



# KATOLÍCKA UNIVERZITA V RUŽOMBERKU

formujúca myseľ i srdce

## TEOLOGICKÁ FAKULTA

Hlavná 89, 041 21 Košice

www.ku.sk , tel.: +421 55 68 36 111, fax: +421 55 62 27 134, e-mail: dekan@ku.sk

### **Rokovací poriadok Disciplinárnej komisie Teologickej fakulty Katolíckej univerzity v Ružomberku**

Teologická fakulta Katolíckej univerzity v Ružomberku vydáva v súlade s § 33 ods. 3 písm. d) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákona o VŠ“) tento rokovací poriadok Disciplinárnej komisie TF KU v Ružomberku pre študentov, ktorý upravuje činnosť Disciplinárnej komisie TF KU v Ružomberku pre študentov a jej postup pri prerokúvaní disciplinárnych priestupkov.

#### **Článok 1**

##### **Všeobecné ustanovenia**

- (1) Zásady činnosti Disciplinárnej komisie Teologickej fakulty Katolíckej univerzity v Ružomberku (ďalej len „komisie“) určuje § 31 zákona 131/2002 Z.z. o vysokých školách, Disciplinárny poriadok pre študentov Katolíckej univerzity zo dňa 25/2/2009 a § 27 X. článku Štatútu Teologickej fakulty Katolíckej univerzity v Ružomberku.
- (2) Disciplinárna komisia pozostáva zo šiestich členov. Členov komisie a jej predsedu vymenúva z radov členov jej akademickej obce po schválení akademickým senátom fakulty dekan; polovicu členov tejto komisie tvoria študenti. Komisia volí zo svojich členov podpredsedu komisie.

#### **Článok 2**

##### **Rokovanie disciplinárnej komisie**

- (1) Disciplinárna komisia TF KU začne disciplinárne konanie na základe písomného návrhu dekana TF KU. Zasadnutie komisie zvoláva jej predseda najneskôr 14 dní od doručenia návrhu.
- (2) Členovia disciplinárnej komisie sú povinní zúčastňovať sa na jej rokovaní. Ak sa z objektívnych príčin nemôže niektorý z členov zúčastniť na rokovaní, je povinný vopred sa ospravedlniť predsedovi disciplinárnej komisie. Svoje stanovisko môže predložiť v písomnej forme. Ak sa zasadnutia disciplinárnej komisie nemôže zúčastniť jej predseda, písomne sa ospravedlní dekanovi TF KU a poverí vedením rokovania niektorého z členov komisie zo zamestnaneckej časti.
- (3) Konanie o disciplinárnom priestupku pred disciplinárnou komisiou TF KU je verejné a ústne, za prítomnosti študenta, ktorý sa mal dopustiť disciplinárneho priestupku. Ak sa študent nedostaví bez riadneho písomného ospravedlnenia, možno konať aj bez jeho prítomnosti (§ 72 ods. 5 zákona o VŠ).
- (4) Predseda disciplinárnej komisie, jej členovia a prizvané osoby sú povinné zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedeli v disciplinárnom konaní v súvislosti s prerokúvaným disciplinárnym priestupkom.

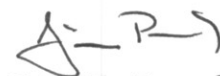
- (5) Disciplinárna komisia je povinná presne a úplne zistiť skutkový stav veci a na základe tohto zistenia urobiť presný a objektívny popis disciplinárneho priestupku.
- (6) Na dokazovanie možno použiť všetky prostriedky, ktoré sú v súlade s právnymi predpismi a ktoré môžu objasniť skutkový stav veci. Dôkazmi sú najmä svedecké výpovede a listiny.
- (7) Študent, o ktorého priestupku sa rokuje, má právo navrhovať komisii dôkazy a ich doplnenie. Musí mať príležitosť, aby mohol svoje práva a záujmy účinne obhajovať.
- (8) Predseda disciplinárnej komisie má právo požiadať dekana o odborné stanovisko súvisiace s prerokúvaným disciplinárnym priestupkom.
- (9) K prerokúvanej veci predkladá návrh rozhodnutia predseda disciplinárnej komisie KU. Návrh rozhodnutia môže predložiť aj ktorýkoľvek iný člen komisie, pričom o každom predložennom návrhu rozhodnutia sa musí hlasovať.
- (10) Komisia je uznášaniaschopná, ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina jej členov.
- (11) Na platné uznesenie komisie je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov komisie. Pri nerozhodnom výsledku hlasovania rozhoduje hlas Predsedu disciplinárnej komisie TF KU.
- (12) Vo všetkých personálnych otázkach sa komisia uznáva tajným hlasovaním o jednotlivých osobách.
- (13) O priebehu zasadnutia komisie sa spíše zápis, ktorý podpisuje predseda disciplinárnej komisie. Zápis obsahuje:
- a) popis disciplinárneho priestupku,
  - b) dôkazový materiál,
  - c) návrh na uloženie disciplinárneho opatrenia, vrátane výsledku hlasovania.
- Prílohou zápisu je prezenčná listina členov disciplinárnej komisie.
- (14) Predseda disciplinárnej komisie TF KU najneskôr 3 dni po skončení jej zasadnutia predloží dekanovi písomný návrh na rozhodnutie o uložení disciplinárneho opatrenia, alebo mu oznámi, že predložený návrh disciplinárna komisia uznesením zamietla.

### Článok 3

#### Záverečné ustanovenia

Tento Rokovací poriadok Disciplinárnej komisie schválil AS TF KU podľa § 31, odst. 2 zákona 131/2002 Z. z. a § 27 X. článku Štatútu TF KU v Ružomberku a nadobúda účinnosť dňom schválenia.

V Košiciach 7. októbra 2013



PhDr. Ján Pramuka, PhD.

predseda AS TF KU