



KATOLÍCKA UNIVERZITA V RUŽOMBERKU

—formujúca myseľ i srdce—

REKTOR

Nám. A. Hlinku 60, 034 01 Ružomberok

www.ku.sk, tel.: +421 44 43 04 693, fax: +421 44 43 04 694, e-mail: rektor@ku.sk

Naša značka: CZ 6296/2011 RE

Účinnosť: od 13. 09. 2011

V Ružomberku dňa: 12. 09. 2011

SMERNICA REKTORA

č. 4/2011

O NÁLEŽITOSTIACH ZÁVEREČNÝCH, RIGORÓZNYCH A HABILITAČNÝCH PRÁC, ICH BIBLIOGRAFICKEJ REGISTRÁCII, KONTROLE ORIGINALITY, UCHOVÁVANÍ A SPRÍSTUPŇOVANÍ

V súlade s § 63 ods. 7 – 13 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“), Vyhláškou Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR č. 233/2011 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „vyhláška“), Metodickým usmernením Ministerstva školstva SR č. 14/2009-R z 27. augusta 2009 o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní, zákonom č. 618/2003 Z. z. o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom a s § 8 ods. 2 písm. b) zákona č. 183/2000 Z. z. o knižniciach rektor Katolíckej univerzity v Ružomberku (ďalej len „KU“ alebo „univerzita“) vydáva ako vnútorný predpis túto smernicu, ktorá upravuje a určuje jednotný postup spracovávania záverečných, rigorózných a habilitačných prác na Katolíckej univerzite v Ružomberku, ich základné náležitosti, bibliografickú registráciu, kontrolu originality, uchovávanie a sprístupňovanie.

Článok 1

Základné ustanovenia

- (1) Smernica o náležitostiach záverečných, rigorózných a habilitačných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní na KU (ďalej len „smernica“) upravuje jednotný postup pri vypracovávaní, registrovaní, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní záverečných, rigorózných a habilitačných prác na KU.
- (2) Smernica je záväzná pre všetkých študentov a zamestnancov KU.
- (3) Podľa § 51 ods. 3 zákona je záverečná práca súčasťou vysokoškolského štúdia podľa každého študijného programu. Jej obhajoba je súčasťou štátnej skúšky a je jednou z podmienok riadneho ukončenia štúdia.

- (4) Autorom záverečnej práce je študent. Záverečná práca je jeho samostatnou prácou.
- (5) Autor záverečnej, rigoróznej alebo habilitačnej práce (ďalej len „autor“) je povinný vypracovať prácu podľa vnútorných predpisov KU a rešpektovať autorské práva. Autor zodpovedá za originalitu záverečnej, rigoróznej alebo habilitačnej práce, odovzdáva ju v elektronickej podobe prostredníctvom akademického informačného systému a v tlačenej verzii v stanovenom počte výtlačkov, vypíňa jej analytický list a odovzdáva podpísanú licenčnú zmluvu v dvoch vyhotoveniach.
- (6) Pre potreby tejto smernice školiace pracovisko je pracovisko KU alebo jej súčasť (napr. katedra alebo ústav), ktoré vytvára študentovi materiálne a technické podmienky na spracovanie záverečnej práce na pracovisku KU alebo na základe vzájomnej dohody aj v externom subjekte. Školiacim pracoviskom doktoranda môže byť na základe písomnej dohody s univerzitou aj externý subjekt (súkromná firma, štátna alebo verejná organizácia a pod.).
- (7) Vedúceho záverečnej práce (ďalej len „školiť“) pri prvých dvoch stupňoch štúdia pre študentov, ktorých študijný program sa uskutočňuje na fakulte KU, určuje vedúci školiaceho pracoviska, spravidla vedúci katedry. Školiť pre študentov, ktorí študujú študijný program uskutočňovaný na univerzite, určuje na základe poverenia rektora garant príslušného študijného programu.
- (8) Školiť pre študentov študujúcich v doktorandských študijných programoch na fakultách KU určuje dekan príslušnej fakulty.
- (9) Licenčná zmluva o použití záverečnej, rigoróznej alebo habilitačnej práce (ďalej len „licenčná zmluva“) je zmluva uzatvorená podľa § 40 a nasl. Zákona č. 618/2003 Z. z. o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom v znení neskorších predpisov a § 63 zákona medzi autorom a vysokou školou, ktorá upravuje spôsob použitia a sprístupnenia danej práce.
- (10) Analytický list (metadáta) slúži na zápis bibliografických informácií o danej práci.
- (11) Pre účely tejto smernice šablóna záverečnej práce je vzorový dokument, ktorý slúži na unifikáciu vzhľadu záverečných prác a pomoc študentom pri tvorbe práce.
- (12) Protokol o zadaní záverečnej práce je dokument, ktorým univerzita stanoví študentovi študijné povinnosti v súvislosti s vypracovaním bakalárskej alebo diplomovej práce.

Článok 2

Druhy záverečných prác, rigorózne práce a habilitačné práce

- (1) Záverečnou prácou je:
 - a) bakalárska práca – pri štúdiu podľa študijného programu prvého stupňa (bakalársky študijný program),
 - b) diplomová práca – pri štúdiu podľa študijného programu druhého stupňa alebo študijného programu podľa § 53 ods. 3 zákona (magisterský študijný program),
 - c) dizertačná práca – pri štúdiu podľa študijného programu tretieho stupňa (doktorandský študijný program).
- (2) Bakalárskou prácou sa overuje zvládnutie teoretických a praktických základov riešeného problému z daného študijného odboru. Študent má preukázať schopnosť pracovať s domácou aj zahraničnou odbornou literatúrou, vybrať z nej podstatné informácie pre svoju tému, uplatniť svoje schopnosti pri zhromažďovaní, interpretácii a spracúvaní základnej odbornej literatúry.

Bakalárska práca môže mať prvky pôvodnosti, sumarizácie a kompilácie, prípadne môže ísť o aplikáciu v praxi alebo o riešenie čiastkovej úlohy.

- (3) Diplomová práca sa líši od bakalárskej rozsahom a kvalitou spracovania témy. Vypracovaním diplomovej práce študent preukazuje schopnosť samostatne získavať teoretické a praktické poznatky a tvorivo ich uplatňovať a používať pri riešení konkrétnych problémov. Diplomová práca môže mať teoretický, experimentálno-výskumný alebo aplikačný charakter. Môže mať prvky pôvodnosti, sumarizácie a kompilácie.
- (4) Rigoróznou prácou sa overuje schopnosť autora preukázať, že v študijnom odbore má hlbšie vedomosti v jeho širšom základe a je spôsobilý osvojovať si samostatne nové poznatky vedy a praxe a získané vedomosti aplikovať tvorivým spôsobom v praxi. Prístup k spracováanej problematike má byť interdisciplinárny a má otvárať nový pohľad na spracovávanú tému.
- (5) Dizertačná práca má charakter vedeckej práce, v ktorej doktorand na základe priebežného výskumu a s využitím bohatého dokladového materiálu, ako aj vedeckých metód preukazuje schopnosť samostatne vedecky a tvorivo pracovať v oblasti výskumu alebo vývoja, resp. pripravenosť na samostatnú teoretickú a tvorivú umeleckú činnosť, na riešenie teoretických i praktických problémov študovaného vedného odboru. Autor prácou preukazuje schopnosť spracovať zvolený odborný problém s interdisciplinárnym prístupom a s vypracovaním konkrétnych riešení a záverov. Má sa vyznačovať vysokým stupňom analýzy a syntézy poznatkov a tiež dostatočným prehľadom existujúcej odbornej literatúry.
- (6) Habilitačnou prácou autor preukazuje schopnosť spracovať zvolený odborný problém s medziodborovým prístupom a závermi. Na základe vlastného výskumu s využitím vedeckého odborného potenciálu má prinášať zásadné poznatky alebo teoretické východiská. Habilitačná práca môže mať podobu monografie, monotematickej práce, ktorá prináša nové vedecké poznatky alebo súboru publikovaných vedeckých prác, doplneného komentárom uchádzača o habilitáciu.
- (7) Každá z uvedených záverečných, rigorózných a habilitačných prác musí byť originálna a vytvorená autorom pri dodržaní pravidiel práce s informačnými zdrojmi. Žiadna z nich nesmie mať charakter plagiatstva a nesmie narúšať autorské práva iných osôb. Autor je povinný dôsledne a správne citovať použité informačné zdroje, menovite a konkrétne uviesť výsledky, presne opísať použité metódy a pracovné postupy, zdokumentovať laboratórne a iné výsledky a terénne výskumy iných autorov.

Článok 3

Zadávanie záverečných prác

- (1) Ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, školiace pracovisko zverejní do konca októbra prostredníctvom akademického informačného systému témy záverečných prác pre študentov predposledných ročníkov prvého, druhého a spojeného prvého a druhého stupňa.
- (2) Študent má právo písomne navrhnúť školiacemu pracovisku vlastnú tému a školiteľa záverečnej práce do konca novembra. Vedúci školiaceho pracoviska sa do 30 dní k jeho návrhu písomne vyjadrí. Za schválenie sa považuje aj potvrdenie témy vedúcim školiaceho pracoviska v akademickom informačnom systéme.
- (3) Školiace pracovisko môže akceptovať ako témy záverečných prác aj návrhy predložené rôznymi organizáciami a inštitúciami, ak tieto návrhy korešpondujú s odbornou a vedeckou orientáciou školiaceho pracoviska. Akceptovanému návrhu takto predloženej témy sa následne prideli školiateľ zo školiaceho pracoviska.

- (4) Študent predposledného ročníka sa na tému elektronicky prihlási u školiteľa v akademickom informačnom systéme. Na základe dohody medzi školiteľom a študentom sa v akademickom informačnom systéme vyhotoví protokol o zadaní záverečnej práce, ktorý prostredníctvom akademického informačného systému schvaľuje vedúci školiaceho pracoviska najneskôr do 31. januára daného akademického roka.
- (5) Protokol o zadaní záverečnej práce je súčasťou jej úvodnej časti (Príloha č. 1). Vyhotovuje sa v termíne určenom fakultou v 5 rovnopisoch na hlavičkovom papieri fakulty, na ktorej je študent zapísaný na štúdium.
- (6) Pri študijných programoch uskutočňovaných na fakulte za zverejnenie tém záverečných prác zodpovedá vedúci príslušného školiaceho pracoviska, pri ostatných študijných programoch rektorom poverený garant študijného programu.
- (7) Témy dizertačných prác vypisuje a zverejňuje príslušná fakulta na úradnej výveske a internetovej stránke fakulty v súlade s harmonogramom akademického roka tak, aby boli zverejnené najneskôr 2 mesiace pred posledným dňom určeným na podanie prihlášok na doktorandské štúdium. Zároveň zverejní aj spôsob a termíny prihlasovania sa uchádzačov na doktorandské štúdium.

Článok 4

Štruktúra a náležitosti záverečných, rigorózných a habilitačných prác

- (1) Záverečná práca obsahuje tieto hlavné časti:
 - a) úvodná časť,
 - b) hlavná textová časť,
 - c) prílohy (nepovinné),
 - d) záverečná časť (nepovinné).
- (2) Úvodná časť záverečnej práce obsahuje tieto položky v danom poradí:
 - a) obal,
 - b) titulný list,
 - c) zadanie záverečnej práce,
 - d) vyhlásenie o počte znakov,
 - e) poďakovanie (nepovinné),
 - f) abstrakt v štátnom jazyku,
 - g) abstrakt v anglickom, resp. inom svetovom jazyku,
 - h) obsah,
 - i) zoznam ilustrácií a zoznam tabuliek (nepovinné),
 - j) zoznam skratiek a značiek (v technických a prírodovedných odboroch povinné),
 - k) slovník (nepovinné).
- (3) Obal záverečnej práce (príloha č. 2) obsahuje:
 - a) názov vysokej školy,
 - b) názov fakulty, na ktorej je študent zapísaný,
 - c) evidenčné číslo,
 - d) názov práce a podnázov práce, ak sa použil,
 - e) označenie záverečnej práce (bakalárska práca, diplomová práca, dizertačná práca),
 - f) meno, priezvisko, akademické a vedecko-pedagogické tituly autora práce,
 - g) rok predloženia práce.

- (4) Na obale rigoróznej práce a habilitačnej práce sa uvádzajú údaje podľa ods. 3 písm. a), c), d), f), a g). Na obale rigoróznej a habilitačnej práce sa ďalej uvádza označenie, či ide o rigoróznú, alebo habilitačnú prácu, a názov fakulty, na ktorej sa rigorózne alebo habilitačné konanie uskutočňuje.
- (5) Evidenčné číslo je číslo, ktoré prideli akademický informačný systém pri schválení témy záverečnej práce školiteľom. V prípade rigorózných a habilitačných prác je to číslo priradené v akademickom informačnom systéme uchádzačovi o rigorózne konanie pri jeho prijatí a uchádzačovi o habilitačné konanie pri prijatí jeho žiadosti.
- (6) Titulný list (príloha č. 3) obsahuje úplnú informáciu o práci. Nečísluje sa a nezapočítava do počtu strán a znakov záverečnej práce. Obsahuje:
- a) názov vysokej školy,
 - b) názov fakulty, na ktorej je študent zapísaný,
 - c) názov práce a podnázov práce (ak sa použil),
 - d) označenie záverečnej práce (bakalárska, diplomová alebo dizertačná),
 - e) meno, priezvisko, akademické a vedecko-pedagogické tituly autora práce,
 - f) názov študijného programu,
 - g) číslo študijného odboru vo forme prvého štvorčíslia kódu podľa Vyhlášky Štatistického úradu SR č. 114/2011 Z. z. a názov študijného odboru,
 - h) meno, priezvisko, akademické a vedecko-pedagogické tituly školiteľa,
 - i) meno, priezvisko, akademické a vedecko-pedagogické tituly konzultanta, ak bol pre záverečnú prácu určený,
 - j) názov školiaceho pracoviska,
 - k) miesto a rok predloženia práce.
- (7) Na titulnom liste rigoróznej práce a habilitačnej práce sa uvádzajú údaje podľa ods. 6 písm. a), c), e), g), j) a k). Ak bol pre rigoróznú prácu určený školiteľ, uvádzajú sa aj údaje podľa ods. 5 písm. h). Na titulnom liste rigoróznej práce a habilitačnej práce sa ďalej uvádza označenie, či ide o rigoróznú, alebo habilitačnú prácu, a ak sa rigorózne alebo habilitačné konanie uskutočňuje na fakulte, uvádza sa aj názov fakulty.
- (8) Protokol o zadaní záverečnej práce obsahuje:
- a) typ záverečnej práce,
 - b) názov záverečnej práce,
 - c) meno, priezvisko a tituly študenta,
 - d) meno, priezvisko a tituly školiteľa,
 - e) v prípade externého školiteľa meno, priezvisko a tituly konzultanta,
 - f) názov školiaceho pracoviska,
 - g) meno, priezvisko a tituly vedúceho školiaceho pracoviska (názov katedry, resp. ústavu),
 - h) anotáciu záverečnej práce,
 - i) jazyk, v ktorom sa práca vypracuje,
 - j) dátum schválenia zadania,
 - k) podpisy vedúceho školiaceho pracoviska a školiteľa.
- (9) Abstrakt v slovenskom jazyku (príloha č. 4) obsahuje informáciu o cieľoch práce a jej stručnom obsahu. V závere abstraktu sa charakterizuje splnenie cieľa, výsledky a význam celej práce. Súčasťou abstraktu je 3 – 5 kľúčových slov. Abstrakt sa píše súvisle ako jeden odsek a jeho rozsah je spravidla 100 až 500 slov.
- (10) Abstrakt v anglickom, resp. inom svetovom jazyku je prekladom abstraktu v slovenskom jazyku. Uvádza sa na tej istej alebo samostatnej strane záverečnej práce.
- (11) Obsah je prehľad číslovaných a nečíslovaných častí (kapitol) práce.
- (12) Zoznam ilustrácií, zoznam tabuliek, zoznam skratiek a značiek a slovník zvyšujú prehľadnosť záverečnej práce. Patria medzi nepovinné časti záverečnej práce.

(13) Hlavnú textovú časť záverečnej práce tvorí:

- a) úvod,
- b) jadro,
- c) záver,
- d) resumé (povinné iba v prípade, ak je práca vypracovaná v inom ako štátnom jazyku),
- e) zoznam použitej literatúry.

(14) V úvode autor stručne a výstižne charakterizuje stav poznania alebo praxe v oblasti, ktorá je predmetom záverečnej práce a oboznamuje čitateľa s významom, cieľmi a zámermi práce. Autor v úvode zdôrazňuje, prečo je práca dôležitá a prečo sa rozhodol spracovať danú tému. Pri študijných programoch prvých dvoch stupňov je rozsah úvodu spravidla 1 – 2 strany.

(15) Jadro je hlavná časť práce a jeho členenie je určené typom práce, ktorému zodpovedajú aj názvy príslušných kapitol a podkapitol. Z obsahového hľadiska má jadro vo vedeckých a odborných prácach spravidla tieto hlavné časti:

- a) súčasný stav riešenej problematiky doma a v zahraničí,
- b) cieľ práce,
- c) metodika práce a metódy skúmania,
- d) výsledky práce,
- e) diskusia.

(16) V časti Súčasný stav riešenej problematiky autor uvádza dostupné informácie a poznatky týkajúce sa danej témy. Zdrojom pre spracovanie sú aktuálne publikované práce domácich a zahraničných autorov. Podiel tejto časti práce má tvoriť približne 30 % práce.

(17) Časť Cieľ práce jasne, výstižne a presne charakterizuje predmet riešenia. Súčasťou sú aj rozpracované čiastkové ciele, ktoré podmieňujú dosiahnutie hlavného cieľa.

(18) Časť Metodika práce a metódy skúmania spravidla obsahuje:

- a) charakteristiku objektu skúmania,
- b) pracovné postupy,
- c) spôsob získavania údajov a ich zdroje,
- d) použité metódy vyhodnotenia a interpretácie výsledkov,
- e) štatistické metódy.

(19) Výsledky práce a diskusia sú najvýznamnejšími časťami záverečnej práce. Výsledky (vlastné postoje alebo vlastné riešenie vecných problémov), ku ktorým autor dospel, sa musia logicky usporiadať a pri popisovaní sa musia dostatočne zhodnotiť. Zároveň sa komentujú všetky skutočnosti a poznatky v konfrontácii s výsledkami iných autorov. Ak je to vhodné, výsledky práce a diskusia môžu tvoriť aj jednu samostatnú časť a spoločne tvoria spravidla 30 až 40 % záverečnej práce.

(20) V závere je potrebné v stručnosti zhrnúť dosiahnuté výsledky vo vzťahu k stanoveným cieľom. Rozsah záveru je minimálne 2 strany.

(21) Ak je záverečná práca napísaná v cudzom jazyku, musí obsahovať resumé v slovenskom jazyku v rozsahu spravidla 10 % rozsahu záverečnej práce. Resumé sa nezapočítava do počtu znakov záverečnej práce.

(22) Zoznam použitej literatúry obsahuje úplný zoznam bibliografických odkazov. Rozsah tejto časti je daný množstvom použitých literárnych zdrojov, ktoré musia korešpondovať s citáciami použitými v texte.

(23) Koncová časť práce obsahuje prílohy (ak sú v práci), registre (nepovinné) a curriculum vitae autora v štrukturovanej podobe.

- (24) Príloha je nepovinná časť práce. Obsahuje materiály, ktoré neboli zaradené priamo do textu práce. Každá príloha sa začína na novej strane a je označená samostatným veľkým písmenom (napr. Príloha A, Príloha B...). Číslo strany je uvedené iba pri prvej strane príloh. Ostatné strany príloh sa číslujú iným formátom čísel ako záverečná práca (napr. rímskymi číslicami).
- (25) Obal (väzba) sa do stránkovania záverečnej práce nezapočítava. Titulný list, zadanie záverečnej práce, vyhlásenie o počte znakov, poďakovanie, abstrakt, obsah, zoznam ilustrácií a zoznam tabuliek, zoznam skratiek a značiek, slovník, zoznam príloh sa do stránkovania započítavajú, ale čísla strán sa na nich neuvádzajú (nezobrazujú). Zobrazenie čísel strán záverečnej práce začína stranou, na ktorej sa nachádza úvod, a končí stranou, ktorá obsahuje zoznam bibliografických odkazov.
- (26) Do rozsahu práce sa nezapočítavajú znaky v úvodných textoch (obal, titulný list, zadanie záverečnej práce, vyhlásenie o počte znakov, poďakovanie, abstrakt, obsah, zoznam ilustrácií a zoznam tabuliek, zoznam skratiek a značiek, slovník), ani znaky textov v prílohách a v koncovnej časti (registre, curriculum vitae autora).

Článok 5

Citácie a bibliografické odkazy

Pri citovaní je dôležitá etika citovania ako aj technika citovania. Etika citovania určuje spôsob dodržiavania etickej normy vo vzťahu k cudzím myšlienkam a výsledkom, ktoré sú obsiahnuté v iných dokumentoch a v použitej literatúre. Technika citovania vyjadruje, či a ako správne, podľa príslušnej normy autor spája miesta v texte so záznamami o dokumentoch, ktoré sú v zozname bibliografických odkazov. Autor je povinný dôsledne používať zvolenú techniku citovania a nemôže v práci kombinovať viaceré techniky. Popis príkladov citácií je uvedený v prílohe č. 5.

Článok 6

Formálna úprava záverečných, rigorózných a habilitačných prác

- (1) Formálna úprava prác vychádza z týchto štandardov :
- a) STN 01 6910: 1999. Pravidlá písania a úpravy písomností.
 - b) STN ISO 2145: 1997. Dokumentácia. Číslovanie oddielov a pododdielov písaných dokumentov.
 - c) STN ISO 690: 1998. Dokumentácia – Bibliografické odkazy – Obsah, forma a štruktúra.
 - d) STN ISO 690-2: 2001, Informácie a dokumentácia. Bibliografické citácie. Časť 2: Elektronické dokumenty alebo ich časti.
 - e) STN ISO 214: 1998, Dokumentácia. Abstrakty (referáty) pre publikácie a dokumentáciu.
- (2) Záverečná práca sa vypracúva spravidla v štátnom jazyku, v prvej osobe množného čísla. Pri študijných programoch uskutočňovaných na fakulte so súhlasom jej dekana, resp. v prípade študijných programov uskutočňovaných na univerzite so súhlasom rektorom povereného garanta daného študijného programu môže byť záverečná práca napísaná a obhajovaná aj v inom ako štátnom jazyku.

- (3) Záverečná, rigorózna a habilitačná práca má byť vytlačená počítačovou tlačou na bielom papieri formátu A4 (297 x 210 mm), čiernym písmom tak, aby bola dobre čitateľná. Môže sa používať aj obojstranná tlač.
- (4) Odporúčaný typ písma je Times New Roman, veľkosť 12 a je jednotný v celej práci. Odporúčané nastavenie strany: riadkovanie 1,5, okraje – zľava 3,5 cm, sprava 2 cm, zhora a zdola 2,5 cm, päta dole 1,25 cm, záhlavie 1,25 cm, odsadenie prvého riadku v odseku 1,25 cm, zarovnávanie do bloku. Odporúčané nadpisy: 1. úrovne číslovania (= názvy kapitol napr. 1) 16b/Bold, zarovnanie vľavo, pred 6 bodov, za 6 bodov; 2. úrovne číslovania (= názvy podkapitol napr. 1.1) 14b/Bold, zarovnanie vľavo, pred 6 bodov, za 6 bodov; 3. úrovne číslovania (= názvy podnadpisov napr. 1.1.1) 12 b/Bold, zarovnanie vľavo, pred 6 bodov, za 6 bodov; 4. úrovne číslovania (= názvy podpodnadpisov napr. 1.1.1.1) 12b/Italic, zarovnanie vľavo, pred 6 bodov, za 6 bodov. Strana má byť orientovaná na výšku. V poznámkach pod čiarou alebo za textom je riadkovanie 1. Ak sa poznámky uvádzajú pod čiarou, tak veľkosť písma je 10.
- (5) Odporúčaný rozsah bakalárskej práce je 30 až 40 strán (54 000 až 72 000 znakov vrátane medzier), diplomovej práce 50 až 70 strán (90 000 až 126 000 znakov), rigoróznej práce 70 až 90 strán (126 000 až 162 000 znakov), dizertačnej práce 80 až 120 strán (144 000 až 216 000 znakov) a habilitačnej práce do 150 strán (270 000 znakov vrátane medzier).
- (6) Rozsah teoretickej časti diplomovej práce, ktorej súčasťou je aj praktická časť v podobe výtvarného diela, obrazového (fotografie, kalendár a pod.), zvukoobrazového (hraný film, animovaný film, dokumentárny film a pod.) alebo zvukového (rozhlasová relácia a pod.) komunikátu, musí byť minimálne 72 000 znakov.
- (7) Ak sú v práci uvedené tabuľky, odporúča sa, aby boli zarovnané vľavo, pričom pred tabuľkou má byť 6 bodov. Popis tabuľky má byť umiestnený nad tabuľkou písmom Times New Roman, pred popisom 6 bodov, za popisom 6 bodov, vzhľad popisu napr. Tab. 1 Názov.
- (8) Ak sú v práci uvedené obrázky alebo grafy, odporúča sa, aby boli zarovnané na stred, pričom pred obrázkom má byť 6 bodov. Popis obrázku má byť umiestnený pod obrázkom písmom Times New Roman, pred popisom 6 bodov, za popisom 6 bodov, vzhľad napr. Obr. 1 Názov.
- (9) Strany práce sa číslujú nepretržite arabskými číslicami. Číslo strany sa umiestni v dolnej časti strany (päte), v strede alebo na vonkajšej strane stránky. Strany sa číslujú rovnakým typom písma a rovnakou veľkosťou ako text práce.
- (10) Práca má štandardnú úpravu požadovanú príslušnou fakultou, pri študijných programoch uskutočňovaných na univerzite požadovanou KU, a má rešpektovať formálne a citačné kritériá i zásady odkazovania na primárnu a sekundárnu literatúru v zmysle všeobecných právnych predpisov a požiadaviek KU a jej fakúlt.
- (11) Ďalšie formálne a obsahové požiadavky na záverečnú prácu môže určiť vnútorný predpis fakulty.

Článok 7

Zber záverečných, rigorózných a habilitačných prác

- (1) Záverečné práce sa predkladajú vo vytlačenej forme, zviazané v pevnej väzbe (nie hrebeňovej) tak, aby sa jednotlivé listy nedali vyberať.
- (2) Záverečné práce pri prvých dvoch stupňoch štúdia sa odovzdávajú na študijnom oddelení príslušnej fakulty a to v dvoch vyhotoveniach.
- (3) Rigorózne, dizertačné a habilitačné práce sa odovzdávajú spravidla na oddelení pre vedu príslušnej fakulty. Rigorózne práce sa odovzdávajú spravidla v dvoch vyhotoveniach, dizertačné a habilitačné práce spravidla v štyroch vyhotoveniach.

- (4) Termín na odovzdávanie záverečných prác je určený v harmonograme akademického roka fakulty.
- (5) Postup vkladania prác do systému evidencie záverečných, rigorózných a habilitačných prác na KU musí byť včas zverejnený v akademickom informačnom systéme alebo na webovej stránke fakulty.
- (6) Autor predloží záverečnú, rigoróznú a habilitačnú prácu aj v elektronickej forme a vyplní jej analytický list vložím údajov do systému evidencie záverečných, rigorózných a habilitačných prác. Potvrdenie o vložení práce do uvedeného systému evidencie odovzdáva autor spolu s výtlačkami práce.
- (7) Elektronická verzia záverečnej, rigorózne a habilitačnej práce musí byť identická s vytlačenou formou záverečnej práce, pričom za ich obsahovú zhodu zodpovedá autor.
- (8) Elektronická verzia záverečnej, rigorózne a habilitačnej práce musí byť odovzdaná vo formáte PDF/A-1 alebo PDF/A-2 (Portable Document Format, ISO 19005-1:2005, ISO 19005-2:2011.) s možnosťou prevodu na čistý text. Za prevoditeľnosť dokumentu na čistý text zodpovedá autor.
- (9) Ak predmetom záverečnej, rigorózne alebo habilitačnej práce je vytvorenie umeleckého diela v inej ako literárnej forme alebo podanie umeleckého výkonu, do centrálneho registra záverečných, rigorózných a habilitačných prác (ďalej „register“) sa namiesto tejto práce alebo jej časti zasiela písomná informácia, ktorá obsahuje náležitosti uvedené v § 4 ods. 1 vyhlášky a ktorú autor vyplní v akademickom informačnom systéme.
- (10) Ak autor záverečnej, rigorózne alebo habilitačnej práce, ktorej predmetom je vytvorenie umeleckého diela v inej ako literárnej forme alebo podanie umeleckého výkonu, chce doplniť písomnú informáciu podľa odseku 9 o umelecko-historické východiská a o výpoveď o téme a spracovaní diela, prostredníctvom akademického informačného systému vloží elektronickú verziu dokumentu, ktorý musí spĺňať požiadavky uvedené v odseku 7 a 8. Na sprístupnenie tejto časti písomnej informácie sa vyžaduje vytvorenie licenčnej zmluvy.

Článok 8

Licenčná zmluva a čestné vyhlásenie

- (1) Po vložení záverečnej, rigorózne alebo habilitačnej práce do akademického informačného systému predloží autor univerzite návrh licenčnej zmluvy, ktorý vytvorí prostredníctvom akademického informačného systému podľa vzoru odporúčaného vyhláškou, a odovzdá v dvoch rovnopisoch v listinnej podobe.
- (2) Návrhy licenčných zmlúv sa pri prvých dvoch stupňoch štúdia odovzdávajú na študijnom oddelení príslušnej fakulty, v ostatných prípadoch spravidla na oddelení pre vedu.
- (3) Ak autor v predložennom návrhu licenčnej zmluvy požaduje odkladnú lehotu dlhšiu ako 12 mesiacov, súčasne predloží univerzite odôvodnenie žiadaného predĺženia odkladnej lehoty. Odôvodnenie, vytvorené prostredníctvom akademického informačného systému, predkladá v dvoch rovnopisoch v listinnej podobe.
- (4) Licenčné zmluvy sa uzatvárajú do 30 dní odo dňa doručenia ich návrhu KU. Obidve zmluvné strany ich podpisujú v listinnej podobe. Za nadobúdateľa ich v prípade študijných programov uskutočňovaných na fakulte podpisuje dekan alebo ním poverené osoby.
- (5) Ak autor záverečnej, rigorózne alebo habilitačnej práce vydal prácu alebo jej časť v rámci periodickej alebo neperiodickej publikácie, vyplní čestné vyhlásenie prostredníctvom akademického informačného systému podľa vzoru odporúčaného vyhláškou a odovzdá v dvoch

rovnopisoch v listinnej podobe pri prvých dvoch stupňoch štúdia na študijnom oddelení príslušnej fakulty, v ostatných prípadoch spravidla na oddelení pre vedu.

- (6) KU zasiela prostredníctvom svojho informačného systému prevádzkovateľovi Centrálnemu registra záverečných prác (ďalej CRZP) informáciu o uzatvorení licenčnej zmluvy k záverečnej, rigoróznej alebo habilitačnej práci v rozsahu určenom v § 3 ods. 7 vyhlášky.

Článok 9

Kontrola originality a sprístupňovanie záverečných, rigorózných a habilitačných prác

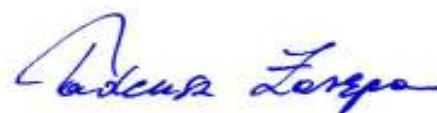
- (1) Originalita záverečnej, rigoróznej a habilitačnej práce (miera zhody textu práce s databázou originálnych textov) sa posudzuje v CRZP, kde sa vyhotoví Protokol o kontrole originality. Tento protokol sa distribuuje z CRZP do akademického informačného systému, odkiaľ je sprístupnený autorovi, školiteľovi a študijnému oddeleniu, resp. oddeleniu pre vedu.
- (2) Kontrola originality záverečnej, rigoróznej a habilitačnej práce je nevyhnutnou podmienkou pre ich obhajobu.
- (3) Výsledok kontroly originality záverečnej, rigoróznej alebo habilitačnej práce je súčasťou zápisu o záverečnej (štátnej) skúške, rigoróznej skúške alebo habilitačnom konaní. Pri študijných programoch prvých dvoch stupňov autor predkladá Protokol o originalite skúšobnej komisii prostredníctvom študijného oddelenia fakulty, na ktorej študuje. V ostatných prípadoch odovzdáva tento protokol spravidla prostredníctvom oddelenia pre vedu.
- (4) V prípade zistenia, že záverečná, rigorózna alebo habilitačná práca obsahuje cudzie časti bez uvedenia informačného zdroja, má autor právo dokázať originalitu diela pri obhajobe práce. Ak skúšobná alebo habilitačná komisia potvrdí porušenie autorských práv autorom záverečnej, rigoróznej alebo habilitačnej práce, pokladá sa takáto práca za neakceptovateľnú a obhajoba záverečnej a rigoróznej práce sa hodnotí stupňom FX. V prípade habilitačných prác komisia navrhne predsedovi príslušnej vedeckej rady, aby uchádzačovi nebol udelený titul „docent“ z dôvodu nesplnenia podmienky pre jeho získanie.
- (5) O každom prípade plagiátorstva záverečnej práce informuje vedúci školiaceho pracoviska dekana fakulty so žiadosťou o prerokovanie tohto priestupku v disciplinárnej komisii fakulty v súlade s jej disciplinárnym poriadkom. V prípade porušenia autorských práv autorom habilitačnej práce zamestnaným na KU sa takéto konanie pokladá za porušenie pracovnej disciplíny v zmysle platného Pracovného poriadku KU.
- (6) Výsledok obhajoby záverečnej, rigoróznej a habilitačnej práce sa bez zbytočného odkladu zaznamená do akademického informačného systému.
- (7) V prípade úspešnej obhajoby záverečnej, rigoróznej a habilitačnej práce Univerzitná knižnica KU vykoná jej bibliografickú registráciu.
- (8) Záverečné, rigorózne a habilitačné práce v elektronickej forme sú uchovávané v systéme evidencie záverečných prác KU, ktorý spravuje Ústav informačných a komunikačných technológií KU. Môžu byť zverejnené prostredníctvom verejne prístupného elektronického katalógu Univerzitnej knižnice KU.
- (9) Záverečné, rigorózne a habilitačné práce v tlačenej podobe sú archivované v Univerzitnej knižnici KU.
- (10) Študijné oddelenie, resp. oddelenie pre vedu najneskôr 2 mesiace po uskutočnení obhajob záverečných, rigorózných alebo habilitačných prác poskytne Univerzitnej knižnici KU formou

výpisu z akademického informačného systému menný zoznam osôb, ktoré úspešne absolvovali obhajobu záverečnej, rigoróznej alebo práce. Do uvedeného termínu tiež zabezpečí odovzdanie jedného výtlačku obhájenej záverečnej, rigoróznej alebo habilitačnej práce Univerzitnej knižnici KU.

Článok 9

Záverečné ustanovenia

- (1) Na záverečné práce, ktoré boli odovzdané do 1. septembra 2011, sa vzťahuje právna úprava účinná do 1. septembra 2011.
- (2) Zrušuje sa smernica rektora č. 8/2010 o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní.
- (3) Táto smernica nadobúda účinnosť 13. septembra 2011.



Prof. Tadeusz Zasępa, PhD.

Prílohy:

- Príloha č. 1 – Vzor protokolu o zadaní záverečnej práce
- Príloha č. 2 – Vzor obalu práce
- Príloha č. 3 – Vzor titulného listu práce
- Príloha č. 4 – Vzor abstraktu v slovenskom jazyku
- Príloha č. 5 – Vzor bibliografických odkazov

Príloha č. 1 Vzor protokolu o zadaní záverečnej práce

ZADANIE ZÁVEREČNEJ PRÁCE

Titul, meno a priezvisko študenta:

Študijný program:

Typ záverečnej práce:

Školiteľ:

Názov záverečnej práce:

Anotácia záverečnej práce:

Jazyk záverečnej práce:

Školiace pracovisko:

Vedúci školiaceho pracoviska:

Dátum schválenia: DD.MM.RRRR

Podpis vedúceho školiaceho pracoviska:

Podpis školiteľa práce:

KATOLÍCKA UNIVERZITA V RUŽOMBERKU
NÁZOV FAKULTY

Evidenčné číslo

NÁZOV PRÁCE
PODNÁZOV PRÁCE

Označenie práce

Rok predloženia

Titul, meno a priezvisko autora

KATOLÍCKA UNIVERZITA V RUŽOMBERKU
NÁZOV FAKULTY

NÁZOV PRÁCE
PODNÁZOV PRÁCE

Označenie práce

Študijný program: názov

Študijný odbor: číslo a názov

Školiace pracovisko: názov

Školiteľ: meno, priezvisko, akademické tituly a vedecko-pedagogické tituly

Miesto a rok predloženia

Titul, meno a priezvisko autora

[illegible]

Kľúčové slová: Aaaaaa. Bbbbbbbbbb. Cccccccccc. Dddddddddddddd. Eeeeeeeeeeeeeeee.

Príloha č. 5 Vzor bibliografických odkazov

1. Knihy / Monografie

Prvky popisu:

Autor. rok vydania. *Názov : podnázov (nepovinný)*. Poradie vydania. Miesto vydania : Vydavateľ, rok vydania. Rozsah strán. ISBN.

Ak sú traja autori oddeľujú sa pomlčkou. Ak je viac autorov ako traja uvedie sa prvý autor a skratka a kol. alebo et al. ak je to zahraničné dielo.

Prvé vydanie sa v citačnom popise nemusí uvádzať.

Príklady:

OBERT, V. 2006. *Návraty a odkazy*. Nitra : Univerzita Konštantína Filozofa, 2006. 129 s. ISBN 80-8094-046-0.

TIMKO, J. – SIEKEL, P. – TURŇA, J. 2004. *Geneticky modifikované organizmy*. Bratislava : Veda, 2004. 104 s. ISBN 80-224-0834-4.

HORVÁT, J. a kol. 1999. *Anatómia a biológia človeka*. 1. vyd. Bratislava : Obzor, 1999. 425 s. ISBN 80-07-00031-5.

2. Článok v časopise

Prvky popisu:

Autor. rok vydania. *Názov*. In *Názov zdrojového dokumentu (noviny, časopisy)*. ISSN, rok, ročník, číslo zväzku, Rozsah strán (strana od-do).

Príklady:

STEINEROVÁ, J. 2000. Princípy formovania vzdelania v informačnej vede. In *Pedagogická revue*. ISSN 1335-1982, 2000, roč. 2, č. 3, s. 8-16.

BEŇAČKA, J. et al. 2009. A better cosine approximate solution to pendulum equation. In *International Journal of Mathematical Education in Science and Technology*. ISSN 0020-739X, 2009, vol. 40, no. 2, p. 206-215.

3. Článok zo zborníka a monografie

Prvky popisu:

Autor. rok vydania. *Názov článku*. In *Názov zborníka*. Miesto vydania : Vydavateľ, rok vydania. ISBN, Rozsah strán (strana od-do).

Príklady:

ZEMÁNEK, P. 2001. The machines for "green works" in vineyards and their economical evaluation. In *9th International Conference : proceedings. Vol. 2. Fruit Growing and viticulture*. Lednice : Mendel University of Agriculture and Forestry, 2001. ISBN 80-7157-524-0, p. 262-268.

BOĐOVÁ, M. et al. 1990. An introduction to algorithmic and cognitive approaches for information retrieval. In *18. Informatické dni : sborník referátů z mezinárodní vědecké konference o současných poznatcích informačních a komunikačních technologiích a jejich využití*. Praha : Univerzita Karlova, 1990. ISBN 80-01-02079-7, s. 17-28.

4. Elektronické dokumenty - monografie

Prvky popisu:

Autor. rok vydania. *Názov* [Druh nosiča]. Vydanie. Miesto vydania : Vydavateľ, dátum vydania. Dátum aktualizácie. [Dátum citovania]. Dostupnosť a prístup. ISBN.

Príklad:

SPEIGHT, J. G. 2005. *Lange's Handbook of Chemistry*. [online]. London : McGraw-Hill, 2005. 1572 p. [cit. 2009.06.10.] Dostupné na internete: <http://www.knovel.com/web/portal/basic_search/display?_EXT_KNOVEL_DISPLAY_bookid=1347&_EXT_KNOVEL_DISPLAY_fromSearch=true&_EXT_KNOVEL_DISPLAY_searchType=basic> . ISBN 978-1-60119-261-5.

5. Články v elektronických časopisoch a iné príspevky

Prvky popisu:

Autor. rok vydania. *Názov*. In *Názov časopisu*. [Druh nosiča]. rok vydania, ročník, číslo [dátum citovania]. Dostupnosť a prístup. ISSN.

Príklad:

HOGGAN, D. 2002. Challenges, Strategies, and Tools for Research Scientists. In *Electronic Journal of Academic and Special Librarianship* [online]. 2002, vol. 3, no. 3 [cit. 2003-01-10]. Dostupné na internete: <http://southernlibrarianship.icaap.org/content/v03n03/Hoggan_d01.htm>. ISSN 1525-321X.

6. Príspevok v zborníku na CD-ROM

Prvky popisu:

Autor. rok vydania. *Názov*. In *Názov zborníka* [Druh nosiča]. Miesto vydania : Vydavateľ, rok vydania, Rozsah strán (strana od-do). ISBN.

Príklad:

ZEMÁNEK, P. 2001. The machines for "green works" in vineyards and their economical evaluation. In *9th International Conference : proceedings. Vol. 2. Fruit Growing and viticulture* [CD-ROM]. Lednice : Mendel University of Agriculture and Forestry, 2001, p. 262-268. ISBN 80-7157-524-0.

7. Vedecko-kvalifikačné práce

Prvky popisu:

Autor. rok vydania. *Názov práce* : označenie druhu práce (dizertačná, doktorandská). Miesto vydania : *Názov vysokej školy*, rok vydania. Rozsah strán.

Príklad:

MIKULÁŠIKOVÁ, M. 1999. *Didaktické pomôcka pre praktickú výučbu na hodinách výtvarnej výchovy pre 2. stupeň základných škôl* : diplomová práca. Nitra : UKF, 1999. 62 s.

8. Výskumné správy

Prvky popisu:

Autor. rok vydania. *Názov práce* : druh správy (VEGA, priebežná správa). Miesto vydania : *Názov inštitúcie*, rok vydania. Rozsah strán.

Príklad:

BAUMGARTNER, J. a kol. 1998. *Ochrana a udržiavanie genofondu zvierat, šľachtenie zvierat* : výskumná správa. Nitra : VÚŽV, 1998. 78 s.

9. Normy

Popis prvku:

Označenie a číslo normy:rok vydania (nie rok schválenia, alebo účinnosti) : Názov normy.

Príklad:

STN ISO 690:1998 : Dokumentácia – Bibliografické odkazy – Obsah, forma a štruktúra.