



KATOLÍCKA UNIVERZITA V RUŽOMBERKU

—formujúca myseľ i srdce—

TEOLOGICKÁ FAKULTA

Hlavná 89, 04121 Košice

Tel.: 055/ 6836335, fax: 055/6227 134, e-mail: dekan@ktfke.sk

Smernica dekana TF KU v Ružomberku

o záverečných prácach

Táto smernica preberá znenie Smernice rektora č. 8/2010 o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní a dopĺňa jej znenie na podmienky Teologickej fakulty KU v Ružomberku

Článok 1

Základné ustanovenia

- (1) Smernica o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní na KU (ďalej len „smernica“) upravuje jednotný postup pri vypracovávaní, registrovaní, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní záverečných prác na KU.
- (2) Smernica je záväzná pre všetkých študentov a zamestnancov KU.
- (3) Smernica sa vzťahuje primerane aj na habilitačné práce vypracované uchádzačom o habilitáciu na KU.
- (4) Záverečná práca je podľa zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov súčasťou vysokoškolského štúdia podľa každého študijného programu. Jej obhajoba je súčasťou štátnej skúšky a je jednou z podmienok riadneho ukončenia štúdia.
- (5) Autorom záverečnej práce (ďalej len „autor“) je študent. Záverečná práca je jeho samostatnou prácou. Autor je povinný vypracovať záverečnú prácu podľa vnútorných predpisov KU a rešpektovať autorské práva. Autor zodpovedá za originalitu záverečnej práce, odovzdáva ju v digitálnej podobe a v tlačenej verzii v stanovenom počte výtlačkov, vyplňa jej analytický list, odovzdáva podpísanú licenčnú zmluvu, alebo vyhlásenie autora o nesprístupnení diela.
- (6) Pre potreby tejto smernice školiace pracovisko je pracovisko KU alebo jej súčasť (napr. katedra alebo ústav), ktoré vytvára študentovi materiálne a technické podmienky na spracovanie záverečnej práce na pracovisku KU alebo na základe vzájomnej dohody aj v externom subjekte. Školiacim pracoviskom doktoranda môže byť na základe písomnej dohody s univerzitou aj externý subjekt (súkromná firma, štátna alebo verejná organizácia a pod.).
- (7) Vedúceho záverečnej práce (ďalej len „školiteľ“) pri prvých dvoch stupňoch štúdia pre študentov, ktorých študijný program sa uskutočňuje na fakulte KU, určuje vedúci školiaceho pracoviska,

spravidla vedúci katedry. Školiteľa pre študentov, ktorí študujú študijný program uskutočňovaný na univerzite, určuje na základe poverenia rektora garant príslušného študijného programu.

- (8) Školiteľa pre študentov študujúcich v doktorandských študijných programoch na fakultách KU určuje dekan príslušnej fakulty.
- (9) Licenčná zmluva o použití školského diela (ďalej len „licenčná zmluva“) je zmluva podľa zákona č. 618/2003 Z.z. o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom v znení neskorších predpisov (ďalej len „autorský zákon“) medzi autorom a vysokou školou, ktorá upravuje spôsob použitia a zverejnenia záverečnej práce.
- (10) Podľa autorského zákona je záverečná práca školské dielo vytvorené študentom na splnenie študijných povinností vyplývajúcich z jeho právneho vzťahu k vysokej škole.
- (11) Analytický list (metadáta) slúži na zápis bibliografických informácií o danej práci.
- (12) Pre účely tejto smernice šablóna záverečnej práce je vzorový dokument, ktorý slúži na unifikáciu vzhľadu záverečných prác a pomoc študentom pri tvorbe práce.
- (13) Protokol o zadaní záverečnej práce je dokument, ktorým univerzita stanoví študentovi študijné povinnosti v súvislosti s vypracovaním bakalárskej alebo diplomovej práce.

Článok 2

Druhy záverečných prác a kvalifikačných prác

- (1) Záverečnou prácou je:
 - a) bakalárska práca – pri štúdiu podľa študijného programu prvého stupňa (bakalársky študijný program),
 - b) diplomová práca – pri štúdiu podľa študijného programu druhého stupňa alebo študijného programu podľa § 53 ods. 3 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách v znení neskorších predpisov (magisterský študijný program),
 - c) dizertačná práca – pri štúdiu podľa študijného programu tretieho stupňa (doktorandský študijný program).
- (2) Na účely tejto smernice kvalifikačnou prácou je:
 - a) rigorózna práca,
 - b) habilitačná práca.
- (3) Bakalárskou prácou sa overuje zvládnutie teoretických a praktických základov riešeného problému z daného študijného odboru. Študent má preukázať schopnosť pracovať s domácou aj zahraničnou odbornou literatúrou, vybrať z nej podstatné informácie pre svoju tému, uplatniť svoje schopnosti pri zhromažďovaní, interpretácii a spracúvaní základnej odbornej literatúry. Bakalárska práca môže mať prvky pôvodnosti, sumarizácie a kompilácie, prípadne môže ísť o aplikáciu v praxi alebo o riešenie čiastkovej úlohy.
- (4) Diplomová práca sa líši od bakalárskej rozsahom a kvalitou spracovania témy. Vypracovaním diplomovej práce študent preukazuje schopnosť samostatne získavať teoretické a praktické poznatky a tvorivo ich uplatňovať a používať pri riešení konkrétnych problémov. Diplomová

práca môže mať teoretický, experimentálno-výskumný alebo aplikačný charakter. Môže mať prvky pôvodnosti, sumarizácie a kompilácie.

- (5) Rigoróznou prácou sa overuje schopnosť autora preukázať, že v študijnom odbore má hlbšie vedomosti v jeho širšom základe a je spôsobilý osvojovať si samostatne nové poznatky vedy a praxe a získané vedomosti aplikovať tvorivým spôsobom v praxi. Prístup k spracovávanej problematike má byť interdisciplinárny a má otvárať nový pohľad na spracovávanú tému.
- (6) Dizertačná práca má charakter vedeckej práce, v ktorej doktorand na základe priebežného výskumu a s využitím bohatého dokladového materiálu, ako aj vedeckých metód preukazuje schopnosť samostatne vedecky a tvorivo pracovať v oblasti výskumu alebo vývoja, resp. pripravenosť na samostatnú teoretickú a tvorivú umeleckú činnosť, na riešenie teoretických i praktických problémov študovaného vedného odboru. Autor prácou preukazuje schopnosť spracovať zvolený odborný problém s interdisciplinárnym prístupom a s vypracovaním konkrétnych riešení a záverov. Má sa vyznačovať vysokým stupňom analýzy a syntézy poznatkov a tiež dostatočným prehľadom existujúcej odbornej literatúry.
- (7) Habilitačnou prácou autor preukazuje schopnosť spracovať zvolený odborný problém s medziodborovým prístupom a závermi. Na základe vlastného výskumu s využitím vedeckého odborného potenciálu má prinášať zásadné poznatky alebo teoretické východiská. Habilitačná práca môže mať podobu monografie, monotematickej práce, ktorá prináša nové vedecké poznatky alebo súboru publikovaných vedeckých prác, doplneného komentárom uchádzača o habilitáciu.
- (8) Každá z uvedených záverečných a kvalifikačných prác musí byť originálna a vytvorená autorom pri dodržaní pravidiel práce s informačnými zdrojmi. Žiadna z nich nesmie mať charakter plagiátorstva a nesmie narušovať autorské práva iných osôb. Autor je povinný dôsledne a správne citovať použité informačné zdroje, menovite a konkrétne uviesť výsledky, presne opísať použité metódy a pracovné postupy, zdokumentovať laboratórne a iné výsledky a terénne výskumy iných autorov.

Článok 3

Zadávanie záverečných prác

- (1) Ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, školiace pracovisko zverejní do konca októbra na internetovej stránke fakulty témy záverečných prác pre študentov predposledných ročníkov prvého, druhého a spojeného prvého a druhého stupňa.
- (2) Študent má právo písomne navrhnúť školiacemu pracovisku vlastnú tému a školiteľa záverečnej práce do konca novembra. Za schválenie sa považuje potvrdenie témy vedúcim školiaceho pracoviska v akademickom informačnom systéme.
- (3) Školiace pracovisko môže akceptovať ako témy záverečných prác aj návrhy predložené rôznymi organizáciami a inštitúciami, ak tieto návrhy korešpondujú s odbornou a vedeckou orientáciou školiaceho pracoviska. Akceptovanému návrhu takto predloženej témy sa následne prideli školiateľ zo školiaceho pracoviska.
- (4) Študent predposledného ročníka sa elektronicky prihlási u školiteľa v akademickom informačnom systéme. Na základe dohody medzi školiteľom a študentom sa v akademickom informačnom systéme vyhotoví protokol o zadaní záverečnej práce, ktorý prostredníctvom akademického informačného systému schvaľuje vedúci školiaceho pracoviska najneskôr do 31. januára daného akademického roka.
- (5) Protokol o zadaní záverečnej práce je súčasťou jej úvodnej časti (Príloha č. 1).

- (6) Pri študijných programoch uskutočňovaných na fakulte za zverejnenie tém záverečných prác zodpovedá vedúci príslušného školiaceho pracoviska, pri ostatných študijných programoch rektorom poverený garant študijného programu.
- (7) Témy dizertačných prác vypisuje a zverejňuje príslušná fakulta na úradnej výveske a internetovej stránke fakulty v súlade s harmonogramom akademického roka tak, aby boli zverejnené najneskôr 2 mesiace pred posledným dňom určeným na podanie prihlášok na doktorandské štúdium. Zároveň zverejní aj spôsob a termíny prihlasovania sa uchádzačov na doktorandské štúdium.

Článok 4 **Štruktúra záverečnej práce**

- (1) Záverečná práca obsahuje tieto hlavné časti:
- a) úvodná časť,
 - b) hlavná textová časť,
 - c) prílohy (nepovinné),
 - d) záverečná časť (nepovinné).
- (2) Úvodná časť záverečnej práce obsahuje tieto položky v danom poradí:
- a) obal,
 - b) titulný list,
 - c) zadanie záverečnej práce,
 - d) čestné prehlásenie a vyhlásenie o počte znakov,
 - e) poďakovanie (nepovinné),
 - f) abstrakt v štátnom jazyku,
 - g) abstrakt v anglickom, resp. inom svetovom jazyku,
 - h) obsah,
 - i) zoznam ilustrácií a zoznam tabuliek (nepovinné),
 - j) zoznam skratiek a značiek (v technických a prírodovedných odboroch povinné),
 - k) slovník (nepovinné).
- (3) Obal záverečnej práce (príloha č. 2) obsahuje:
- a) názov vysokej školy,
 - b) názov fakulty, na ktorej je študent zapísaný,
 - c) evidenčné číslo (kód)
 - d) názov práce a podnázov práce, ak sa použil,
 - e) meno, priezvisko, akademické a vedecko-pedagogické tituly autora práce,
 - f) rok predloženia práce.
- (4) Evidenčné číslo (kód) práce obsahuje tieto údaje: *Evidenčné číslo práce sa generuje z Akademického informačného systému a tento kód sa použije na obal podľa ustanovenia čl. 4 b. (3) Smernice.*
- (5) Titulný list (príloha č. 3) obsahuje úplnú informáciu o práci. Nečísľuje sa a nezapočítava do počtu strán a znakov záverečnej práce. Má štruktúru:
- a) názov vysokej školy,
 - b) názov fakulty, na ktorej je študent zapísaný,
 - c) názov práce a podnázov práce (ak sa použil),

- d) označenie záverečnej práce (bakalárska, diplomová alebo dizertačná),
 - e) meno, priezvisko, akademické a vedecko-pedagogické tituly autora práce,
 - f) názov študijného programu,
 - g) číslo a názov študijného odboru,
 - h) meno, priezvisko, akademické a vedecko-pedagogické tituly školiteľa,
 - i) meno, priezvisko, akademické a vedecko-pedagogické tituly konzultanta, ak bol pre záverečnú prácu určený,
 - j) názov školiaceho pracoviska,
 - k) miesto a rok predloženia práce.
- (6) Protokol o zadaní záverečnej práce, ktorý sa nečísluje a nezapočítava do počtu strán a znakov záverečnej práce, obsahuje:
- a) typ záverečnej práce,
 - b) názov záverečnej práce,
 - c) meno, priezvisko a tituly študenta,
 - d) meno, priezvisko a tituly školiteľa,
 - e) v prípade externého školiteľa meno, priezvisko a tituly konzultanta,
 - f) názov školiaceho pracoviska,
 - g) meno, priezvisko a tituly vedúceho školiaceho pracoviska (názov katedry, resp. ústavu),
 - h) anotáciu záverečnej práce,
 - i) jazyk, v ktorom sa práca vypracuje,
 - j) dátum schválenia zadania,
 - k) podpisy vedúceho školiaceho pracoviska a školiteľa.
- (7) Abstrakt v slovenskom jazyku (príloha č. 4) obsahuje informáciu o cieľoch práce a jej stručnom obsahu. V závere abstraktu sa charakterizuje splnenie cieľa, výsledky a význam celej práce. Súčasťou abstraktu je 3 – 5 kľúčových slov. Abstrakt sa píše súvisle ako jeden odsek a jeho rozsah je spravidla 100 až 500 slov. Abstrakt sa nečísluje a ani nezapočítava do počtu strán a znakov záverečnej práce.
- (8) Abstrakt v anglickom, resp. inom svetovom jazyku je prekladom abstraktu v slovenskom jazyku. Uvádza sa na tej istej alebo samostatnej strane záverečnej práce. Nečísluje sa a ani nezapočítava do počtu strán a znakov záverečnej práce.
- (9) Obsah, ktorý sa nečísluje a nezapočítava do počtu strán a znakov záverečnej práce, je prehľad číslovaných a nečísovaných častí (kapitol) práce.
- (10) Zoznam ilustrácií, zoznam tabuliek, zoznam skratiek a značiek a slovník zvyšujú prehľadnosť záverečnej práce. Tieto jej nepovinné časti sa nečíslujú a nezapočítavajú do počtu strán a znakov záverečnej práce.
- (11) Hlavnú textovú časť záverečnej práce tvorí:
- a) úvod,
 - b) jadro,
 - c) záver,
 - d) resumé (povinné iba v prípade, ak je práca vypracovaná v inom ako štátnom jazyku),
 - e) zoznam použitej literatúry.
- (12) V úvode autor stručne a výstižne charakterizuje stav poznania alebo praxe v oblasti, ktorá je predmetom záverečnej práce a oboznamuje čitateľa s významom, cieľmi a zámermi práce, s opisom problému, použitými metódami a stručne objasní vzťah práce k iným prácam podobného zamerania. Spresní, ktoré hlavné informačné zdroje použil a ktoré pramene využíval najviac. Tieto zdroje potom uvedie v zozname bibliografických odkazov. Úvod obsahuje: motív písania tejto témy, stanovený cieľ, rozdelenie práce, použité metódy a základné pramene. Úvod ako názov

kapitoly sa nečísľuje. Pri študijných programoch prvých dvoch stupňov je jeho rozsah spravidla 1 – 2 strany.

(13)Jadro je hlavná časť práce a jeho členenie je určené typom práce, ktorému zodpovedajú aj názvy príslušných kapitol a podkapitol. Z obsahového hľadiska má jadro vo vedeckých a odborných prácach spravidla tieto hlavné časti:

- a) súčasný stav riešenej problematiky doma a v zahraničí,
- b) cieľ práce,
- c) metodika práce a metódy skúmania,
- d) výsledky práce,
- e) diskusia.

(14)V časti Súčasný stav riešenej problematiky autor uvádza dostupné informácie a poznatky týkajúce sa danej témy. Zdrojom pre spracovanie sú aktuálne publikované práce domácich a zahraničných autorov. Podiel tejto časti práce má tvoriť približne 30 % práce.

(15)Časť Cieľ práce jasne, výstižne a presne charakterizuje predmet riešenia. Súčasťou sú aj rozpracované čiastkové ciele, ktoré podmieňujú dosiahnutie hlavného cieľa.

(16)Časť Metodika práce a metódy skúmania spravidla obsahuje:

- a) charakteristiku objektu skúmania,
- b) pracovné postupy,
- c) spôsob získavania údajov a ich zdroje,
- d) použité metódy vyhodnotenia a interpretácie výsledkov,
- e) štatistické metódy.

(17)Výsledky práce a diskusia sú najvýznamnejšími časťami záverečnej práce. Výsledky (vlastné postoje alebo vlastné riešenie vecných problémov), ku ktorým autor dospel, sa musia logicky usporiadať a pri popisovaní sa musia dostatočne zhodnotiť. Zároveň sa komentujú všetky skutočnosti a poznatky v konfrontácii s výsledkami iných autorov. Ak je to vhodné, výsledky práce a diskusia môžu tvoriť aj jednu samostatnú časť a spoločne tvoria spravidla 30 až 40 % záverečnej práce.

(18)V závere je potrebné v stručnosti zhrnúť dosiahnuté výsledky vo vzťahu k stanoveným cieľom. Rozsah Záveru je minimálne 2 strany. Záver ako kapitola sa nečísľuje. *Záver obsahuje: splnenie cieľov daných v úvode, prínos práce, možnosť uplatnenia v praxi, zmienka o metodologických úskaliach, odporúčania a návrhy pre ďalší empirický a teoretický výskum.*

(19)Ak je záverečná práca napísaná v cudzom jazyku, musí obsahovať resumé v slovenskom jazyku v rozsahu spravidla 10 % rozsahu záverečnej práce. Resumé sa nezapočítava do počtu znakov záverečnej práce.

(20)Zoznam použitej literatúry obsahuje úplný zoznam bibliografických odkazov. Rozsah tejto časti je daný množstvom použitých literárnych zdrojov, ktoré musia korešpondovať s citáciami použitými v texte, a započítava sa do počtu strán a znakov záverečnej práce.

(21)Príloha je nepovinná časť práce. Obsahuje materiály, ktoré neboli zaradené priamo do textu práce. Každá príloha sa začína na novej strane a je označená. Číslo strany je uvedené iba pri prvej strane príloh. Ostatné strany príloh sa číslujú iným formátom čísel ako záverečná práca. Prílohy sa nezapočítavajú do počtu strán a znakov záverečnej práce.

Článok 5

Citácie a bibliografické odkazy

Pri citovaní je dôležitá etika citovania ako aj technika citovania. Etika citovania určuje spôsob dodržiavania etickej normy vo vzťahu k cudzím myšlienkam a výsledkom, ktoré sú obsiahnuté v iných dokumentoch a v použitej literatúre. Technika citovania vyjadruje, či a ako správne, podľa príslušnej normy autor spája miesta v texte so záznamami o dokumentoch, ktoré sú v zozname bibliografických odkazov. Autor je povinný dôsledne používať zvolenú techniku citovania a nemôže v práci kombinovať viaceré techniky. Popis príkladov citácií je uvedený v prílohe č. 5.

Článok 6

Formálna úprava záverečných prác

- (1) Formálna úprava prác vychádza z týchto štandardov :
 - a) STN 01 6910: 1999. Pravidlá písania a úpravy písomností.
 - b) STN ISO 2145: 1997. Dokumentácia. Číslovanie oddielov a pododdielov písaných dokumentov.
 - c) STN ISO 690: 1998. Dokumentácia – Bibliografické odkazy – Obsah, forma a štruktúra.
 - d) STN ISO 690-2: 2001, Informácie a dokumentácia. Bibliografické citácie. Časť 2: Elektronické dokumenty alebo ich časti.
 - e) STN ISO 214: 1998, Dokumentácia. Abstrakty (referáty) pre publikácie a dokumentáciu.
- (2) Záverečná práca sa vypracúva spravidla v štátnom jazyku, v prvej osobe množného čísla. Pri študijných programoch uskutočňovaných na fakulte so súhlasom jej dekana, resp. v prípade študijných programov uskutočňovaných na univerzite so súhlasom rektorom povereného garanta daného študijného programu môže byť záverečná práca napísaná a obhajovaná aj v inom ako štátnom jazyku.
- (3) Záverečná a kvalifikačná práca má byť vytlačená počítačovou tlačou na bielom papieri formátu A4 (297 x 210 mm), čiernym písmom tak, aby bola dobre čitateľná. Môže sa používať aj obojstranná tlač.
- (4) Odporúčaný typ písma je Times New Roman, veľkosť 12 a je jednotný v celej práci. Odporúčané nastavenie strany: riadkovanie 1,5, okraje – zľava 3,5 cm, sprava 2 cm, zhora a zdola 2,5 cm, päta dole 1,25 cm, záhlavie 1,25 cm, odsadenie prvého riadku v odseku 1,25 cm, zarovnávanie do bloku, pred odsekom 6 bodov, za odsekom 0 bodov. Odporúčané nadpisy: 1. úrovne číslovania (= názvy kapitol napr. 1) 16b/Bold, zarovnanie vľavo, pred 6 bodov, za 6 bodov; 2. úrovne číslovania (= názvy podkapitol napr. 1.1) 14b/Bold, zarovnanie vľavo, pred 6 bodov, za 6 bodov; 3. úrovne číslovania (= názvy podnadvpisov napr. 1.1.1) 12 b/Bold, zarovnanie vľavo, pred 6 bodov, za 6 bodov; 4. úrovne číslovania (= názvy podpodnadvpisov napr. 1.1.1.1) 12b/Italic, zarovnanie vľavo, pred 6 bodov, za 6 bodov. Strana má byť orientovaná na výšku. V poznámkach pod čiarou alebo za textom je riadkovanie 1. Ak sa poznámky uvádzajú pod čiarou, tak veľkosť písma je 10.
- (5) Odporúčaný rozsah bakalárskej práce je 30 až 40 strán (54 000 až 72 000 znakov vrátane medzier), diplomovej práce 50 až 70 strán (90 000 až 126 000 znakov), rigoróznej a *licenciátskej* práce 70 až 90 strán (126 000 až 162 000 znakov), dizertačnej práce 80 až 120 strán (144 000 až 216 000 znakov) a habilitačnej práce do 150 strán (270 000 znakov vrátane medzier).
- (6) Rozsah teoretickej časti diplomovej práce, ktorej súčasťou je aj praktická časť v podobe výtvarného diela, obrazového (fotografie, kalendár a pod.), zvukoobrazového (hraný film,

animovaný film, dokumentárny film a pod.) alebo zvukového (rozhlasová relácia a pod.) komunikátu, musí byť minimálne 72 000 znakov.

- (7) Ak sú v práci uvedené tabuľky, odporúča sa, aby boli zarovnané vľavo, pričom pred tabuľkou má byť 6 bodov. Popis tabuľky má byť umiestnený nad tabuľkou písmom Times New Roman, pred popisom 6 bodov, za popisom 6 bodov, vzhľad popisu napr. Tab. 1 Názov.
- (8) Ak sú v práci uvedené obrázky alebo grafy, odporúča sa, aby boli zarovnané na stred, pričom pred obrázkom má byť 6 bodov. Popis obrázku má byť umiestnený pod obrázkom písmom Times New Roman, pred popisom 6 bodov, za popisom 6 bodov, vzhľad napr. Obr. 1 Názov.
- (9) Strany práce sa číslujú nepretržite arabskými číslicami. Číslo strany sa umiestni v dolnej časti strany (päte), v strede alebo na vonkajšej strane stránky. Strany sa číslujú rovnakým typom písma a rovnakou veľkosťou ako text práce.
- (10) Práca má štandardnú úpravu požadovanú príslušnou fakultou, pri študijných programoch uskutočňovaných na univerzite požadovanou KU, a má rešpektovať formálne a citačné kritériá i zásady odkazovania na primárnu a sekundárnu literatúru v zmysle všeobecných právnych predpisov a požiadaviek KU a jej fakúlt.
- (11) Ďalšie formálne a obsahové požiadavky na záverečnú prácu môže určiť vnútorný predpis fakulty.

Článok 7

Zber a sprístupňovanie záverečných prác a kontrola ich originality

- (1) Záverečné práce sa predkladajú vo vytlačenej forme, zviazané v pevnej väzbe (nie hrebeňovej) tak, aby sa jednotlivé listy nedali vyberať.
- (2) Záverečné práce pri prvých dvoch stupňoch štúdia sa odovzdávajú na príslušnej katedre fakulty a to v dvoch vyhotoveniach.
- (3) Rigorózne, dizertačné a habilitačné práce sa odovzdávajú spravidla na oddelení pre vedu príslušnej fakulty. Rigorózne práce sa odovzdávajú spravidla v dvoch vyhotoveniach, dizertačné a habilitačné práce spravidla v štyroch vyhotoveniach.
- (4) Termín na odovzdávanie záverečných prác je určený v harmonograme akademického roka fakulty.
- (5) Postup vkladania prác do systému evidencie záverečných prác na KU musí byť včas zverejnený v akademickom informačnom systéme alebo na webovej stránke fakulty.
- (6) Študent predloží záverečnú prácu aj v elektronickej forme a vložením do systému evidencie záverečných prác. Potvrdenie o vložení záverečnej práce do systému evidencie záverečných prác odovzdáva študent spolu s výtlačkami práce.
- (7) Elektronická verzia záverečnej práce musí byť identická s vytlačenou formou záverečnej práce, pričom za ich obsahovú zhodu zodpovedá študent.
- (8) Elektronická verzia záverečnej práce musí byť vyhotovená vo formáte pdf (portable document format) s možnosťou prevodu na čistý text. Za prevoditeľnosť dokumentu na čistý text zodpovedá študent. Súbor musí byť označený názvom *KodPrace.pdf*.
- (9)
- (10) Súčasťou odovzdania záverečnej práce je uzatvorenie licenčnej zmluvy medzi autorom a KU (príloha č. 6). Ak autor záverečnej práce nedá súhlas na sprístupnenie diela, vyplní a podpíše

Vyhlásenie autora záverečnej práce o nesprístupnení diela (ďalej len „vyhlásenie autora“, príloha č. 7) a uvedie dôvody, pre ktoré nedáva súhlas so sprístupnením diela. Autor má právo podpísať toto vyhlásenie aj bez uvedenia dôvodu. O zverejnenie anotácie bez zverejnenia celej záverečnej práce môže požiadať aj školiteľ, pričom musí uviesť dôvody.

- (11)Licenčná zmluva, alebo vyhlásenie autora o poskytnutí práce bez možnosti sprístupnenia sa vyhotovuje v troch rovnopisoch určených pre: študenta, fakultu (ako súčasť študijnej dokumentácie študenta) a univerzitnú knižnicu. Za nadobúdateľa ich v prípade študijných programov uskutočňovaných na fakulte podpisuje dekan alebo ním poverené osoby.
- (12)Originalita záverečnej práce (miera zhody textu práce s databázou originálnych textov) sa posudzuje v centrálnom registri záverečných prác, kde sa vyhotoví Protokol o kontrole originality. Tento protokol sa distribuuje z centrálneho registra záverečných prác do akademického informačného systému, odkiaľ je sprístupnený študentovi, školiteľovi a študijnému oddeleniu, resp. oddeleniu pre vedu.
- (13)Kontrola originality záverečnej práce je nevyhnutnou podmienkou pre obhajobu záverečnej práce.
- (14)Výsledok kontroly originality záverečnej práce je súčasťou zápisu o záverečnej (štátnej) skúške. Pri študijných programoch prvých dvoch stupňov autor predkladá Protokol o originalite skúšobnej komisii prostredníctvom študijného oddelenia fakulty, na ktorej študuje. V ostatných prípadoch odovzdáva tento protokol spravidla prostredníctvom oddelenia pre vedu.
- (15)V prípade zistenia, že záverečná alebo kvalifikačná práca obsahuje cudzie časti bez uvedenia informačného zdroja, má autor právo dokázať originalitu diela pri obhajobe práce. Ak skúšobná komisia potvrdí porušenie autorských práv autorom záverečnej alebo kvalifikačnej práce, pokladá sa takáto práca za neakceptovateľnú a obhajoba práce sa hodnotí stupňom FX. O každom prípade plagiátorstva záverečnej práce informuje vedúci školiaceho pracoviska dekan fakulty so žiadosťou o prerokovanie tohto priestupku v disciplinárnej komisii fakulty v súlade s jej disciplinárnym poriadkom. V prípade porušenia autorských práv autorom habilitačnej práce zamestnaným na KU sa takéto konanie pokladá za porušenie pracovnej disciplíny v zmysle platného Pracovného poriadku KU.
- (16)Výsledok obhajoby záverečnej práce sa bez zbytočného odkladu zaznamená do akademického informačného systému.
- (17)V prípade úspešnej obhajoby záverečnej práce Univerzitná knižnica KU vykoná jej bibliografickú registráciu.
- (18)Záverečné práce v elektronickej forme sú uchovávané v systéme evidencie záverečných prác KU, ktorý spravuje Ústav informačných a komunikačných technológií KU. Môžu byť zverejnené prostredníctvom verejne prístupného elektronického katalógu Univerzitnej knižnice KU.
- (19)Záverečné práce v tlačenej podobe a na CD, resp. DVD nosiči sú archivované v Univerzitnej knižnici KU.
- (20)Pri študijných programoch uskutočňovaných na fakulte o zverejnení záverečnej práce, resp. o jej nezverejnení, rozhoduje dekan na základe stanoviska skúšobnej komisie, ktoré je súčasťou zápisu o štátnej skúške. KU a jej fakulty sú povinné rešpektovať ustanovenia licenčnej zmluvy, môžu však v odôvodnených prípadoch sprístupnenie záverečnej práce obmedziť.
- (21)Študijné oddelenie, resp. oddelenie pre vedu najneskôr 2 mesiace po uskutočnení obhajob záverečných alebo kvalifikačných prác poskytne Univerzitnej knižnici KU formou výpisu z akademického informačného systému menný zoznam študentov, ktorí úspešne absolvovali obhajobu záverečnej práce, vrátane rozhodnutia o spôsobe jej sprístupnenia. Do uvedeného

termínu tiež zabezpečí odovzdanie jedného výtlačku obhájenej záverečnej alebo kvalifikačnej práce a jej elektronickej verzie na CD, resp. DVD nosiči Univerzitnej knižnici KU.

Článok 8

Záverečné ustanovenia

Táto smernica nadobúda účinnosť 1. septembra 2010.

prof. Tadeusz Zasępa, PhD.

Prílohy:

- Príloha č. 1 – Vzor zadania záverečnej práce
- Príloha č. 2 – Vzor obalu záverečnej práce
- Príloha č. 3 – Vzor titulného listu záverečnej práce
- Príloha č. 4 – Vzor čestného prehlásenia
- Príloha č. 5 – Vzor abstraktu v slovenskom jazyku
- Príloha č. 6 – Vzor bibliografických odkazov
- Príloha č. 7 – Vzor licenčnej zmluvy
- Príloha č. 8 – Vzor vyhlásenia o nesprístupnení diela

Príloha č. 1 Vzor zadania záverečnej práce
Vytlačiť z Akademického informačného systému

KATOLÍCKA UNIVERZITA V RUŽOMBERKU
TEOLOGICKÁ FAKULTA

Evidenčné číslo

NÁZOV PRÁCE

Rok predloženia

Titul, meno a priezvisko autora

KATOLÍCKA UNIVERZITA V RUŽOMBERKU
TEOLOGICKÁ FAKULTA

NÁZOV PRÁCE

Označenie práce

Študijný program: názov

Študijný odbor: číslo a názov

Školiace pracovisko: názov

Školiteľ: meno, priezvisko, akademické tituly a vedecko-pedagogické tituly

Miesto a rok predloženia

Titul, meno a priezvisko autora

Čestné prehlásenie

Dolu podpísaný Ján Novák, narodený 29. januára 1980 v Prešove, týmto čestne prehlasujem, že som magisterskú prácu s názvom:

Predmanželská príprava

vypracoval sám a že pramene a literatúru, ktorú som pri jej tvorbe použil, som uviedol v bibliografii tejto práce

Ďalej prehlasujem, že jadro práce obsahuje xxx znakov.

v Košiciach, 27.1.2011

podpis

Príloha č. 6 Vzor bibliografických odkazov

1. Pri citovaní sa používa Metóda priebežných poznámok pod čiarou - Citácie sú spojené s popisom citovaného dokumentu poradovým číslom, ktoré je umiestnené ako horný index. Tieto čísla odkazujú na poznámky pod čiarou nachádzajúce sa na konkrétnej strane, v ktorých je odkaz na citáciu. Príslušná poznámka môže citovať viac ako jeden dokument. Ak sa nejaký dokument cituje viackrát, nasledujúce citácie dostávajú odlišné čísla.
2. Druhá a každá ďalšia citácia dokumentu sa skrakuje tak, že sa uvedie len priezvisko (priezviská) autora (autorov) a názov, za ktorým sa uvedú čísla citovaných strán.
3. Ak je použitá nepriama citácia pred zápis v poznámkach pod čiarou sa pridáva slovíčko Porov.
4. V Zozname použitej literatúry môžu byť záznamy usporiadané v štyroch sekciách (1. pramene, 2. monografie a zborníky, 3. periodiká, 4. internetové a elektronické zdroje) a následne zoradené abecedne podľa prvého údaju (priezvisko autora, resp. názvu, ak je dielo anonymné). Poradové čísla sa do zoznamu nepíšu.

Vzor textu a citácií

„Kultúrna, kvalifikačná a informačná úroveň, ktorá mu uľahčí sebapoznávanie, sebaaktualizovanie, sebarealizáciu v danom prostredí i spoločnosti”³. Dnes, po dvadsiatich výskumov⁴. Pri skúmaní človeka v informačných procesoch vychádzame z podnetov filozofickej antropológie⁵, evolučnej ontológie⁶, ...

Citácie v poznámkach pod čiarou:

³ ŽATKULIAK, J.G. *Používatelia odborných informácií a informatické služby*. Bratislava : SPN, 1981, s. 250.

⁴ Porov. ŽATKULIAK, J.G. *Používatelia odborných informácií a informatické služby*, s. 251.

⁵ Porov. SEILEROVÁ, B. *Človek vo filozofickej antropológii*. Bratislava : IRIS, 1995, s. 15.

⁶ Porov. ŠMAJS, J. *Ohrozená kultura : od evoluční ontologie k ekologické politice*. 2. rozš. vyd. Praha : Nakl. Hynek, 1997, s. 25.

Zoznam použitej literatúry

SEILEROVÁ, B. *Človek vo filozofickej antropológii*. Bratislava : IRIS, 1995. 152 s. ISBN 80-15548-25-5.

ŠMAJS, J. *Ohrozená kultura : od evoluční ontologie k ekologické politice*. 2. rozš. vyd. Praha : Nakl. Hynek, 1997. 205 s. ISBN 80-15548-25-5.

ŽATKULIAK, J.G. *Používatelia odborných informácií a informatické služby*. Bratislava : SPN, 1981. 342 s. ISBN 80-15548-25-5.

Vzory citácií rôznych publikácií

Monografie/Knihy:

- PRIEZVISKO AUTORA, Iniciála mena. *Názov diela*. Mesto vydania : Vydavateľstvo, Rok vydania. počet strán s. ISBN

Zápis v Zozname použitej literatúry:

- TRESMONTANT, C. *Základy teológie*. Praha : Barrister&Principal, 1995. 265 s. ISBN 880-58745-15-5.

Zápis citácie v poznámkach pod čiarou:

- TRESMONTANT, C. *Základy teológie*. Praha : Barrister&Principal, 1995, s. 120.

Opakované použitie:

- TRESMONTANT, C. *Základy teológie*, s. 120.

Článok v časopise:

- PRIEZVISKO AUTORA, Iniciála mena. Názov článku. In *Názov časopisu*, ISSN, rok, ročník, číslo zväzku, rozsah strán (strana od-do).

Zápis v Zozname použitej literatúry:

- NOVÁK, J. Radosť. In *Verbum*. ISSN 2545-1998, 2000, roč. 2, č. 3, s. 20-24.

Zápis citácie v poznámkach pod čiarou:

- NOVÁK, J. Radosť. In *Verbum*. 2000, roč. 2, č. 3, s. 20.

Opakované použitie:

- NOVÁK, J. Radosť. In *Verbum*. s. 21-22.

Článok zo zborníka, encyklopédie, monografie:

- PRIEZVISKO AUTORA, Iniciála mena. Názov článku. In *Názov zborníka*. Mesto vydania : Vydavateľstvo Rok vydania. ISBN, rozsah strán článku (strana od-do).

Zápis v Zozname použitej literatúry:

- BARTH, K. List Římanům. In *Teologie 20. století*. Praha : Vyšehrad, 1995. 212-234 s. ISBN 987-25684-56-5.

Zápis citácie v poznámkach pod čiarou:

- BARTH, K. List Římanům. In *Teologie 20. století*. Praha : Vyšehrad, 1995, s. 222.

Opakované použitie:

- BARTH, K. List Římanům. In *Teologie 20. století*, s. 222.

Elektronické dokumenty - monografie

- PRIEZVISKO AUTORA, Iniciála mena. *Názov diela* [Druh nosiča]. Mesto vydania : Vydavateľstvo, Rok vydania. počet strán s. Dátum aktualizácie. [Dátum citovania]. Dostupnosť a prístup. ISBN.

Zápis v Zozname použitej literatúry:

- SPEIGHT, J. G. *Lange's Handbook of Chemistry*. [online]. London : McGraw-Hill, 2005. 1572 s. [cit. 2009.06.10.] Dostupné na internete: <http://www.knovel.com/web/portal/basic_search/display?_EXT_KNOVEL_DISPLAY_bookid=1347&_EXT_KNOVEL_DISPLAY_fromSearch=true&_EXT_KNOVEL_DISPLAY_searchType=basic> . ISBN 978-1-60119-261-5.

Zápis citácie v poznámkach pod čiarou:

- SPEIGHT, J. G. *Lange's Handbook of Chemistry*. [online]. London : McGraw-Hill, 2005. 1572 s. [cit. 2009.06.10.] Dostupné na internete: <http://www.knovel.com/web/portal/basic_search/display?_EXT_KNOVEL_DISPLAY_bookid=1347&_EXT_KNOVEL_DISPLAY_fromSearch=true&_EXT_KNOVEL_DISPLAY_searchType=basic>, s. 24.

Opakované použitie:

- SPEIGHT, J. G. *Lange's Handbook of Chemistry*. [online], s. 24.

Elektronické dokumenty - Články v elektronických časopisoch a iné príspevky

- PRIEZVISKO, Iniciála mena. Názov. In *Názov časopisu*. [Druh nosiča]. rok vydania, ročník, číslo [dátum citovania]. Dostupnosť a prístup. ISSN.

Zápis v Zozname použitej literatúry:

- HOGGAN, D. Challenges, Strategies, and Tools for Research Scientists. In *Electronic Journal of Academic and Special Librarianship* [online]. 2002, vol. 3, no. 3 [cit. 2003-01-10]. Dostupné na internete: <http://southernlibrarianship.icaap.org/content/v03n03/Hoggan_d01.htm>. ISSN 1525-321X.

Zápis citácie v poznámkach pod čiarou:

- HOGGAN, D. Challenges, Strategies, and Tools for Research Scientists. In *Electronic Journal of Academic and Special Librarianship* [online]. 2002, vol. 3, no. 3 [cit. 2003-01-10]. Dostupné na internete: <http://southernlibrarianship.icaap.org/content/v03n03/Hoggan_d01.htm>.

Opakované použitie:

- HOGGAN, D. Challenges, Strategies, and Tools for Research Scientists. In *Electronic Journal of Academic and Special Librarianship* [online]. Dostupné na internete: <http://southernlibrarianship.icaap.org/content/v03n03/Hoggan_d01.htm>.

Elektronické dokumenty - Články na internete

- PRIEZVISKO, Iniciála mena. Názov článku [online]. [dátum citovania]. Dostupné na internete: <<http://>>

Zápis v Zozname použitej literatúry:

- BENEDIKT XVI. *List Svätého Otca Benedikta XVI. seminaristom* [online]. [cit. 2010-11-10]. Dostupné na internete: <<http://www.kbs.sk/?cid=1288156047>>.

Zápis citácie v poznámkach pod čiarou:

- BENEDIKT XVI. *List Svätého Otca Benedikta XVI. seminaristom* [online]. [cit. 2010-11-10]. Dostupné na internete: <<http://www.kbs.sk/?cid=1288156047>>.

Opakované použitie:

- BENEDIKT XVI. *List Svätého Otca Benedikta XVI. seminaristom* [online]. [cit. 2010-11-10]. Dostupné na internete: <<http://www.kbs.sk/?cid=1288156047>>.

Správa z elektronickej pošty

- PRIEZVISKO, Iniciála mena. *Názov* [elektronická pošta]. Správa pre: Meno adresáta, dátum poslania, [cit. dátum citovania]. Osobná komunikácia

Zápis citácie v Zozname použitej literatúry i v poznámkach pod čiarou:

- OSTERTÁG, Miloš. *Biologické a biochemické informačné zdroje a služby v strednej a východnej Európe* [elektronická pošta]. Správa pre: Eliška NOVÁKOVÁ. 2004-02-05 [cit.2005-02-08]. Osobná komunikácia.

Príspevok v zborníku na CD-ROM

- PRIEZVISKO, Iniciála mena. *Názov*. In *Názov zborníka* [Druh nosiča]. Miesto vydania : Vydavateľ, rok vydania, Rozsah strán (strana od-do). ISBN.

Zápis v Zozname použitej literatúry:

- ZEMÁNEK, P. The machines for "green works" in vineyards and their economical evaluation. In *9th International Conference : proceedings. Vol. 2. Fruit Growing and viticulture* [CD-ROM]. Lednice : Mendel University of Agriculture and Forestry, 2001, 262-268 s. ISBN 80-7157-524-0.

Zápis citácie v poznámkach pod čiarou:

- ZEMÁNEK, P. The machines for "green works" in vineyards and their economical evaluation. In *9th International Conference : proceedings. Vol. 2. Fruit Growing and viticulture* [CD-ROM]. Lednice : Mendel University of Agriculture and Forestry, 2001, s. 265.

Opakované použitie:

- ZEMÁNEK, P. The machines for "green works" in vineyards and their economical evaluation. In *9th International Conference : proceedings*, s. 265.

Vedecko-kvalifikačné práce

- PRIEZVISKO, Iniciála mena. *Názov práce* : označenie druhu práce (dizertačná, doktorandská). Miesto vydania : Názov vysokej školy, rok vydania. Rozsah strán.

Zápis v Zozname použitej literatúry:

- MIKULÁŠIKOVÁ, M. *Didaktické pomôcka pre praktickú výučbu na hodinách výtvarnej výchovy pre 2. stupeň základných škôl* : diplomová práca. Nitra : UKF, 1999. 62 s.

Zápis citácie v poznámkach pod čiarou:

- MIKULÁŠIKOVÁ, M. *Didaktické pomôcka pre praktickú výučbu na hodinách výtvarnej výchovy pre 2. stupeň základných škôl* : diplomová práca. Nitra : UKF, 1999, s. 25.

Opakované použitie:

- MIKULÁŠIKOVÁ, M. *Didaktické pomôcky pre praktickú výučbu na hodinách výtvarnej výchovy pre 2. stupeň základných škôl* : diplomová práca, s. 25.

Výskumné správy

- Autor. *Názov práce* : druh správy (VEGA, priebežná správa). Miesto vydania : Názov inštitúcie, rok vydania. Rozsah strán.

Zápis v Zozname použitej literatúry:

- BAUMGARTNER, J. a kol. *Ochrana a udržiavanie genofondu zvierat, šľachtenie zvierat* : výskumná správa. Nitra : VÚŽV, 1998. 78 s.

Zápis citácie v poznámkach pod čiarou:

- BAUMGARTNER, J. a kol. *Ochrana a udržiavanie genofondu zvierat, šľachtenie zvierat* : výskumná správa. Nitra : VÚŽV, 1998, s. 25.

Opakované použitie:

- BAUMGARTNER, J. a kol. *Ochrana a udržiavanie genofondu zvierat, šľachtenie zvierat* : výskumná správa, s. 25.

Normy

- Označenie a číslo normy:rok vydania (nie rok schválenia, alebo účinnosti) : Názov normy.

Zápis v Zozname bibliografických odkazov:

- STN ISO 690:1998 : Dokumentácia – Bibliografické odkazy – Obsah, forma a štruktúra.

Zápis citácie v poznámkach pod čiarou:

- STN ISO 690:1998 : Dokumentácia – Bibliografické odkazy – Obsah, forma a štruktúra.

Zákony

- Označenie a číslo legislatívneho dokumentu, lomka, rok zverejnenia, skratka úradného dokumentu, v ktorom je zákon, vyhláška a pod. zverejnený (napr. Zb., Z.z.), medzera a názov dokumentu, článok, §, ods. písmeno.

Zápis v Zozname použitej literatúry:

- *Zákon č. 183/2000 Z.z. o knižniciach, o doplnení zákona Slovenskej národnej rady č. 27/1987 Zb. o štátnej pamiatkovej starostlivosti a o zmene a doplnení zákona č. 68/1997 Z.z. o Matici slovenskej.*

Zápis citácie v poznámkach pod čiarou:

- *Zákon č. 183/2000 Z.z. o knižniciach, o doplnení zákona Slovenskej národnej rady č. 27/1987 Zb. o štátnej pamiatkovej starostlivosti a o zmene a doplnení zákona č. 68/1997 Z.z. o Matici slovenskej, čl.I, §1, ods.2a.*

Archívy

Zápis v Zozname bibliografických odkazov i zápise v Zozname použitej literatúry:

- ARCHÍV V KOŠICIACH (AACass), fond Košické biskupstvo, oddelenie Akty farností, Košice - Dóm, sign. 683.

Opakované použitie:

- AACass, fond ... sign. 683.

Naratívne pramene

Zápis v Zozname bibliografických odkazov i Zápise v Zozname použitej literatúry:

- ROZHOVOR S P. XYZ, Košice dd.mm.rrrr, nahrávka 3B (alebo písomný prepis, s.6), uložené In ...

Citovanie dokumentov Magistéria Cirkvi

1. Špecifikum v teologických prácach je citovanie zo Svätého písma a z dokumentov Magistéria Cirkvi. V Zozname použitej literatúry sú uvádzané vždy na prvom mieste, tak ako ostatné pramene. Na spresnenie rozsahu citovanej časti sa používajú čísla článkov, poprípade kánonov a zákonov. Nepoužívajú sa čísla strán, ako je pri citovaní ostaných publikácií.
2. Zápis citácie sa uvádza priamo v texte v zátvorke. V prípade nepriamej citácie sa pred skratku dokumentu uvádza slovíčko Porov. Vzor: (Porov. *CIC* kán.55)

Sväté písmo

Zápis v Zozname použitej literatúry:

- *Sväté písmo*. Trnava : SSV, 2002. 2624 s. ISBN 878-2584-25-6.

Zápis citácie v texte

- (*Sk* 15,5; *Jn* 3,16; *1Jn* 1,1-2)

Katechizmus katolíckej cirkvi

Zápis v Zozname použitej literatúry:

- *Katechizmus Katolíckej Cirkvi*. Trnava : SSV, 1998. 650 s. ISBN 987-8545-25-2.

Zápis citácie v texte

- (*KKC* 504; *KKC* 950-952)

Kódex kanonického práva (kanóny)

Zápis v Zozname použitej literatúry:

- *Kódex kanonického práva*. Trnava : SSV, 1995. 540 s. ISBN 854-5896-56-2.

Zápis citácie v texte

- (*CIC* kán.280; *CIC* kán.1752-1753; *CIC* kán.6, §1 b.1; *CIC* kán.1331, §1 b.1)

Dokumenty koncilov

Zápis v Zozname použitej literatúry:

- DRUHÝ VATIKÁNSKY KONCIL: Dei Verbum. In *Dokumenty II. vatikánskeho koncilu*. Trnava : SSV, 2008. 141-158 s. ISBN 978-80-7162-738-8.

Zápis citácie v texte

- (LG 1; DV 5-6).

Encykliky a exhortácie

Zápis v Zozname použitej literatúry:

- BENEDIKT XVI. *Deus caritas est*. Trnava : SSV, 2006. 64 s. ISBN 80-7162-594-9.

Zápis citácie v texte

- (DCE 2; FC 4-5)

Príloha č. 7 Vzor licenčnej zmluvy

Licenčná zmluva o použití školského diela

uzatvorená podľa § 40 a nasl. zákona č. 618/2003 Z. z. o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom (autorský zákon)

medzi

autorom

Titul, meno a priezvisko:	
Dátum a miesto narodenia:	
Trvalý pobyt:	
Študent fakulty:	
Názov práce (školského diela):	
Kód (evidenčné číslo práce):	
Druh záverečnej práce (článok 2)	
Dátum odovzdania do CRZP:	

a

nadobúdateľom:

Vysoká škola:	Katolícka univerzita v Ružomberku
Fakulta:	
Adresa:	
IČO:	
Fakulta zastúpená dekanom:	

Či. 1

Predmet zmluvy

Predmetom tejto zmluvy je udelenie súhlasu autora školského diela (ďalej len dielo) špecifikovaného v čl. 2 tejto zmluvy nadobúdateľovi na použitie školského diela (ďalej len „licencia“) podľa podmienok dohodnutých v tejto zmluve.

Či. 2

Určenie školského diela

1. Autor udeľuje nadobúdateľovi licenciu k tomuto školskému dielu ¹ :	
Iná práca (charakterizovaná ako):	
Názov práce (školského diela):	

2. Školské dielo podľa odseku 1 bolo vytvorené jeho autorom - študentom vysokej školy, ktorá je nadobúdateľom licencie podľa tejto zmluvy. Vytvorením školského diela boli splnené študijné povinnosti autora vyplývajúce z jeho právneho vzťahu k nadobúdateľovi v súlade so zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Či. 3

Spôsob použitia školského diela a rozsah licencie

1. Autor udeľuje nadobúdateľovi právo na vyhotovenie digitálnej rozmnoženiny školského diela za účelom uchovávania a bibliografickej registrácie diela v súlade s § 8 ods. 2 písm. b) zákona č. 183/2000 Z. z. (zákon o knižniciach).

2. Autor udeľuje nadobúdateľovi licenciu v tomto rozsahu²:

- sprístupňovanie vyhotovenej digitálnej rozmnoženiny školského diela online prostredníctvom internetu bez obmedzenia, vrátane práva poskytnúť sublicenciu tretej osobe na študijné, vedecké, vzdelávacie a informačné účely,
- sprístupňovanie vyhotovenej digitálnej rozmnoženiny školského diela online prostredníctvom internetu po uplynutí ³ rokov po uzavretí tejto zmluvy bez obmedzenia, vrátane práva poskytnúť sublicenciu tretej osobe na študijné, vedecké, vzdelávacie a informačné účely,
- sprístupňovanie vyhotovenej digitálnej rozmnoženiny školského diela online prostredníctvom internetu po uplynutí ⁴ rokov po uzavretí tejto zmluvy len používateľom v rámci vysokej školy (kontrola prístupu na základe IP adres počítačov alebo prostredníctvom mena a hesla), vrátane práva poskytnúť sublicenciu tretej osobe na študijné, vedecké, vzdelávacie a informačné účely,
- sprístupňovanie digitálnej rozmnoženiny školského diela prostredníctvom akademickej/univerzitnej knižnice na študijné, vedecké, vzdelávacie a informačné účely len používateľom v rámci vysokej školy (kontrola prístupu na základe IP adres počítačov alebo prostredníctvom mena a hesla)

¹ bakalárska práca, diplomová práca; rigorózna práca, dizertačná práca, kvalifikačná práca (habilitačná)

² Autor práce si vyberá jednu z vymenovaných možností

³ Odporúča sa vybrať si z nasledujúcich možností: 1 rok, 2 roky, 5 rokov

⁴ Odporúča sa vybrať si z nasledujúcich možností: 1 rok, 2 roky, 5 rokov

- sprístupňovanie len anotácie a abstraktov záverečnej práce, kontaktov, ak autor alebo školiteľ nesúhlasia so zverejnením celého textu. Autor môže uviesť kontaktné údaje (ako nepovinné):

Telefón:	e-mail:
----------	---------

3. Licencia udelená autorom nadobúdateľovi podľa tejto zmluvy je nevýhradná.
4. Autor udeľuje nadobúdateľovi licenciu na dobu neurčitú v súlade s trvaním majetkových práv autora podľa § 21 autorského zákona.
5. Zánikom nadobúdateľa ako právnickej osoby, ktorej bola udelená licencia, prechádzajú práva a povinnosti z tejto zmluvy na právneho nástupcu nadobúdateľa.

Čl. 4

Odmena

Autor udeľuje nadobúdateľovi licenciu bezodplatne.

Čl. 5

Pôvodnosť a nemeniteľnosť diela

1. Autor vyhlasuje, že samostatnou vlastnou tvorivou činnosťou vytvoril vyššie uvedené dielo a že dielo je pôvodné.
2. Autor garantuje, že všetky exempláre školského diela bez ohľadu na nosič majú identický obsah.
3. Nadobúdateľ nesmie žiadnym spôsobom zasahovať do obsahu diela.

Čl. 6I

Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch, pričom po jednom vyhotovení dostane autor a univerzitná knižnica, jeden exemplár je súčasťou študijnej dokumentácie autora vedenej príslušnou fakultou.
2. Táto zmluva nadobúda platnosť po úspešnej obhajobe príslušného diela na vysokej škole.
3. Táto zmluva sa môže meniť alebo dopĺňať len písomným dodatkom podpísaným oboma zmluvnými stranami.
4. Na vzťahy, ktoré nie sú touto zmluvou upravené, sa vzťahujú všeobecne záväzné právne predpisy platné a účinné na území Slovenskej republiky, najmä ustanovenia autorského zákona a Občianskeho zákonníka.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu uzavreli slobodne a vážne, nekonali v omyle ani v tiesni, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.

V..... dňa.....

.....
autor

.....
nadobúdateľ

Príloha č. 8 Vzor vyhlásenia o nesprístupnení diela

VYHLÁSENIE O POSKYTNUTÍ PRÁCE BEZ MOŽNOSTI SPRÍSTUPNENIA ⁵

Titul, meno a priezvisko:	
Dátum a miesto narodenia:	
Trvalý pobyt:	
Študent fakulty:	
Názov práce (školského diela)	
Kód (evidenčné číslo práce):	
Druh záverečnej práce ⁶	
Dátum odovzdania do CRZP:	

Dolu podpísaný autor záverečnej práce udeľuje právo na vyhotovenie digitálnej rozmnoženiny školského diela za účelom jeho uchovávaní a bibliografickej registrácie v súlade s §8 ods. 2 písm. b) zákona č. 183/2000 Z. z. Autor vyhlasuje, že školské dielo je poskytnuté bez možnosti sprístupnenia z nasledovných dôvodov:

- ☐ záverečná práca bola vytvorená na základe zmluvy s iným komerčným subjektom,
☐ obsah (alebo časť obsahu) záverečnej práce je v konaní na prihlášku patentu/vynálezu,
☐ iný závažný dôvod (v súlade s § 51 autorského zákona):

Zdôvodnenie:

V..... dňa.....

.....
podpis autora práce

.....
podpis vedúceho pracoviska

⁵ Vypisuje sa len vtedy, ak autor alebo školiteľ nesúhlasí so zverejnením práce

⁶ bakalárska práca, diplomová práca, rigorózna práca, dizertačná práca; kvalifikačná práca (habilitačná)