

USMERNENIE DEKANA K EVIDENCIII DOCHÁDZKY A PRACOVNEJ ČINNOSTI UČITEĽOV TF KU

V súlade s Pracovným poriadkom platí povinnosť zapisovania príchodu a odchodu zamestnancov TF KU, ako aj opustenie pracoviska v rámci pracovného času s uvedením dôvodu, pre ktorý opustil pracovisko, do knihy dochádzky, ktorá bude **pre pedagógov umiestnená v malej zasadačke TF (v kaviarni) – od 18.11.2015.**

Vysokoškolskí učitelia a vedeckí pracovníci sú povinní byť prítomní na pracovisku minimálne 3 dni počas týždňa, denne 8 hodín, pre potreby rozvrhu 3x12 hodín týždenne. Ostatné (2) dni môžu byť určené pre vedeckú činnosť, štúdium v knižniciach a pod.

Od 01. 11. 2015 sa zavádza (už v predošlých rokoch realizované) odovzdávanie mesačnej evidencie dochádzky pre pedagógov. Mesačnú evidenciu dochádzky **vypracováva každý pedagóg sám** a odovzdávajú na mzdové oddelenie najneskôr do dvoch dní po skončení kalendárneho mesiaca. Dodržanie daného termínu je dôležité kvôli príprave výplaty za predchádzajúci mesiac. (*Dôsledkom nedodržania daného termínu môže byť nezaslanie výplaty na účet v danom mesiaci. Výplatu by tak dostal až v nasledujúcom mesiaci.*)

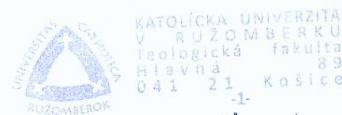
Čas uvádzaný v mesačnom výkaze evidencie dochádzky musí korešpondovať s časom evidovaným v knihe dochádzky. Evidencia pracovnej činnosti mimo pracoviska musí byť realizovaná tak, aby celkový týždenný súčet odpracovaných hodín bol 37,5 hodín. Rozhodujúce však je to, aby celkový súčet odpracovaných hodín za celý mesiac korešpondoval s „Fondom prac. činnosti v hodinách mesačne“, čo si môžeme overiť podľa kalendára na: <http://calendar.zoznam.sk/worktime-sksk.php>. Jednoduchým výpočtom je počet pracovných dní ako aj štátnych sviatkov krát 7,5. Pracovný čas realizovaný mimo fakulty sa uvádza do mesačného výkazu pod skratkou VVČ (vedecko-výskumná činnosť).

Pri vyplňaní mesačnej evidencie dochádzky je ešte potrebné brať do úvahy pol hodinu na obed. To znamená, že ak máme v daný deň v knihe dochádzky uvedených 8 hodín tak do mesačnej evidencie uvádzame v daný deň 7,5 hodín (alebo 10,5 – 10). Do výkazu je tiež potrebné uvádzať dovolenku alebo PN. Vzor mesačného výkazu uvádzame v prílohe.

Pri manažovaní pracovného času v konkrétnych dňoch tiež musíme brať do úvahy aj čas potrebný na odpracovanie s nárokom na obed, ktorý musí byť minimálne 4,5 hodiny. Ak je odpracovaný čas nižší tak zamestnanec nemá nárok na obed.

Týmto sa od 01.11. 2015 ruší Smernica dekana o evidencii dochádzky a Smernica dekana o evidencii pracovnej činnosti učiteľov TF KU z roku 1999.

Košice, 18.11. 2015



Prof. ThDr. Cyril Hišem, PhD.
Dekan TF