom I. Ďalšími oponentmi môžu byť nositelia vedecko-pedagogického titulu docent (vykonávať funkciu docenta), významní odborníci vo funkcii hosťujúci profesor, hosťujúci docent, alebo pracovníci s akademickým titulom PhD., ArtD., titulom ThDr. alebo starším ekvivalentom akademického titulu, prípadne kvalifikovaní odborníci z praxe.

(3) Oponentom nemôže byť spoluautor publikácie doktoranda, jeho rodinný príslušník, priamy nadriadený alebo podriadený v pracovnom pomere alebo podobnom pracovnom vzťahu.

(4) Oponent odovzdá dekanovi svoj písomný posudok a vráti dizertačnú prácu najneskôr do 5 týždňov po jej obdržaní. Ak oponent posudok nemôže vypracovať, oznámi to dekanovi do 15 dní odo dňa doručenia svojho vymenovania. Ak oponent neodovzdá svoj posudok v stanovenej lehote a neurobí tak ani 14 dní po tom ako obdržal upomienku, dekan vymenuje nového oponenta.

(5) Posudok oponenta obsahuje objektívny a kritický rozbor predností a nedostatkov predloženej dizertačnej práce, je stručný a neopakuje obsah. Oponent sa v posudku vyjadruje najmä k aktuálnosti zvolenej témy, k zvoleným metódam spracovania, k dosiahnutým výsledkom s uvedením, aké nové poznatky dizertačná práca prináša, k prínosu pre ďalší rozvoj vedy, techniky alebo umenia a či dizertačná práca splnila sledovaný cieľ.

(6) Oponent sa v posudku jednoznačne vyjadří, či na základe predloženej dizertačnej práce navrhuje alebo nenavrhuje udelenie akademického titulu PhD.

(7) Ak posudok oponenta nevyhovuje stanoveným podmienkam, dekan ho vráti oponentovi na doplnenie alebo prepracovanie. Zároveň mu určí lehotu na jeho opätovné predloženie, ktorá nemá byť dlhšia ako 30 dní.

(8) Doktorand má právo oboznámiť sa s oponentskými posudkami minimálne jeden týždeň pre konaním obhajoby dizertačnej práce.

Článok 15

Obhajoba dizertačnej práce

(1) Komisia pre obhajobu dizertačnej práce pozostáva z predsedu a najmenej štyroch členov. Predseda a najmenej dvaja členovia sa určujú spomedzi členov odborovej komisie. Na obhajobe sa zúčastňuje aj školiteľ doktoranda, bez práva hlasovať. V jednom dni sa môžu konať pred tou istou komisiou najviac štyri obhajoby. Dekan dbá o to, aby sa obhajoba dizertačnej práce uskutočnila najneskôr do piatich mesiacov od podania žiadosti o jej povolenie.

(2) Predseda komisie pre obhajobu zašle posudky oponentov členom komisie vrátane školiteľa, doktorandovi a pracovišku, na ktorom sa študijný program uskutočnil.

(3) Obhajoba dizertačnej práce je verejná a koná sa formou vedeckej rozpravy medzi doktorandom, oponentmi, členmi komisie pre obhajobu a ostatnými účastníkmi obhajoby o získaných poznatkoch a prínose dizertačnej práce, alebo ako umelecká rozprava o vytvorenom umeleckom diele alebo predvedenom umeleckom výkone spracovanom v dizertačnej práci. Počas obhajoby dizertačnej práce sa skúma aj odôvodnenosť a hodnovernosť jej záverov a návrhov, ktoré dizertačná práca obsahuje.

(4) Obhajoba sa môže uskutočniť len za prítomnosti dvoch tretín z počtu členov komisie pre obhajobu oprávnených hlasovať vrátane najmenej dvoch oponentov, pritom aspoň jeden oponent musí byť z inej inštitúcie. Ak sa jeden z oponentov nemôže zo závažných dôvodov zúčastniť na obhajobe a jeho posudok je kladný, obhajoba sa môže konať aj bez neho, ak s tým vyslovia súhlas všetci prítomní členovia komisie pre obhajobu. V takom prípade sa posudok neprítomného oponenta prečíta na obhajobe v plnom znení.

(5) Ak sa doktorand nemôže z vážnych dôvodov zúčastniť na obhajobe v určenom termíne, vopred sa ospravedlní dekanovi a tiež predsedovi komisie pre obhajobu. Dekan po dohode s predsedom komisie pre obhajobu určí v takom prípade náhradný termín obhajoby a oznámi ho jej účastníkom.

(6) Obhajobu vedie predseda komisie pre obhajobu, vo výnimočnom prípade môže vedením obhajoby poveriť iného člena komisie pre obhajobu, ktorý je súčasne členom odborovej komisie. Oponent ani školiteľ obhajobu nevedú, ani keď sú členmi odborovej komisie.

(7) Postup pri obhajobe dizertačnej práce:

- a) Obhajobu začne predsedajúci; uvedie stručný životopis doktoranda, oznámi tému dizertačnej práce, zásadné informácie z posudku školiteľa a prehľad vedeckých alebo umeleckých prác doktoranda a ohlasov na ne.
- b) Doktorand následne stručne uvedie podstatný obsah svojej dizertačnej práce, jej výsledky a prínos (spravidla formou obrazovej prezentácie).
- c) Oponenti prednesú podstatný obsah svojich posudkov.
- d) Doktorand zaujme stanovisko k posudkom oponentov, najmä sa vyjadrí ku všetkým námietkam a pripomienkam a odpovie na ich otázky,

- e) Predsedajúci oboznámi prítomných s ďalšími posudkami a vyjadreniami a otvorí diskusiu, na ktorej sa môžu zúčastniť všetci prítomní; v diskusii sa overuje správnosť, odôvodnenosť, vedecká alebo umelecká pôvodnosť a závažnosť poznatkov obsiahnutých v dizertačnej práci, ako aj správnosť a výstižnosť posudkov oponentov,
- f) Doktorand počas diskusie odpovie na všetky otázky a zaujme stanovisko ku všetkým podnetom a námietkam jej účastníkov.
- g) Ak ide o doktorandský študijný program Katolícka teológia, súčasťou obhajoby dizertačnej práce je aj skúška z predmetu zodpovedajúceho téme práce. Školiteľ vopred pripraví 20 tém a s ich zoznamom oboznámi doktoranda aspoň 30 dní pred obhajobou dizertačnej práce. Doktorand si ťahá z pripravených tém a vyjadruje sa k nim. Počet tém, ku ktorým sa má vyjadriť, určuje predseda komisie.

(8) O obhajobe sa napíše zápisnica, ktorú podpisuje predseda komisie pre obhajobu.

(9) Po skončení obhajoby sa koná neverejné zasadnutie komisie pre obhajobu, na ktorom sa zúčastnia jej členovia vrátane oponentov a školiteľa. Na neverejnom zasadnutí sa zhodnotí priebeh a výsledok obhajoby a možnosť využitia výsledkov dizertačnej práce v praxi. Komisia a oponenti v tajnom hlasovaní rozhodnú o tom, či navrhnu udeliť doktorandovi akademický titul. Hlasovanie sa vykoná hlasovacími lístkami, ktoré obsahujú tieto údaje: meno a priezvisko doktoranda, dátum a miesto obhajoby a text „súhlasím s udelením akademického titulu – nesúhlasím s udelením akademického titulu“. Členovia komisie hlasujú tak, že zakrúžkovaním označia text s ktorým sa stotožňujú. Iný spôsob hlasovania je neplatný. Školiteľ je bez hlasovacieho práva.

(10) Na podanie návrhu na udelenie akademického titulu sa vyžaduje, aby sa hlasovania zúčastnili najmenej dve tretiny všetkých členov komisie oprávnených hlasovať a aby za návrh na udelenie akademického titulu hlasovala väčšina prítomných členov. O výsledku hlasovania sa vyhotoví zápisnica, ktorú podpíšu všetci hlasujúci členovia komisie.

(11) Ak bol výsledok hlasovania kladný, vyhlási ho predsedajúci komisie pre obhajobu na jej verejnom zasadnutí. Ak bol výsledok hlasovania záporný, komisia pre obhajobu sa dohodne na neverejnom zasadnutí na odôvodnení návrhu neudelí akademický titul. Toto odôvodnenie je súčasťou zápisnice o výsledku hlasovania. Výsledok hlasovania s odôvodnením vyhlási predsedajúci komisie pre obhajobu na jej verejnom zasadnutí.

(12) Návrh na udelenie alebo neudelenie akademického titulu doktorandovi spolu so zápisnicami o obhajobe a hlasovaní a spisovým materiálom doktoranda komisia pre obhajobu predkladá do 30 dní odo dňa konania obhajoby dekanovi, ktorý dá vyhotoviť diplom.

(13) Doktorand, ktorému na základe výsledku obhajoby dizertačnej práce alebo pre jeho neospravedlnenú neúčasť na obhajobe komisia pre obhajobu navrhla neudelí akademický titul, môže opätovne požiadať o povolenie obhajoby v tom istom študijnom programe najskôr po uplynutí jedného roka odo dňa v ktorom sa konala, alebo mala konať obhajoba jeho dizertačnej práce. Obhajobu dizertačnej práce možno opakovať iba raz.

(14) Absolventom doktorandského štúdia sa udeľuje akademický titul „doktor“ („philosophiae doctor“, v skratke „PhD.“). Dekan zašle doktorandovi oznámenie o udelení alebo neudelení akademického titulu písomne. Oznámenie sa doručuje do vlastných rúk.

(15) Po ukončení obhajoby je doktorand povinný vydať prácu knižne a na oddelení pre vedu a výskum do šiestich mesiacov odovzdať desať vytlačených exemplárov práce, z ktorých oddelenie pre vedu a výskum dá predpísaný počet do knižnice TF KU, ostatných teologických knižníc na Slovensku a v prípade študijného programu Katolícka teológia aj Kongregácii pre katolícku výchovu do Ríma. Všetky pripomienky, návrhy, úpravy a doplnky vznesené oponentmi, školiteľom a členmi komisie doktorand musí zapracovať do knižnej formy práce. Školiteľ všetky opravy skontroluje a na oddelení pre vedu a výskum odovzdá čestné prehlásenie, že sa tak stalo. Kým nie je práca v knižnej forme odovzdaná na oddelení pre vedu a výskum, nemôže byť doktorandovi odovzdaný diplom.

INÉ USTANOVENIA

Článok 16

Zmena formy doktorandského štúdia

(1) Zmenu formy doktorandského štúdia, študijného programu, školiteľa alebo školiaceho pracoviska možno uskutočniť počas doktorandského štúdia v odôvodnených prípadoch, najmä ak sa tým utvorí priaznivejšie podmienky na plnenie študijného programu doktoranda.

(2) O zmenu formy doktorandského štúdia z dennej na externú môže požiadať doktorand dekana v prípade, že neskončí svoje štúdium obhajobou dizertačnej práce v určenom čase alebo z iných dôvodov. Doktorandské štúdium nesmie ani pri zmene formy prekročiť dobu piatich rokov.

(3) O zmenách formy doktorandského štúdia rozhoduje dekan na základe žiadosti doktoranda a po vyjadrení školiteľa a odborovej komisie. Pri zmene študijného programu doktorandského štúdia platia ustanovenia Študijného poriadku fakulty. Pri zmene študijného programu môže dekan na základe odporúčania odborovej komisie rozhodnúť o uznaní dizertačnej skúšky doktoranda a predmetov študijnej časti, ktoré absolvoval pred touto zmenou.

(4) Do času doktorandského štúdia sa započítava pomerná časť trvania absolvovaného študijného programu pred zmenou formy doktorandského štúdia.

Článok 17

Prerušenie, ukončenie a vylúčenie z doktorandského štúdia

(1) Na prerušenie a skončenie doktorandského štúdia sa vzťahujú ustanovenia Študijného poriadku fakulty.

(2) Doktorandské štúdium sa končí obhajobou dizertačnej práce. Obhajoba sa musí uskutočniť do posledného dňa posledného roka určeného študijným programom. Ak sa obhajoba do uvedeného termínu neuskutoční, bude doktorand vylúčený zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek.

(3) Poskytovanie štipendia pre doktorandov v dennej forme štúdia sa končí mesiacom prvej obhajoby dizertačnej práce, alebo dňom iného skončenia štúdia.

(4) Pre neplnenie povinností doktoranda môže byť doktorand vylúčený zo štúdia aj počas trvania štúdia.

Článok 18

Poplatky

(1) Na poplatky spojené s doktorandským štúdiom a s vydaním diplomu sa vzťahujú ustanovenia zákona, Štatútu a predpisov fakulty. Cudzí štátni príslušníci platia školné a ostatné poplatky podľa príslušných ustanovení zákona a predpisov fakulty.

(2) Zamestnancom fakulty, ktorí sú zároveň doktorandmi fakulty, môžu byť poplatky súvisiace s doktorandským štúdiom čiastočne alebo úplne odpustené.

(3) U externých študentov doktorandského štúdia je uhradenie poplatku za štúdium v príslušnom akademickom roku podmienkou zápisu do akademického roka. Títo študenti k zápisu doložia potvrdenie o zaplatení poplatku. Dekan fakulty môže určiť aj spôsob splátkového kalendára. V takom prípade doktorand k zápisu doloží doklad o zaplatení prvej splátky. Neuhradenie ďalších splátok môže byť dôvodom vylúčenia doktoranda z doktorandského štúdia.

Článok 19

Záverečné ustanovenia

(1) Táto smernica platí pre všetkých študentov, ktorí nastúpia na doktorandský študijný program na TF KU v akademickom roku 2012/2013.

(2) Táto smernica s výnimkou záležitostí týkajúcich sa harmonogramu doktorandského štúdia platí pre všetkých doktorandov TF KU odo dňa nadobudnutia účinnosti.

(3) Táto smernica platí pre všetkých pedagógov podieľajúcich sa na procese doktorandského študijného programu na TF KU odo dňa nadobudnutia účinnosti.

(4) Táto smernica ruší predchádzajúcu Smernicu o doktorandskom štúdiu (spolu s doplneniami a dodatkami), ktorá nadobudla účinnosť dňa 24. 11. 2003.

Táto smernica nadobúda účinnosť dňa: 21.02.2012

Prof. ThDr. Cyril Hišem, PhD.
dekan TF KU v Ružomberku

Schválené AS TF KU v Ružomberku dňa: 21.02.2012

PhDr. Ján Pramuka, PhD.
predseda akademického senátu

VYHLÁŠKA DEKANA O PODMIENKACH PRE PRIJATIE NA DOKTORANDSKÉ ŠTÚDIUM

(1) Podmienkou prijatia na doktorandské štúdium je úspešné absolvovanie prijímacieho konania. Cieľom prijímacieho konania je spoznanie jazykových a študijných predpokladov na štúdium, objasnenie študijného projektu, zistenie motivácie a psychologických predpokladov a uplatnenie uchádzača a jeho projektu v praxi.

(2) Základnou podmienkou pre prijatie na doktorandské štúdium Katolíckej teológie je ukončené vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa v študijnom programe katolícka teológia alebo katolícka náboženská výchova. Dištančná forma štúdia v týchto študijných programoch nie je dostačujúca. Ďalšou podmienkou prijatia na doktorandské štúdium Katolíckej teológie je základná znalosť latinčiny, biblickej hebrejčiny a gréčtiny na úrovni skúšok na magisterskom stupni štúdia katolíckej teológie.

(3) Podmienkou pre prijatie na doktorandské štúdium Náuky o rodine je ukončené vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa v študijnom programe Katolícka teológia alebo Katolícka náboženská výchova. V prípade, že uchádzač má ukončené vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa v študijnom programe Náuka o rodine, má garant štúdia povinnosť do dvoch mesiacov od prijatia uchádzača na doktorandské štúdium vypracovať dodatok k študijnému plánu. V dodatku vypíše zoznam tých predmetov, ktoré si uchádzač musí doplniť vzhľadom na dennú formu štúdia katolíckej teológie. Uvedie tiež spôsob a mieru adekvátneho doplnenia jednotiek študijného programu. Garant určí, do akého času si musí doktorand doplniť chýbajúce jednotky. Povinnosti uvedené v dodatku nie sú predmetom kreditového hodnotenia, ani ich nemožno zamieňať ani spájať s povinnosťami uvedenými v čl. V ods. 5 tejto vyhlášky.

(4) Základnou podmienkou pre prijatie na doktorandské štúdium Charitatívna a misijná práca je ukončené vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa v študijnom programe Sociálna práca alebo v príbuznom študijnom programe. O tom, či ide o príbuzný študijný program, rozhoduje dekan fakulty.

(5) Podmienkou prijatia na doktorandské štúdium všetkých študijných programov je znalosť najmenej dvoch cudzích jazykov, z toho aspoň jedného aktívne. Adekvátnym potvrdením znalosti cudzích jazykov je písomná prijímacia skúška z cudzích jazykov.

(6) Prijímanie uchádzačov, ktorí absolvovali predchádzajúce stupne vysokoškolského štúdia na školách mimo územia Slovenskej republiky, sa riadi osobitnými pravidlami v zmysle Zákona o vysokých školách, § 106 o uznávaní dokladov o vzdelaní na akademické účely.

Schválené dňa 21.02.2012.

prof. ThDr. Cyril Hišem, PhD.
dekan TF KU v Ružomberku

**SPRESNENIE PODMIENOK K DIZERTAČNEJ SKÚŠKE
A OBHAJOBE DIZERTAČNEJ PRÁCE NA TF KU**

§1 Spresnenie podmienok publikačnej činnosti k dizertačnej (licenciátnej) skúške

(1) V súlade so Smernicou dekana TF KU o doktorandskom štúdiu doktorand k prihláške na dizertačnú skúšku priloží zoznam a fotokópie publikovaných písomných prác.

(2) Podmienkou k dizertačnej skúške (licenciátnej skúške) je, aby aspoň jedna z predložených publikácií bola uverejnená v recenzovanom časopise alebo zborníku.

§2 Spresnenie podmienok publikačnej činnosti k obhajobe dizertačnej práce

(1) V súlade so Smernicou dekana o doktorandskom štúdiu doktorand k žiadosti o vykonanie obhajoby dizertačnej práce priloží súpis publikovaných prác s úplnými bibliografickými údajmi.

(2) Podmienkou je, aby bolo minimálne šesť publikácií uverejnených v recenzovaných zborníkoch a časopisoch, z toho aspoň jedna v časopise, ktorý je registrovaný v niektorej z medzinárodných profesných databáz.

Schválené dňa 21.02.2012.

prof. ThDr. Cyril Hišem, PhD.
dekan TF KU v Ružomberku